



PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Renja *Renja* *Renja*
RENJA
RENCANA KERJA
2025

Jalan Surohadikusumo No. 1 Pemalang (52312)
Telp/Fax. (0284) 324657



BUPATI PEMALANG
PROVINSI JAWA TENGAH

KEPUTUSAN BUPATI PEMALANG
NOMOR : 050 / 10⁸ / TAHUN 2024

TENTANG

PEMBENTUKAN TIM PENYUSUN RENCANA KERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN PEMALANG TAHUN 2025

BUPATI PEMALANG,

- Menimbang :
- a. bahwa dalam rangka penyelenggaraan pemerintahan, pengelolaan pembangunan dan pelayanan masyarakat, diperlukan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang Tahun 2025;
 - b. bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 125 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, dalam tahapan persiapan penyusunan Rencana Kerja, perangkat daerah menyusun rancangan keputusan Kepala Daerah tentang Pembentukan Tim Penyusun Rencana Kerja Perangkat Daerah;
 - c. bahwa berdasarkan pembentukan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Bupati tentang Pembentukan Tim Penyusun Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang Tahun 2025;
- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah;
 2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang;

3. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1950 tentang Penetapan Mulai Berlakunya Undang Undang Nomor 13 Tahun 1950;
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
5. Peraturan Daerah Kabupaten Pematang Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Pematang sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Pematang Nomor 14 Tahun 2020 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Kabupaten Pematang Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Pematang;
6. Peraturan Daerah Kabupaten Pematang Nomor 6 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Pematang Tahun 2021-2026;
7. Peraturan Daerah Kabupaten Pematang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pematang Tahun Anggaran 2024;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan :

KESATU : Membentuk Tim Penyusun Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pematang Tahun 2025, dengan susunan tim sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan Bupati ini.

KEDUA : Tim sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU mempunyai tugas sebagai berikut:

- a. mengumpulkan data dan informasi yang diperlukan dalam penyusunan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pematang;
- b. merumuskan dan menyusun dokumen Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pematang Tahun 2025 sesuai tahapan dan tatacara termasuk melakukan pengendalian penyusunan kebijakan dokumen rencana perangkat daerah.

KETIGA : Tim sebagaimana dimaksud Diktum KESATU bertanggung jawab kepada Bupati Pematang melalui Sekretaris Daerah Kabupaten Pematang.

- KEEMPAT : Segala biaya yang timbul sebagai akibat ditetapkannya Keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pemalang Tahun Anggaran 2024.
- KELIMA : Keputusan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Pemalang
pada tanggal 28 Februari 2024

BUPATI PEMALANG,



LAMPIRAN
KEPUTUSAN BUPATI PEMALANG
NOMOR : 050/108 /TAHUN 2024
TENTANG PEMBENTUKAN TIM PENYUSUN
RENCANA KERJA DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN KABUPATEN PEMALANG TAHUN 2025

SUSUNAN TIM PENYUSUN RENCANA KERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN PEMALANG
TAHUN 2025

NO	KEDUDUKAN DALAM INSTANSI	KEDUDUKAN DALAM TIM	KETERANGAN
1.	Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Ketua	
2.	Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Sekretaris	
3.	Kepala Bidang Perpustakaan pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Anggota	
4.	Kepala Bidang Arsip pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Anggota	
5.	Kepala Sub Bagian Bina Program dan Keuangan pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Anggota	
6.	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Anggota	
7.	Pustakawan Ahli Muda pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Anggota	Puryadi, A.Md.
8.	Pustawan Ahli Muda pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Anggota	Eva Yulia Rahmah S.Hum.
9.	Arsiparis Ahli Muda pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Anggota	Tantri Nugrahandini, S.STP.
10.	Arsiparis Mahir pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Anggota	Laili Isnaini, A.Md.
11.	Pranata Laporan Keuangan pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Anggota	Endah Tri Yuniati, A.Md.,Ak.

BUPATI PEMALANG,



MANSUR HIDAYAT

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan atas kehadiran Allah Subhanallahu Wa Ta'ala, karena atas ijin dan perlindungan Nya penyusunan Rancangan Awal Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang tahun 2025 ini dapat diselesaikan. Penyusunan Rancangan Awal Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja-PD) ini merupakan amanat Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional; Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah; Peraturan Pemerintah Daerah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 68 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

Dalam peraturan peraturan tersebut diamanatkan bahwa dalam rangka penyusunan Rancangan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (RAPBD), kepala perangkat daerah selaku pengguna anggaran menyusun rencana kerja dan anggaran perangkat daerah tahun berikutnya. Untuk memenuhi ketentuan diatas, maka Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang menyusun Rancangan Awal Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja-PD) yang terdiri dari 6 (enam) program dan 16 (enam belas) kegiatan dan 53 (lima puluh tiga) Sub Kegiatan dengan pagu indikatif sebesar Rp. 8.188.542.000,- (Delapan milyar seratus delapan puluh delapan juta lima ratus empat puluh dua ribu rupiah) dialokasikan melalui APBD Pemerintah Kabupaten Pemalang Tahun Anggaran 2025.

Demikian Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang, semoga dapat bermanfaat secara internal bagi dinas maupun semua pihak yang berkepentingan (*stakeholders*).

Pemalang, Juli 2024

Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Pemalang



TANTRI ARI CAHYANINGTYAS, S.H., M.Si
Pembina Utama Muda

NIP. 19700322 199403 2 003

LEMBAR PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang Tahun 2025 akan saya laksanakan untuk pencapaian tujuan dan sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang, serta mendukung pencapaian tujuan dan sasaran pembangunan daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2025.

Pemalang, Juli 2024

**Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Pemalang**



TANTRI ARI CAHYANINGTYAS, S.H., M.Si
NIP. 19700322 199403 2 003

DAFTAR ISI

halaman

DAFTAR ISI	i
BAB I PENDAHULUAN	I-1
1.1 Latar Belakang	I-1
1.2 Landasan Hukum	I-4
1.3 Maksud dan Tujuan	I-7
1.4 Sistematika Penyusunan	I-8
BAB II HASIL EVALUASI RENJA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN PEMALANG TAHUN 2023	II-10
BAB III TUJUAN DAN SASARAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN PEMALANG	III-74
BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN PEMALANG	IV-82
BAB V PENUTUP	V-162

DAFTAR GAMBAR

halaman

Gambar 1.1	Bagan Alir Penyusunan Renja Dinpusarda Tahun 2025	I-3
Gambar 1.2	Keterkaitan Renja PD dengan Dokumen Perencanaan Lainnya....	I-3

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1	Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2023 Kabupaten Pemalang	II-14
Tabel 2.2	Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	II-37
Tabel 2.3	Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2025 Kabupaten Pemalang	II-40
Tabel 2.4	Daftar Usulan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Dari Pemangku Kepentingan Tahun 2025	II-73
Tabel 4.1	Rumusan Rencana Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Dinpusarda Kabupaten Pemalang dan Prakiraan Maju Tahun 2025	IV-85

T. RENCANA KERJA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN PEMALANG TAHUN 2025

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Berdasarkan Undang-undang No 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional telah mewajibkan setiap Satuan Kerja Perangkat Daerah untuk menyusun Rencana Kerja (Renja) OPD sebagai pedoman kerja selama periode 1 (satu) tahun dan berfungsi untuk menterjemahkan perencanaan strategis lima tahunan yang dituangkan dalam Renstra OPD kedalam perencanaan tahunan yang sifatnya lebih operasional.. Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan adalah dokumen perencanaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan untuk periode 1 (satu) tahun. Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan merupakan penjabaran Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan yang mengacu pada Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD).

Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan memuat program, kegiatan, lokasi, dan kelompok sasaran yang disertai indikator kinerja dan pendanaan sesuai dengan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, yang disusun berpedoman pada Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dan RKPD. Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan merupakan penjabaran Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang yang mengacu pada Rencana Kerja Perangkat Daerah (RKPD). Dalam penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan melakukan koordinasi, sinergi dan harmonisasi dengan Bappeda dan pemangku kepentingan. Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dirumuskan secara transparan, responsif, efisien, efektif, akuntabel, partisipatif, terukur, berkeadilan, dan berwawasan lingkungan.

Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan mempunyai kedudukan, peran dan fungsi yang sangat strategis dalam penyelenggaraan pemerintahan daerah, mengingat :

1. Secara substansial, memuat rencana program, kegiatan, indikator kinerja, pagu indikatif, kelompok sasaran, lokasi kegiatan, prakiraan maju yang dilaksanakan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dalam 1 (satu) tahun.

2. Secara normatif, menjadi dasar penyusunan RKA Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.
3. Secara operasional, memuat arahan untuk peningkatan kinerja di bidang pelayanan dan pemberdayaan masyarakat.
4. Secara faktual, menjadi tolok ukur untuk menilai capaian kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan merealisasikan program dan kegiatan dalam mewujudkan kesejahteraan masyarakat.

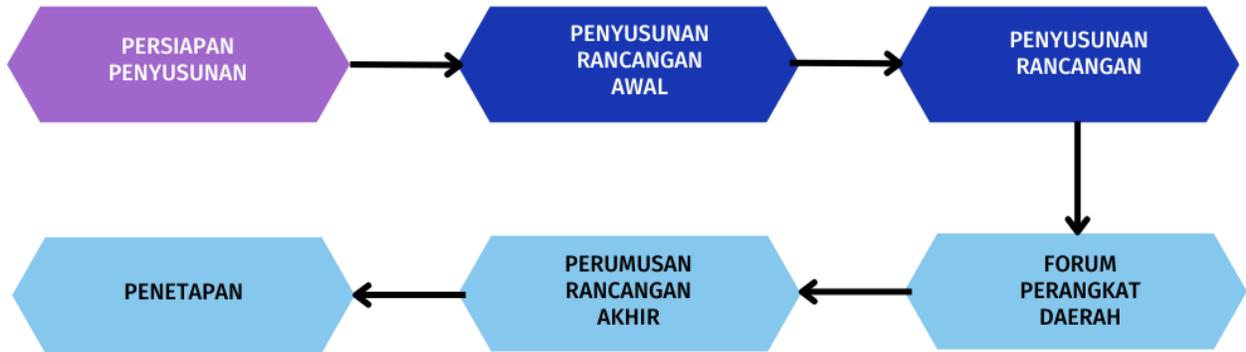
Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2025 disusun dengan tahapan sebagai berikut :

1. Persiapan penyusunan; meliputi penyusunan rancangan keputusan Kepala Dinas tentang pembentukan tim penyusun Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, orientasi mengenai Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, penyusunan agenda kerja tim penyusun Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, dan penyiapan data dan informasi perencanaan pembangunan daerah berdasarkan SIPD.
2. Penyusunan rancangan awal; meliputi tahap perumusan rancangan awal Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dan tahap penyajian rancangan awal Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.
3. Penyusunan rancangan; meliputi kegiatan evaluasi rancangan awal Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, verifikasi dan penyesuaian rancangan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.
4. Pelaksanaan Forum Perangkat Daerah/lintas Perangkat Daerah; merupakan forum antar pemangku kepentingan dalam rangka membahas rancangan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.
5. Perumusan rancangan akhir; merupakan proses penyempurnaan rancangan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan menjadi rancangan akhir Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan berdasarkan Peraturan Bupati tentang RKPD.

6. Penetapan; meliputi kegiatan verifikasi rancangan akhir Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan yang selanjutnya bersama dengan Renja Perangkat Daerah lainnya disampaikan kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah untuk ditetapkan dengan Peraturan Bupati.

Gambar 1.1

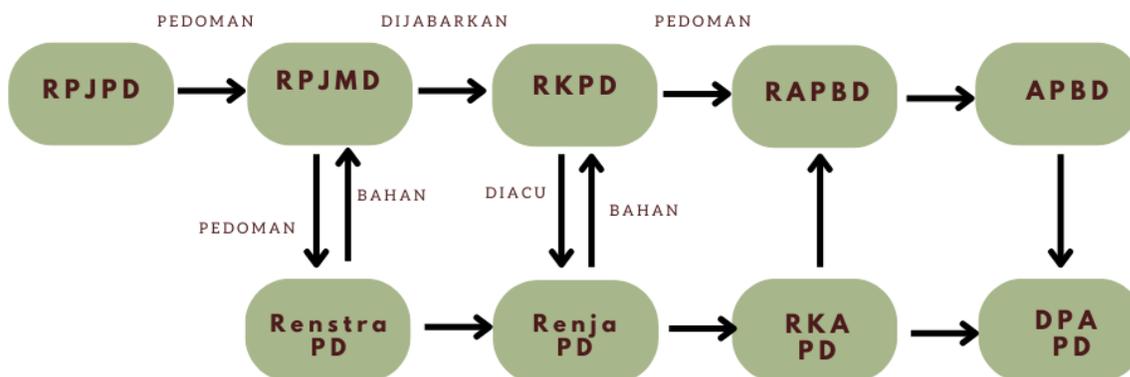
Bagan Alir Penyusunan Renja Dinpusarda Tahun 2025



Renja Dinpusarda tahun 2025 adalah penjabaran dari Renstra Dinpusarda tahun 2021-2026. Kedua dokumen tersebut mengacu pada Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Pemalang tahun 2025 serta mendasarkan pada RPJMD Kabupaten Pemalang tahun 2021-2026 dan RPJPD Kabupaten Pemalang 2005-2025.

Gambar 1.2

Keterkaitan Renja PD dengan Dokumen Perencanaan Lainnya



Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan menjadi pedoman Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dalam menyusun RKA Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.

1.2. Landasan Hukum

Landasan hukum penyusunan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang Tahun 2025 antara lain adalah :

1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Jawa Tengah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 42);
2. Undang-Undang Nomor 7 Tahun 1984 Tentang Pengesahan Konvensi Mengenai Penghapusan Segala Bentuk Diskriminasi Terhadap Wanita (Convention On The Elimination Of All Forms Of Discrimination Against Women) (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1984 Nomor 29, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3277);
3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
4. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
5. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
6. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
7. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
8. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587);
9. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan

- Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
10. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
 11. Peraturan Pemerintah Nomor 55 Tahun 2005 tentang Dana Perimbangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 137, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4575);
 12. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Laporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614); Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 96, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4663);
 13. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 96, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4663);
 14. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 Tentang Perangkat Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah. (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 187, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6402);
 15. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 15, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6785);
 16. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2018 tentang Kecamatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 73, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6206);
 17. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019

- Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
18. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 Tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 52, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6323);
 19. Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020-2024 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 10);
 20. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 310);
 21. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 15 Tahun 2008 tentang Pedoman Umum Pelaksanaan Pengarusutamaan Gender Di Daerah, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 67 Tahun 2011 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 15 Tahun 2008 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 927);
 22. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
 23. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
 24. Kemendagri No. 900.1.15.5-1317 Tahun 2023 Tentang Perubahan Atas Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2023 Tentang Hasil Verifikasi, Validasi Dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Dan Keuangan Daerah Rencana Program, Kegiatan Dan Sub Kegiatan Beserta Pendanaannya Tahun 2025;
 25. Peraturan Daerah Kabupaten Pematang Nomor 23 Tahun 2008 tentang Penanggulangan Kemiskinan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Pematang Tahun 2008 Nomor 23);

26. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 24 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2009 Nomor 1);
27. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 9 Tahun 2013 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2013 Nomor 9);
28. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 12 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2016-2021 (Lembaran Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2016 Nomor 12, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 12);
29. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Pemalang (Lembaran Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2019 Nomor 14, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 14) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 13 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Pemalang (Lembaran Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2019 Nomor 13, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 13);
30. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 1 Tahun 2018 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Pemalang Tahun 2018-2038 (Lembaran Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2018 Nomor 1, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 1);
31. Peraturan Bupati Pemalang Nomor 72 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Pemalang;
32. Peraturan Bupati Pemalang Nomor 100 Tahun 2016 tentang Uraian Tugas Jabatan Struktural Kecamatan Kabupaten Pemalang;
33. Peraturan Bupati Pemalang Nomor XX Tahun 2024 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2025;

1.3 Maksud dan Tujuan

Maksud dari penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan adalah untuk merumuskan program, kegiatan dan Sub Kegiatan pada tahun

2025 berdasarkan penjabaran dari Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tahun 2021-2026.

Adapun tujuan penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sebagai berikut :

1. Mewujudkan konsistensi dan sinergitas dalam penyusunan perencanaan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.
2. Menyediakan dokumen perencanaan tahunan yang menjadi acuan dalam penyusunan RKA Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2025.
3. Menjadi pedoman dalam melakukan pengendalian saat pelaksanaan dan evaluasi saat akhir perencanaan.

1.4 Sistematika Penyusunan

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pematang Tahun 2025 disusun dengan sistematika sebagai berikut :

- A. Lembar Pernyataan Kepala : Lembar Pernyataan Kepala PD berisi pernyataan bahwa Renja PD yang disusun menjadi tanggung jawab Kepala PD untuk melaksanakan program, kegiatan dan sub kegiatan, guna pencapaian target kinerja baik PD maupun kinerja daerah.
- B. BAB I Pendahuluan : Memuat Latar Belakang, Landasan Hukum, Maksud dan Tujuan dan Sistematika Penulisan
- C. BAB II Hasil Evaluasi : Pada bab ini menguraikan evaluasi pelaksanaan Renja PD Tahun 2023 dan Capaian Renstra PD, Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah, Isu – isu penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah, Review terhadap Rancangan Awal RKPD dan Penelaahan Usulan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Masyarakat

- D BAB III Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah : Bab ini berisi telaah terhadap kebijakan nasional, tujuan dan sasaran Renja PD, Program Kegiatan dan Sub Kegiatan
- E BAB IV Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah : Bab ini menjelaskan tentang rencana program, kegiatan dan sub kegiatan beserta indikator. Target dan pagu indikatifnya untuk tahun 2025 dan perkiraan maju tahun 2026 sesuai dengan yang tertuang dalam SIPD
- F BAB V Penutup : Pada bab ini berisikan catatan penting yang perlu mendapat perhatian, baik dalam rangka pelaksanaan maupun seandainya ketersediaan anggaran tidak sesuai dengan kebutuhan, kaidah – kaidah pelaksanaan, serta rencana tindak lanjut.

BAB II

HASIL EVALUASI RENJA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN PEMALANG TAHUN 2023

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang Tahun 2023 dan Capaian Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang

Kinerja adalah capaian keluaran/hasil/dampak dari sub kegiatan/kegiatan/program/sasaran/tujuan sehubungan dengan penggunaan sumber daya pembangunan. Pengukuran capaian kinerja adalah proses penilaian secara sistematis dan berkesinambungan atas pelaksanaan sub kegiatan, kegiatan, program, sasaran dan tujuan dengan membandingkan antara target kinerja dengan realisasi kinerja yang dicapai. Pengukuran kinerja merupakan umpan balik yang penting dalam upaya perbaikan secara terus menerus untuk mencapai keberhasilan di masa yang akan datang. Sehingga dengan adanya pengukuran kinerja maka sub kegiatan, kegiatan dan program instansi pemerintah dapat diukur dan dievaluasi, yang selanjutnya dapat dijadikan bahan perbandingan dan pedoman untuk pemecahan masalah yang lebih obyektif.

Berkaitan dengan hal tersebut, guna mengetahui sejauh mana realisasi anggaran di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang pada tahun 2023 dapat disampaikan sebagai berikut:

Tahun Anggaran 2023

Jumlah anggaran penetapan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang sebesar Rp.5.165.542.500 yang terbagi dalam 4 program, 11 kegiatan dan 31 sub kegiatan. Dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 4.839.184.432 (93,68%)

Berdasarkan hasil evaluasi RKPD Tahun 2023, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang telah melaksanakan seluruh program dan kegiatan yang realisasi capaiannya memenuhi target yang ditetapkan dan melebihi target yang ditetapkan yaitu:

- a. Terdapat beberapa indikator kinerja yang telah mencapai target yang ditetapkan, diantaranya yaitu:
 - 1) Nilai Tingkat Kegemaran Membaca dengan target kinerja sebesar 55,45 dan realisasinya sebesar 55,55;
 - 2) Persentase naskah kuno dan koleksi budaya etnis nusantara yang dilestarikan dengan target kinerja sebesar 55,5 dan realisasinya sebesar 55,5;
 - 3) Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja dengan target kinerja sebesar 17,7 dan realisasinya sebesar 88,85;
 - 4) Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban dengan target kinerja sebesar 7,1 dan realisasinya sebesar 33,33.
- b. Terdapat indikator kinerja yang capaiannya belum mencapai target yang telah ditetapkan yaitu, persentase perpustakaan terstandarisasi dengan target kinerja 3,13 dan realisasinya hanya 0,76.

- c. Dari 16 (Enam belas) kegiatan yang ada semua kegiatan telah mencapai atau memenuhi dari target yang ditetapkan sehingga mendapat status capaian sangat tinggi.
- d. Dari 45 (Empat puluh lima) sub kegiatan yang ada telah mencapai target baik fisik maupun keuangannya

Realisasi program/kegiatan/sub kegiatan yang telah memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan :

- 1. Program Pembinaan Perpustakaan
 - a. Kegiatan Pengelolaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
 - 1) Pengembangan Bahan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota;
 - b. Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
 - 1) Pengembangan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota
 - 2) Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial
- 2. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota
 - a. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
 - 1) Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah
 - 2) Koordinasi dan penyusunan dokumen perubahan RKA-SKPD
 - 3) Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD
 - 4) Koordinasi dan penyusunan dokumen RKA-SKPD
 - 5) Koordinasi dan penyusunan dokumen DPA-SKPD
 - 6) Koordinasi dan penyusunan dokumen Perubahan DPA-SKPD
 - 7) Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
 - b. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
 - 1) Penyediaan gaji dan tunjangan ASN
 - 2) Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD
 - 3) Penyusunan pelaporan dan analisis prognosis realisasi anggaran
 - c. Administrasi Umum Perangkat Daerah
 - 1) Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
 - 2) Penyediaan peralatan rumah tangga
 - 3) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
 - 4) Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD
 - 5) Penyediaan Bahan Logistik Kantor
 - 6) Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
 - d. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 - 1) Penyediaan Jasa Surat Menyurat
 - 2) Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
 - 3) Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
 - e. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 - 1) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
 - 2) Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
 - 3) Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya

3. Program Pengelolaan Arsip
 - a. Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota
 - 1) Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis
 - 2) Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis
 - 3) Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota
 - b. Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota
 - 1) Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis
 - c. Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota melalui JIKN
 - 1) Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN
4. Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip
 - a. Pemusnahan Arsip di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun
 - 1) Penilaian dan Penetapan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi Dibawah 10 (Sepuluh) Tahun

Berdasarkan uraian diatas dapat diketahui faktor – faktor penyebab realisasi baik belum sesuai, sesuai maupun melebihi target. Hal ini dikarenakan:

1. Komitmen pemimpin di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang untuk melaksanakan tupoksinya cukup tinggi;
2. SDM dan sarana prasarana di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang cukup mendukung pencapaian target tersebut.

Hal-hal yang dilakukan ke depan adalah :

1. Komitmen pimpinan yang tinggi dan konsisten untuk selalu melaksanakan tupoksi secara optimal tetap harus dijaga karena adanya beberapa kali mutasi/pergeseran jabatan;
2. Meningkatkan kapasitas SDM karena tantangan dinamika pembangunan dan pelayanan publik sangat dinamis sehingga diperlukan inovasi dan kreatifitas untuk meningkatkan kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang;
3. Tetap konsisten mengawal ketercapaian program/kegiatan/sub kegiatan melalui evaluasi dokumen;
4. Koordinasi dengan pemerintah pusat, pemerintah provinsi, dinas/instansi terkait, kecamatan, pemerintahan desa dan masyarakat.

Implikasi yang timbul terhadap target capaian program Renstra Dinpusarda Kabupaten Pemalang adalah Program dan Kegiatan dalam Renja Dinpusarda Kabupaten Pemalang mendukung tercapainya target program, kegiatan dan sub kegiatan yang telah ditetapkan pada Renstra Dinpusarda Kabupaten Pemalang.

Masih terdapat capaian program/kegiatan yang tidak memenuhi target sehingga ke depan pelayanan perpustakaan dan kearsipan yang dilaksanakan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan perlu ditingkatkan.

Adapun Langkah – Langkah yang ditempuh untuk meningkatkan capaian program/kegiatan adalah sebagai berikut :

1. Mengoptimalkan layanan perpustakaan elektronik/digital melalui aplikasi iPemalang dan mensosialisasikannya kepada masyarakat.

2. Melakukan pembinaan serta bedah borang (kuesioner mengenai kriteria akreditasi perpustakaan) kepada calon perpustakaan sekolah yang akan diajukan akreditasi.
3. Menambah khasanah koleksi bahan perpustakaan baik cetak maupun digital.
4. Mengoptimalkan digitalisasi arsip menggunakan aplikasi yang terintegrasi yaitu SRIKANDI.
5. Mengoptimalkan akuisisi arsip.

**Tabel 2.1 Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2023
Kabupaten Pematang Jaya**

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Satuan	Target Capaian Program/ Kegiatan / Sub Kegiatan (Renstra PD Tahun 2021 - 2024)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan Tahun 2022			Target Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan (Renja PD Tahun 2024)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d Tahun 2024	
						Target Renja PD Tahun 2023	Realisasi Renja PD Tahun 2023	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program/ Kegiatan / Sub Kegiatan s/d Tahun 2024	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3		4	5	6	7	8 = (7/6*100%)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4 *100%)
2	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR										
2.23	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN										
2.23.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Nilai SAKIP	Skor	145,8	50,62	48,6	61,4	126,3374 486	48,62	160,64	110,18
		Nilai IRB	Skor	111,48	63,39	56,52	44,29	78,36164 19	58,62	166,3	149,17

2.23.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah										
	Keluaran Kegiatan	Jumlah dokumen perencanaan , penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang tersusun	dokumen	42	20	10	10	7	15	45	107,14
	Hasil Kegiatan	Presentase dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah yang akuntabel dan tepat waktu	%	100	100	100	100	100	100	100	100,00
2.23.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	dokumen	8	4	2	2	100%	2	8	100,00
2.23.01.2.01.02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah dokumen RKA-SKPD dan laporan hasil Koordinasi	dokumen	4	2	1	1	100%	1	4	100,00

		<i>penyusunan dokumen RKA-SKPD</i>									
2.23.01.2.01.03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah dokumen perubahan RKA-SKPD dan laporan hasil Koordinasi Penyusunan dokumen perubahan RKA-SKPD	dokumen	5	2	1	1	100%	2	5	100,00
2.23.01.2.01.04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah dokumen DPA-SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen DPA-SKPD	dokumen	4	2	1	1	100%	1	4	100,00
2.23.01.2.01.05	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	Jumlah dokumen perubahan DPA-SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen perubahan DPA-SKPD	dokumen	5	2	1	1	100%	2	5	100,00

2.23.01.2.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Laporan	12	6	3	3	100%	3	12	100,00
2.23.01.2.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah laporan evaluasi kinerja perangkat daerah	dokumen	4	2	1	1	100%	4	7	175,00
2.23.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah										
	Keluran Kegiatan	Jumlah laporan keuangan perangkat daerah yang tersusun	dokumen	8	4	2	2	100%	2	8	100,00
	Hasil Kegiatan	Presentase laporan keuangan perangkat	%	100	100	100	100	100%	100	300	300,00

		<i>daerah yang akuntabel</i>									
2.23.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	orang/bulan	84	46	23	19	82,61%	20	85	101,19
2.23.01.2.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah laporan keuangan akhir tahun SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	laporan	4	2	1	1	100,00%	1	4	100,00
2.23.01.2.02.08	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah dokumen pelaporan dan analisis prognosis realisasi anggaran	dokumen	4	2	1	1	100,00%	1	4	100,00
2.23.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah										
	Keluran Kegiatan	jumlah layanan administrasi umum perangkat	layanan	24	12	6	6	100%	6	24	100,00

		<i>daerah yang tersedia</i>									
	Hasil Kegiatan	Presentase ketersediaan layanan administrasi umum perangkat daerah yang memperlancar pelaksanaan tugas	%	100	100	100	100	100%	100	100	100,00
2.23.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah paket komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	paket	32	16	8	8	100%	8	32	100,00
2.23.01.2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah paket peralatan rumah tangga yang disediakan	paket	52	26	13	13	100%	12	51	98,08
2.23.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan	paket	80	40	20	20	100%	12	72	90,00
2.23.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	paket	28	14	7	7	100%	12	33	117,86

2.23.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah dokumen bahan bacaan dan peraturan perundang - undangan yang disediakan	dokumen	48	24	12	12	100%	12	48	100,00
2.23.01.2.06.09	Penyelenggara an Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah laporan penyelenggara an rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Laporan	48	24	12	12	100%	12	48	100,00
2.23.01.2.08	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah										
	Keluran Kegiatan	Jumlah barang milik daerah yang tersediadaerah yang tersedia	unit	84	0	0	0	0%	2	2	2,38
	Hasil Kegiatan	Persentase barang milik daerah yang memperlancar pelaksanaan tugas	%	100	100	100	100	100%	100	100	100,00
2.23.01.2.02	Pengadaan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Jumlah unit kendaraan Dinas Operasional atau lapangan yang disediakan	unit	4	0	0	0	0%	0	0	0,00

2.23.01.2.02	Pengadaan mebel	Jumlah Paket Mebel yang disediakan	unit	56	0	0	0	0%	0	0	0,00
2.23.01.2.06	Pengadaan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	unit	24	0	0	0	0%	2	2	8,33
2.23.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah										
	Keluran Kegiatan	jumlah ketersediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah yang tersedia	jasa	9	3	3	3	100%	3	9	100,00
	Hasil Kegiatan	Presentase jasa penunjang urusan pemerintah daerah yang memperlancar pelaksanaan tugas	%	100	100	100	100	100%	100	100	100,00
2.23.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah laporan penyediaan jasa surat menyurat	laporan	48	24	12	12	100%	12	48	100,00
2.23.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi,	Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi,	laporan	48	24	12	12	100%	12	48	100,00

	Sumber Daya Air dan Listrik	sumber daya air dan listrik yang disediakan									
2.23.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan	laporan	48	24	12	12	100%	12	48	100,00
2.23.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah										
	Keluran Kegiatan	jumlah barang milik daerah yang terpelihara	unit	192	96	50	50	100%	34	180	93,75
	Hasil Kegiatan	Presentase barang milik daerah yang memperlancar pelaksanaan tugas	%	100	100	100	100	100%	100	100	100,00
2.23.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas	Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya	unit	104	52	32	32	100%	26	110	105,77

	Operasional atau Lapangan										
2.23.01.2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	unit	80	40	16	16	100%	6	62	77,50
2.23.01.2.09.09	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	unit	8	4	2	2	100%	2	8	100,00
02.23.02	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Persentase Perpustakaan Terstandarisasi	Persen	10,81	3,12	3,13	0,76	24%	3,97	7,85	72,62
		Nilai Tingkat Kegemaran Membaca	Skor	221,63	104	55,45	55,55	100%	55,55	215,1	97,05
02.23.02.2.01	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota										
	Keluran Kegiatan	Jumlah perpustakaan tingkat daerah yang tersedia	unit	4	2	1	1	100%	1	4	100,00
	Hasil Kegiatan	Presentase perpustakaan tingkat daerah yang terkelola	%	100	100	100	100	100%	100	100	100,00

2.23.02.2.1	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management)	Layanan									
				4	0	0	0	0%	1	1	25,00	
2.23.02.2.2	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	perpustakaan									
				80	0	0	0	0%	15	15	18,75	

2.23.02.2.4	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	Perpustakaan	60	0	0	0	0%	15	15	25,00
2.23.02.2.5	Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan Khusus sesuai Kewenangan Kabupaten/Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	Perpustakaan	60	0	0	0	0%	10	10	16,67
2.23.02.2.6	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan	orang	160	0	0	0	0%	120	120	75,00

	Kabupaten/ Kota										
2.23.02.2. 1.7	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan yang Dikembangkan Tingkat Kabupaten/Kota Melalui Peningkatan Koleksi	layanan	16	8	4	4	100%	4	16	100,00
2.23.02.2. 8	Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Pustaka yang tercetak yang dicetak dan digandakan	eksempla r	7.600	1972	2000	2000	100%	2800	6.772	89,11
2.23.02.2. 10	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Dokumen	20	10	5	5	100%	5	20	100,00
2.23.01.2. 02	Pemberdayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota										

	Keluran Kegiatan	jumlah aktivitas kebudayaan gemar membaca	kegiatan	20	10	5	5	100%	5	20	100,00
	Hasil Kegiatan	Persentase capaian aktivitas kebudayaan gemar membaca dibanding target pada tahun berkenaan	%	100	100	100	100	100	100	100	100,00
2.23.02.2.01	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Jumlah Lokus Kebudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada satuan pendidikan	Lokus	8	0	0	0	#DIV/0!	2	2	25,00
2.23.01.2.02.02	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kot a	Jumlah Perpustakaan yang Dibangun di Tempat Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan	perpustakaan	4	2	1	1	100%	1	4	100,00

2.23.02.2. 02.3	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Jumlah Perpustakaan yang Dibangun di Tempat Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan	orang	72	0	0	0	0%	18	18	25,00
2.23.01.2. 02.04	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	perpustakaan	8	4	2	2	100%	2	8	100,00
2.23.01.2. 02.05	Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang dipilih dan didukung kegiatannya	orang	8	0	0	0	0%	0	0	0,00
2.23.03	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	Persentase naskah kuno dan koleksi budaya etnis	Persen	166,5	111	55,5	55,5	100%	55,5	222	133,33
02.23.02.2 .01	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota										

	Keluran Kegiatan	Jumlah naskah kuno yang dilestarikan	unit	12	4	4	4	100%	4	12	#REF!
	Hasil Kegiatan	Persentase naskah kuno yang dilestarikan	%	100	100	100	100	100%	100	100	100,00
2.23.03.2.02	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan	Jumlah Naskah Kuno yang Dimiliki Oleh Masyarakat yang Dikembangkan untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	eksemplar	12	4	2	2	100%	4	10	83,33
2.24	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN										
2.24.02	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja	%	63,1	144,44	17,7	88,85	502%	17,7	250,99	397,77
2.24.02.2.01	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kot a										

	Keluran Kegiatan	jumlah arsip dinamis yang terkelola	berkas	37.640	3.658	2.404	2.405	100%	9240	15.303	40,66
	Hasil Kegiatan	Presentase arsip dinamis yang terkelola	%	100	100	100	100	100	100	100	100,00
2.24.02.2.01.01	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	berkas	5600	1914	1200	1200	100%	1200	4314	77,04
2.24.02.2.01.02	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	berkas	32000	1736	1200	1200	100%	8000	10936	34,18
2.24.02.2.01.03	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Laporan	40	8	4	5	125%	40	53	132,50
2.24.02.2.02	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota										
	Keluran Kegiatan	jumlah arsip statis yang terkelola	berkas	12000	4400	3000	3000	1	3000	10400	86,67

	Hasil Kegiatan	Presentase arsip statis yang terkelola	%	100	100	100	100	100	100	300	300,00
2.24.02.2.02.02	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	arsip	12000	4400	3000	3000	100%	3000	10400	86,67
2.24.02.2.03	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kot a										
	Keluran Kegiatan	jumlah aktivitas pengelolaan simpul jaringan informasi kearsipan	kegiatan	8	0	0	0	0%	1	1	12,50
	Hasil Kegiatan	Presentase aktivitas pengelolaan simpul jaringan informasi kearsipan	%	100	100	100	100	100%	100	300	300,00

2.24.02.2.03.01	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	pengguna	40	2	2	2	100%	6	10	25,00
2.24.02.2.03.02	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Laporan	8	0	0	0	0%	1	1	12,50
2.24.03	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Tingkat Keberadaan dan Keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban	%	21,03	33,33	33,33	33,33	100%	7,48	74,14	352,54
2.24.03.2.01	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki										

	Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun										
	Keluran Kegiatan	jumlah arsip retensi dibawah 10 tahun yang dimusnahkan	berkas	700	0	1000	1741	2	1500	3241	463,00
	Hasil Kegiatan	Presentase arsip retensi dibawah 10 tahun yang dimusnahkan	%	100	0	100	100	100%	100	100	100,00
2.24.03.2.01.01	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	arsip	700	0	1000	1741	174%	1500	3241	463,00
2.24.03.1	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kot a yang Digabung dan/atau										

	Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan											
	Keluaran Kegiatan	Jumlah arsip yang terselamatkan										
	Hasil Kegiatan	Persentase arsip perangkat daerah yang digabung dan/atau dibubarkan dan pemekaran kecamatan atau desa yang terselamatkan										
2.24 . 03 . 2.01 . 01	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip Bagi Penggabungan Perangkat Daerah	Terkelolanya Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah	Daftar		6	1	0	0	0%	0	1	16,67

	Kabupaten/Kota	Daerah Kabupaten/Kota									
2.24.03.1.04	Pendampingan Penyelamatan Arsip Bagi Pemekaran Desa/Kelurahan	Terlaksananya Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Desa/Kelurahan	Arsip	700	0	500	500	100%	500	1000	142,86

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang

Capaian kinerja organisasi diukur melalui evaluasi keberhasilan pencapaian tujuan, sasaran dan program organisasi. Capaian kinerja pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang Tahun 2021 dan 2022 serta proyeksi Tahun 2024 dan 2025, dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 2.2
Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Pemalang

No.	Indikator	Satuan	SPM	IKU	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
						2023	2024	2025	2026	2023	2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Nilai Budaya Literasi	%	-	√	-	24,80	25,66	26,45	27,23	35,05	25,66	26,45	27,23	
2	Indeks Kepuasan Masyarakat	skor	-	√	-	82,50	82,75	83,00	83,20	83,06	82,75	83,00	83,20	
3	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	angka	-	√	√	7,600	7,900	8,200	8,500	14,70	7,900	8,200	8,500	
4	SAKIP	skor	-	-	-	48,62	48,64	48,66	48,68	62,00	48,64	48,66	48,68	
5	IRB	skor	-	-	-	58,62	60,87	62,53	63,87		60,87	62,53	63,87	
6	Persentase Perpustakaan terstandarisasi	%	-	-	-	3,13	3,97	4,82	5,66	0,76	3,97	4,82	5,66	
7	Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat	%	-	-	√	55,45	55,50	55,53	55,55	55,50	55,50	55,53	55,55	
8	Persentase Naskah Kuno dan Budaya Etnis Nusantara yang dilestarikan	%	-	-	-	55,50	55,50	55,50	55,50	61,11	55,50	55,50	55,50	
9	Indeks Kearsipan	%	-	√	-	57,12	57,92	58,32	59,12	53,42	57,92	58,32	59,12	
10	Persentase OPD yang mampu mengelola Arsip dengan baik	%	-	√	-	40,00	60,00	80,00	100	74,07	60,00	80,00	100	
11	Tingkat Ketersediaan Arsip sebagai Bahan Akuntabilitas Kinerja	%	-	-	√	17,70	17,70	17,70	17,70	88,85	17,70	17,70	17,70	
12	Tingkat Keberadaan dan Keutuhan Arsip sebagai Bahan Pertanggungjawaban	%	-	-	√	7,10	7,48	7,74	8,39	33,33	7,48	7,74	8,39	
13	Persentase Penerbitan Ijin Penggunaan Arsip Tertutup	%	-	-	-	100	100	100	100	0	100	100	100	

2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan memiliki fungsi untuk merumuskan kebijakan sesuai dengan ruang lingkupnya (teknis di bidang perpustakaan dan kearsipan); pelaksanaan kebijakan sesuai dengan lingkup tugasnya (pelayanan penunjang penyelenggaraan Pemerintah Daerah di bidang perpustakaan dan kearsipan); pelaksanaan evaluasi dan pelaporan sesuai dengan lingkup tugasnya (penyusunan rencana dan program, monitoring, evaluasi dan pelaporan di bidang perpustakaan dan kearsipan); pelaksanaan administrasi dinas sesuai dengan lingkup tugasnya (koordinasi dan fasilitasi di bidang perpustakaan dan kearsipan); pelaksanaan tugas lainnya yang diberikan oleh Bupati Pemalang terkait dengan tugas dan fungsinya.

Sedangkan evaluasi penilaian kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang berdasar Renstra tahun 2021-2026 dapat dilihat dari :

- a. Nilai budaya literasi
- b. IKM kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
- c. Indeks pembangunan literasi masyarakat
- d. Nilai SAKIP
- e. IRB
- f. Persentase perpustakaan terstandarisasi
- g. Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat
- h. Persentase naskah kuno dan koleksi budaya etnis nusantara yang dilestarikan
- i. Indeks kearsipan
- j. Persentase OPD yang mampu mengelola arsip dengan baik
- k. Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja
- l. Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban
- m. Persentase penerbitan izin penggunaan arsip tertutup

Isu – isu strategis yang terdapat pada penyelenggaraan tugas dan fungsi perpustakaan dan kearsipan Kabupaten Pemalang antara lain:

1. Masih kurangnya minat kegemaran dan budaya baca serta literasi masyarakat;
2. Masih kurang maksimalnya publikasi/promosi perpustakaan kepada masyarakat;
3. Belum optimalnya penyelenggaraan perpustakaan berbasis inklusi sosial yang bersifat edukatif dan pelibatan masyarakat;
4. Belum terpenuhinya kebutuhan arsiparis;
5. Kurangnya kesadaran tertib arsip bagi OPD.

2.4. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) merupakan dokumen perencanaan berjangka waktu 1 (satu) tahun, yang merupakan penjabaran dari Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) dan sebagai dasar dalam penyusunan Renja Dinpusarda Kabupaten Pemalang. Renja Dinpusarda Kabupaten Pemalang disusun dengan berpedoman pada Rancangan Awal RKPD yang disesuaikan dengan kebutuhan obyektif Dinpusarda Kabupaten Pemalang dengan mempertimbangkan faktor 5M yaitu *Man* (Manusia), *Money* (Dana), *Machine* (Sarpras), *Method* (Tupoksi dan Tata Laksana), dan *Material* (Bahan Kerja). Sehubungan dengan hal tersebut rencana program, kegiatan dan sub kegiatan prioritas daerah yang tercantum dalam matrik rancangan awal RKPD Kabupaten Pemalang Tahun 2023 perlu disesuaikan dengan tupoksi dan kebutuhan Dinpusarda Kabupaten Pemalang

Tabel 2.3
Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2025
Kabupaten Pemalang

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana	
	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang			Rp8.320.38.000	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang			Rp8.188.542.000	
	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang			7.919.013.500	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang			7.787.217.500	
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang			5.011.567.980	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang			3.721.072.000	

	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang			64.000.000	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang			63.000.000	
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dokumen	15.000.000	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dokumen	15.000.000	
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen	6.500.000	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen	6.000.000	
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi	1 Dokumen	6.500.000	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi	1 Dokumen	7.000.000	

			i Penyusunan Dokumen Perubahan RKA- SKPD					Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD			
	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Dokumen DPA- SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA- SKPD	1 Dokumen	6.000.000	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Dokumen DPA- SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1 Dokumen	6.000.000	
	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Dokumen Perubahan DPA- SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan	1 Dokumen	6.000.000	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	1 Dokumen	7.000.000	

			n DPA-SKPD								
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	3 Laporan	6.000.000	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	3 Laporan	8.000.000	
	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja	4 Laporan	18.000.000	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja	4 Laporan	14.000.000	

		Kabupaten Pemalang	Perangkat Daerah				Kabupaten Pemalang	Perangkat Daerah			
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang			3.515.653. 980	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang			3.094.008. 000	
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	19 Orang/B ulan	3.378.253. 980	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	19 Orang/ Bulan	3.079.668. 000	
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan	7.000.000	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan	7.000.000	

	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	4 Laporan	126.400.000	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	4 Laporan	3.340.000	
	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	1 Dokumen	4.000.000	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	1 Dokumen	4.000.000	

	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang			100.000.000	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang			0	
	Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	40 Orang	100.000.000	Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	0 Orang	0	
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang			410.250.000	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang			0	
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang	12 Paket	7.000.000	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	0 Paket	0	

			Disediakan								
	Penyediaan Perlengkapan dan Peralatan Kantor	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12 Paket	135.000.00 0	Penyediaan Perlengkapan dan Peralatan Kantor	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	0 Paket	0	
	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	12 Paket	16.000.000	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	0 Paket	0	
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	12 Paket	80.000.000	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	0 Paket	0	

	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	12 Paket	10.000.000	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	0 Paket	0	
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan	12 Paket	12.250.000	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan	0 Paket	0	
	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	0 Paket	0	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	0 Paket	0	
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah laporan Penyelenggaraan Rapat dan	12 Paket	150.000.000	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah laporan Penyelenggaraan Rapat dan	0 Paket	0	

			Konsultasi SKPD					Konsultasi SKPD			
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang			65.500.000	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang			0	
	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah unit kendaraan Dinas Operasional atau lapangan yang disediakan	0 unit	0	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah unit kendaraan Dinas Operasional atau lapangan yang disediakan	0 unit	0	
	Pengadaan Mebel	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Paket Mebel yang disediakan	2 unit	60.000.000	Pengadaan Mebel	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Paket Mebel yang disediakan	0 unit	0	
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum	1 Unit	5.500.000	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum	0 Unit	0	

			Kantor yang Disediakan					Kantor yang Disediakan			
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang			560.564.000	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang			564.064.000	
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan	1.500.000	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	0 Laporan	0	
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Laporan Penyediaan jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	215.000.000	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Laporan Penyediaan jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	220.000.000	

	Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Laporan Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	0 Laporan	0	Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Laporan Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	0 Laporan	0	
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	344.064.000	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	344.064.000	
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang			295.600.000	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang			0	
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Kendaraan Dinas Perorangan Dinas atau lapangan	26 Unit	126.600.000	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Kendaraan Dinas Perorangan Dinas atau lapangan yang	0 Unit	0	

Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan		yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinanya			Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan		Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinanya			
Pemeliharaan Mebel	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Mebel yang dipelihara	15 unit	4.000.000	Pemeliharaan Mebel	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Mebel yang dipelihara	0 unit	0	
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	20 Unit	15.000.000	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	0 Unit	0	
Pemeliharaan /Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Gedung kantor dan bangunan Lainnya yang Dipelihara	2 Unit	150.000.000	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Gedung kantor dan bangunan Lainnya yang Dipelihara	0 Unit	0	

	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang			2.869.445.520	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang			4.028.145.500	
	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang			765.445.520	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang			1.579.967.126	
	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Perpustakaan Umum Kabupaten Pemalang	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service	1 Perpustakaan	100.000.000	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Perpustakaan Umum Kabupaten Pemalang	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management)	1 Perpustakaan	100.000.000	

			Managem ent)								
	Pengembang an Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/K ota	Perpustaka an Umum Kabupaten Pemalang	Jumlah Perpustak aan yang Dikemban gkan di Tingkat Daerah Kabupate n/Kota dalam Mewujudk an Standar Nasional Perpustak aan di Wilayah Kabupate n/Kota Sesuai Kewenang annya	15 Perpusta kaan	50.000.000	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kot a	Perpustaka an Umum Kabupaten Pemalang	Jumlah Perpustaka an yang Dikembang kan di Tingkat Daerah Kabupaten /Kota dalam Mewujudka n Standar Nasional Perpustaka an di Wilayah Kabupaten /Kota Sesuai Kewenanga nnya	15 Perpust akaan	50.000.000	

	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan standar nasional perpustakaan	Perpustakaan Sekolah Menengah yang ada di Wilayah Kabupaten Pemalang	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	10 Perpustakaan	10.000.000	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan standar nasional perpustakaan	Perpustakaan Sekolah Menengah yang ada di Wilayah Kabupaten Pemalang	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	10 Perpustakaan	15.000.000	
	Pembinaan Perpustakaan Umum dan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	Perpustakaan Khusus di Kabupaten Pemalang	Jumlah Perpustakaan Khusus sesuai Kewenangan Kabupaten/Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	10 Perpustakaan	15.445.520	Pembinaan Perpustakaan Umum dan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	Perpustakaan Umum dan Khusus di Kabupaten Pemalang	Jumlah Perpustakaan Khusus sesuai Kewenangan Kabupaten/Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	10 Perpustakaan	10.445.520	

	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kabupaten Pemalang	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan	40 Orang	100.000.000	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kabupaten Pemalang	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan	40 Orang	468.591.000	
	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Desa dan Sekolah yang ada di Kecamatan Pemalang, Taman, Petarukan, Ampelgading, Comal, Ulujami, Bodeh, Warungpring, Watukumpul, Randudongkal, Pulosari, Moga, Belik dan	Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan yang Dikembangkan Tingkat Kabupaten/Kota Melalui Peningkatan Koleksi	5 Layanan	280.000.000	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Desa dan Sekolah yang ada di Kecamatan Pemalang, Taman, Petarukan, Ampelgading, Comal, Ulujami, Bodeh, Warungpring, Watukumpul, Randudongkal, Pulosari, Moga, Belik dan	Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan yang Dikembangkan Tingkat Kabupaten/Kota Melalui Peningkatan Koleksi	5 Layanan	662.088.206	

		Bantar Bolang					Bantar Bolang				
	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan	Perpustakaan Umum Kabupaten Pemalang	Jumlah Bahan Pustaka yang tercetak yang dicetak dan digandakan	1500 eksemplar	200.000.000	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan	Perpustakaan Umum Kabupaten Pemalang	Jumlah Bahan Pustaka yang tercetak yang dicetak dan digandakan	1500 eksemplar	242.915.000	
	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Perpustakaan Umum Kabupaten Pemalang	Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat	5 Dokumen	10.000.000	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Perpustakaan Umum Kabupaten Pemalang	Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah	5 Dokumen	30.927.400	

			Daerah Kabupaten/ Kota					Kabupaten /Kota			
	Pemberdayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang			2.104.000.000	Pemberdayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang			2.448.178.374	
	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Kabupaten Pemalang	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada satuan pendidikan	1 Lokus	100.000.000	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Kabupaten Pemalang	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada satuan pendidikan	1 Lokus	100.000.000	

Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Perpustakaan Umum Kabupaten Pemalang; TBM Patih Sampun, TBM Taman Kota Comal, TBM Benowo Park, TBM POCADI	Jumlah Perpustakaan yang Dibangun di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah kabupaten/kota	1 Perpustakaan	1.829.000.000	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Perpustakaan Umum Kabupaten Pemalang; TBM Patih Sampun, TBM Taman Kota Comal, TBM Benowo Park, TBM POCADI	Jumlah Perpustakaan yang Dibangun di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah kabupaten/kota	1 Perpustakaan	2.148.178.374	
Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Perpustakaan Sekolah Menengah, Perpustakaan Khusus, Perpustakaan Umum, Perpustakaan Masyarakat	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	9 Orang	80.000.000	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Perpustakaan Sekolah Menengah, Perpustakaan Khusus, Perpustakaan Umum, Perpustakaan Masyarakat	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	9 Orang	80.000.000	
Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	BnjarMulya, Tegalsari Timur, Jrakah, Paduraksa dan	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah	4 perpustakaan	80.000.000	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jrakah, Paduraksa dan Kendaldoyong	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten	4 perpustakaan	105.000.000	

		Kendaloyong	Kabupaten/Kota yang Dikembangkan					/Kota yang Dikembangkan			
	Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang dipilih dan didukung kegiatannya	1 orang	15.000.000	Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang dipilih dan didukung kegiatannya	1 orang	15.000.000	
	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang			38.000.000	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang			38.000.000	
	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang			28.000.000	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang			28.000.000	

	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam penyimpanan, perawatan, Pelestarian dan Pendaftaran Naskah Kuno	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Masyarakat yang berperan serta dalam penyimpanan, perawatan, Pelestarian dan Pendaftaran Naskah Kuno	2 orang	20.000.000	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam penyimpanan, perawatan, Pelestarian dan Pendaftaran Naskah Kuno	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Masyarakat yang berperan serta dalam penyimpanan, perawatan, Pelestarian dan Pendaftaran Naskah Kuno	2 orang	20.000.000	
	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Naskah Kuno yang Dimiliki Oleh Masyarakat yang Dikembangkan untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	2 Eksemplar	8.000.000	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Naskah Kuno yang Dimiliki Oleh Masyarakat yang Dikembangkan untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	2 Eksemplar	8.000.000	

	Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang ditemukan oleh pemerintah daerah kabupaten/kota	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang			10.000.000	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang			10.000.000	
	Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara Hasil Seleksi dan Pengadaan	25 eksemplar	5.000.000	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam penyimpanan, perawatan, Pelestarian dan Pendaftaran Naskah Kuno	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Masyarakat yang berperan serta dalam penyimpanan, perawatan, Pelestarian dan Pendaftaran Naskah Kuno	25 eksemplar	5.000.000	
	Pengolahan dan Penyiangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara Hasil Seleksi dan	25 eksemplar	5.000.000	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Naskah Kuno yang Dimiliki Oleh Masyarakat yang Dikembang	25 eksemplar	5.000.000	

			Pengadaa n			untuk Dilestarikan dan Didayagunakan		kan untuk Dilestarika n dan Didayagun akan			
	URUSAN PEMERINTAH AN BIDANG KEARSIPAN	Dinas Perpustaka an dan Kearsipan Kabupaten Pemalang			401.324.50 0	URUSAN PEMERINTAHA N BIDANG KEARSIPAN	Dinas Perpustaka an dan Kearsipan Kabupaten Pemalang			401.324.50 0	
	PROGRAM PENGELOLAA N ARSIP	Dinas Perpustaka an dan Kearsipan Kabupaten Pemalang			383.456.00 0	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Dinas Perpustaka an dan Kearsipan Kabupaten Pemalang			383.456.00 0	
	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/K ota	Dinas Perpustaka an dan Kearsipan Kabupaten Pemalang			229.456.00 0	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kot a	Dinas Perpustaka an dan Kearsipan Kabupaten Pemalang			229.456.00 0	
	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Dinas Perpustaka an dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptaka n dan	1200Ber kas	84.000.000	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Dinas Perpustaka an dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	1200Be rkas	84.000.000	

			Digunakan								
	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	7500 Berkas	110.056.000	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	7500 Berkas	110.056.000	
	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Kabupaten Pemalang	Jumlah Laporan Hasil Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	40 Laporan	35.400.000	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Kabupaten Pemalang	Jumlah Laporan Hasil Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	40 Laporan	35.400.000	
	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang			40.000.000	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang			40.000.000	

	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	OPD, Desa, Sekolah (SMP)	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	3000 Arsip	40.000.000	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	OPD, Desa, Sekolah (SMP)	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	3000 Arsip	40.000.000	
	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang			114.000.000	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang			114.000.000	
	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Kabupaten Pemalang	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat	200 Pengguna	100.000.000	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Kabupaten Pemalang	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat daerah kabupaten	200 Pengguna	100.000.000	

			daerah kabupaten/Kota Melalui JIKN					/Kota Melalui JIKN			
	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Kabupaten Pemalang	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	1 Laporan	14.000.000	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Kabupaten Pemalang	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	1 Laporan	14.000.000	
	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang			10.000.000	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang			10.000.000	
	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang			10.000.000	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang			10.000.000	

	Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun					Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun					
	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	1500 Arsip	10.000.000	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	1500 Arsip	10.000.000	
	Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang berskala Kabupaten/Kota	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang			0	Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang berskala Kabupaten/Kota	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang			0	

	Evakuasi dan identifikasi arsip akibat bencana	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Arsip yang dilakukan evakuasi, identifikasi, pemulihan dan penyimpanan akibat bencana	0 arsip	0	Evakuasi dan identifikasi arsip akibat bencana	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Arsip yang dilakukan evakuasi, identifikasi, pemulihan dan penyimpanan akibat bencana	0 arsip	0	
	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang			0	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang			0	

	Pendampingan Penyelamatan Arsip Bagi Pemekaran Desa/Kelurahan	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Desa/Kelurahan	0 Arsip	0	Pendampingan Penyelamatan Arsip Bagi Pemekaran Desa/Kelurahan	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Desa/Kelurahan	0 Arsip	0	
	Autentikasi Arsip Statis dan arsip hasil alih media kabupaten/kota	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang			0	Autentikasi Arsip Statis dan arsip hasil alih media kabupaten/kota	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang			0	
	Penilaian dan Penetapan autentisitas arsip statis sesuai persyaratan penjaminan keabsahan arsip	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Daftar Autensitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	0 arsip	0	Penilaian dan Penetapan autentisitas arsip statis sesuai persyaratan penjaminan keabsahan arsip	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Daftar Autensitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip yang	0 arsip	0	

			yang Dinilai dan ditetapka n					Dinilai dan ditetapkan			
	Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Dinas Perpustaka an dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Daftar Arsip yangDilak ukan Penilaian danPenet apan Alih Media SesuaiPer syarahan Penjamin anKeabsa han Arsip	0 arsip	0	Peniilaian dan Penetapan autentisitas arsip statis sesuai persyaratan penjaminan keabsahan arsip	Dinas Perpustaka an dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Daftar Autensitas Arsip Sesuai Persyarata n Penjamina n Keabsahan Arsip yang Dinilai dan ditetapkan	0 arsip	0	
	PROGRAM PERIZINAN PENGUNAAN ARSIP	Dinas Perpustaka an dan Kearsipan Kabupaten Pemalang			7.868.500	PROGRAM PERIZINAN PENGUNAAN ARSIP	Dinas Perpustaka an dan Kearsipan Kabupaten Pemalang			7.868.500	
	Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di	Dinas Perpustaka an dan Kearsipan Kabupaten Pemalang			7.868.500	Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kot a	Dinas Perpustaka an dan Kearsipan Kabupaten Pemalang			7.868.500	

Kabupaten/Kota											
	Penyusunan dan Penetapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah SOP Pengguna an Arsip yang Bersifat Tertutup yang Disusun dan Ditetapk an	2 SOP	7.868.500	Penyusunan dan Penetapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah SOP Penggunaa n Arsip yang Bersifat Tertutup yang Disusun dan Ditetapkan	2 SOP	7.868.500	
	Penyediaan Daftar dan Penetapan izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah dadtar arsip hasil penyediaa n daftar dan penetapa n izin pengguna an arsip yang bersifat tertutup	0 arsip	0	Penyediaan Daftar dan Penetapan izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah dadtar arsip hasil penyediaan daftar dan penetapan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup	0 arsip	0	

2.5. Penelaahan Usulan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Masyarakat

Pembangunan yang dilaksanakan langsung oleh Pemerintah maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat merupakan upaya untuk memperbaiki kondisi masyarakat guna terwujudnya peningkatan kesejahteraan masyarakat. Dalam proses perencanaan memerlukan koordinasi antar instansi pemerintah dan partisipasi seluruh pelaku pembangunan (*stakeholders*) agar pembangunan yang dilaksanakan sesuai dengan kebutuhan masyarakat, kondisi dan karakteristik wilayah.

Sehubungan dengan hal tersebut agar pembangunan dapat berjalan dengan lancar, terpadu, sinkron dan sinergi harus mengedepankan partisipasi masyarakat, maka mekanismenya tidak hanya melalui *top-down* saja tetapi juga harus secara *bottom-up*. Mekanisme secara *top down* yaitu melalui Forum Perangkat Daerah (Forum PD) yang mengkoordinasikan materi yang berasal dari Renja PD, sedangkan mekanisme secara *bottom up* yaitu melalui penyerapan aspirasi di tingkat Desa (Musrenbangdes), di tingkat Kecamatan (Musrenbangkec) dan dilanjutkan di tingkat Kabupaten dengan Forum PD dan Musrenbangkab sehingga hasilnya merupakan kesepakatan bersama dari masing-masing elemen masyarakat dan Pemerintah. Selain hasil Forum PD dan Musrenbangkab, usulan masyarakat lainnya dapat berasal dari Pokok-pokok Pikiran DPRD yang merupakan aspirasi masyarakat yang dihimpun anggota DPRD saat melaksanakan kunjungan kerja dalam daerah dan reses.

Untuk tahun 2025 tidak ada program, kegiatan dan sub kegiatan Dinpusarda Kabupaten Pemalang yang merupakan usulan dari masyarakat.

Tabel 2.4

Usulan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2025

No	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Usulan	Keterangan
1	Pembinaan Perpustakaan			
	<i>Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah</i>			
	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Sekolah	sosialisasi perpustakaan digital, agar siswa bisa dengan mudah mengakses perpustakaan lewat aplikasi iPemalang	
	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Cabang Dinas 12	berkolaborasi dengan Cabang Dinas dalam hal akreditasi perpustakaan di Sekolah Menengah	
	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan standar nasional perpustakaan	sekolah	melakukan pembinaan ke sekolah - sekolah	

	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	kab. Pematang	melakukan pengecekan kondisi perpustakaan sekolah pada saat kegiatan perpustakaan keliling	
			berkolaborasi dengan sekolah agar dapat menambah 1 jam pelajaran khusus mengenai literasi perpustakaan	
	Pengembangan Koleksi Bahan Pustaka	Dinpusarda	Penambahan koleksi bahan pustaka di Perpustakaan Keliling	
	<i>Pembudayaan Gemar Membaca Masyarakat</i>			
	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Dinpusarda	mengadakan kegiatan lomba dalam rangka meningkatkan minat baca pada anak	
2	<i>Pengelolaan Arsip</i>			
	<i>Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota</i>			
	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Dinpusarda	melakukan kegiatan bimbingan teknis terkait web aplikasi SRIKANDI	

BAB III
TUJUAN DAN SASARAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN PEMALANG

3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang Tahun 2025 ini dimaksudkan untuk menjadi pedoman menjalankan tugas dan fungsi serta bahan evaluasi dalam meningkatkan kinerja lembaga. Penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang Tahun 2025 sejalan dengan kebijakan nasional yang tertuang dalam Rencana Kerja Pembangunan Nasional (RKP) Tahun 2025 dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Tahun 2025.

Pemerintah menetapkan Rencana Kerja Pemerintah (RKP) Tahun 2025 dengan mengusung tema Akselerasi Pertumbuhan Ekonomi yang Inklusif dan Berkelanjutan. Terdapat 3 (tiga) arah kebijakan prioritas Rencana Kerja Pemerintahan Tahun 2025 :

1. Sumber Daya Manusia berkualitas melalui peningkatan kualitas pendidikan dan kesehatan serta penguatan karakter dan jati diri bangsa;
2. Infrastruktur Berkualitas yang diarahkan pada peningkatan infrastruktur konektivitas, pengembangan transisi energi, percepatan infrastruktur IKN, hingga reformasi pengelolaan sampah;
3. Ekonomi Inklusif dan Berkelanjutan, yang diharapkan mampu menciptakan lapangan kerja berkualitas, menurunkan ketimpangan, dan menciptakan produk-produk yang ramah lingkungan.

Pemerintah Provinsi Jawa Tengah menetapkan Rencana Kerja Pemerintah (RKP) Tahun 2025 dengan tema Peningkatan Perekonomian Daerah yang Berdaya Saing dan Berkelanjutan Didukung dengan Sumber Daya Manusia Yang Berdaya Saing dan Lebih Berkarakter. Terdapat 4 (Empat) arah kebijakan prioritas RKP Provinsi Tahun 2025 :

1. Peningkatan Kapasitas Perekonomian yang berdaya saing dan berkelanjutan berbasis sektor unggulan didukung dengan infrastruktur yang merata dan berkualitas;
2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter dan adaptif secara inklusif dan merata;
3. Peningkatan keberlanjutan pengelolaan sumber daya alam dan lingkungan hidup dalam mendukung perekonomian daerah yang berkelanjutan;
4. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif.

Sejalan dengan arah kebijakan pembangunan nasional dan provinsi, untuk mendukung pencapaian sasaran pembangunan daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2025 yang merupakan tahun ketiga RPJMD, maka arah kebijakan pembangunan tersebut diarahkan pada **“Percepatan pembangunan melalui penguatan kualitas Sumber Daya Manusia, infrastruktur, inovasi dan teknologi untuk meningkatkan perekonomian dan daya saing daerah”** dengan prioritas sebagai berikut :

1. Peningkatan implementasi *Smart City*
2. Peningkatan reformasi birokrasi
3. Peningkatan produktivitas ekonomi yang berkualitas dan berbasis teknologi
4. Penguatan fasilitasi, koordinasi dan pengembangan pembangunan desa
5. Perlindungan, pelestarian, upaya pengembangan dan reaktualisasi nilai budaya daerah
6. Memperkuat pembangunan infrastruktur secara berkelanjutan
7. Penanganan kemiskinan melalui pemenuhan pelayanan dasar
8. Peningkatan kualitas Sumber Daya Manusia yang unggul dan berdaya saing

Berkaitan dengan prioritas pembangunan tahun 2025 Kabupaten Pemalang tersebut, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang mendukung prioritas ke-8 yaitu Peningkatan kualitas Sumber Daya Manusia yang unggul dan berdaya saing

3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang dalam menghadapi tantangan perubahan paradigma penyelenggaraan tata pemerintahan yang baik (*good governance*) perlu berpacu untuk menangkap peluang yang ada. Dengan semakin meningkatnya tuntutan dan harapan masyarakat atas penyelenggaraan pemerintahan yang bersih dan mampu bersaing di bidang perpustakaan dan kearsipan, maka Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang harus terus melakukan perubahan ke arah perbaikan kinerja yang berkelanjutan. Perubahan tersebut harus disusun dalam tahapan yang terencana, konsisten dan komprehensif sehingga dapat meningkatkan akuntabilitas kinerja.

Sebagai institusi pemerintah yang bertugas di bidang perpustakaan dan kearsipan, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang secara proaktif berperan dalam mewujudkan pembangunan mental dan karakter

masyarakat yang agamis, toleran dan gotong royong melalui peningkatan budaya literasi di masyarakat dan mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik dan bersih melalui peningkatan birokrasi yang akuntabel.

A. Tujuan

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pematang Jaya mempunyai 2 (dua) tujuan jangka menengah yang akan dicapai selama tahun 2021–2026, yaitu :

1. **“Meningkatkan budaya literasi di masyarakat”** yang diukur dengan indikator **nilai budaya literasi** dengan rumusan rerata dari persentase penduduk yang baca cetak/elektronik, persentase penduduk yang akses internet dan persentase penduduk yang mengunjungi perpustakaan/taman baca masyarakat.
2. **“Meningkatkan birokrasi akuntabel”** yang diukur dengan indikator **indeks kearsipan** yang merupakan penilaian dari ANRI meliputi pengawasan kearsipan eksternal dan pengawasan kearsipan internal.

B. Sasaran

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pematang Jaya mempunyai 3 (tiga) sasaran jangka menengah yang akan dicapai selama tahun 2021–2026, yaitu :

1. **“Meningkatnya budaya literasi di masyarakat”** yang diukur dengan indikator **indeks pembangunan literasi masyarakat**. Unsur pembangunan literasi masyarakat, meliputi pemerataan layanan perpustakaan, ketercukupan koleksi, ketercukupan tenaga perpustakaan, tingkat kunjungan masyarakat/hari, jumlah perpustakaan ber-SNP, keterlibatan masyarakat dalam kegiatan perpustakaan, dan anggota perpustakaan.
2. **“Meningkatnya kualitas penyelenggaraan kearsipan”** yang diukur dengan indikator **persentase OPD yang mampu mengelola arsip dengan baik** dengan rumusan jumlah OPD yang mampu mengelola arsip dengan baik dibagi jumlah OPD dikali 100%.
3. **“Meningkatnya pelayanan kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan”** yang diukur dengan indikator **Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan** yang diperoleh dari hasil survei kepuasan kepada pengunjung perpustakaan.

Rumusan tujuan dan sasaran Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang tahun 2025 dan indikator kinerja beserta target yang akan dicapai disajikan dalam tabel 3.1.

Tabel 3.1
Tujuan dan Sasaran
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang
Tahun 2025

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Tujuan / Sasaran	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Meningkatkan budaya literasi di masyarakat		Nilai budaya literasi	%	26,45
		Meningkatnya budaya literasi di masyarakat	Indeks pembangunan literasi masyarakat	Indeks	8,200
		Meningkatnya pelayanan kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Indeks	83,00
2	Meningkatkan birokrasi akuntabel		Indeks kearsipan	Indeks	58,32
		Meningkatnya kualitas penyelenggaraan kearsipan	Persentase OPD yang mampu mengelola arsip dengan baik	%	80,00

3.3. Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan

Program, kegiatan dan sub kegiatan yang direncanakan mempertimbangkan faktor – faktor perumusan Program, Kegiatan dan sub kegiatan diantaranya adalah :

1. Menjabarkan/melaksanakan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan secara sinergis dari pemerintah pusat dan provinsi.

2. Mendukung visi dan misi Bupati dan Wakil Bupati Pemalang yang tertuang dalam program unggulan Desa Wisata (Dewi), Desa Digital (Dedi), Desa Sinergi (Desi) dan Kota Industri (Koin).
3. Melaksanakan inovasi pelayanan publik di bidang Perpustakaan dalam rangka mendukung peningkatan SDM pada umumnya, serta mendukung upaya Pemerintah Kabupaten Pemalang dalam pengentasan kemiskinan melalui Fasilitasi Pasca Baca yang terdapat pada sub kegiatan pengembangan literasi berbasis inklusi sosial.
4. Pembangunan SDM yang berkarakter budaya unggul.
5. Peningkatan pengelolaan arsip untuk menuju penataan tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*).

Pada tahun 2025, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang merencanakan sebanyak 5 program, 16 kegiatan dan 53 sub kegiatan yang pelaksanaannya mencakup di seluruh wilayah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang dengan kebutuhan dana sebesar Rp 8.320.338.000 yang bersumber dari Dana Alokasi Umum (DAU). Program yang akan dilaksanakan Dinpusarda Kabupaten Pemalang Tahun 2025 antara lain :

A. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota

1. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

- a) Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
- b) Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
- c) Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
- d) Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD
- e) Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD
- f) Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
- g) Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

2. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

- a) Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
- b) Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
- c) Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD
- d) Sub Kegiatan Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran

3. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah

- a) Sub Kegiatan Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan

4. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah

- a) Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
- b) Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
- c) Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
- d) Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor
- e) Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan
- f) Sub Kegiatan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang – undangan
- g) Fasilitas Kunjungan Tamu
- h) Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

5. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

- a) Sub Kegiatan Pengadaan Mebel
- b) Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya

6. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

- a) Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat
- b) Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
- c) Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

7. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

- a) Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
- b) Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
- c) Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya

B. Program Pembinaan Perpustakaan

1. Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

- a) Sub Kegiatan Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik
- b) Sub Kegiatan Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
- c) Sub Kegiatan Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan

- d) Sub Kegiatan Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
- e) Sub Kegiatan Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota
- f) Sub Kegiatan Pengembangan Bahan Pustaka
- g) Sub Kegiatan Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

2. Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

- a) Sub Kegiatan Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat
- b) Sub Kegiatan Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota
- c) Sub Kegiatan Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca
- d) Sub Kegiatan Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial
- e) Sub Kegiatan Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

C. Program Pelestarian Koleksi Nasional Dan Naskah Kuno

1. Kegiatan Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota

- a) Sub Kegiatan Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno
- b) Sub Kegiatan Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan

2. Kegiatan Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang ditemukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota

- a) Sub Kegiatan Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara
- b) Pengolahan dan Penyiangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara

D. Program Pengelolaan Arsip

1. Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota

- a) Sub Kegiatan Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis
- b) Sub Kegiatan Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis
- c) Sub Kegiatan Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota

2. Kegiatan Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota

- a) Sub Kegiatan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis

3. Kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota

- a) Sub Kegiatan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN
- b) Sub Kegiatan Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota

E. Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip

1. Pemusnahan Arsip di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun

- a) Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun

F. Program Perizinan Penggunaan Arsip

1. Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota

- a) Penyusunan dan Penetapan SOP penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup

Rumusan program, kegiatan dan sub kegiatan yang direncanakan oleh Dinpusarda telah sesuai dengan Rancangan Awal RKPD Tahun 2025, baik jenis program, kegiatan, sub kegiatan dan pagu indikatif maupun kombinasi keduanya.

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN PEMALANG

Dalam rangka mewujudkan tujuan dan sasaran serta strategi dan kebijakan yang telah ditetapkan, maka perlu penjabaran operasional yang lebih rinci ke dalam program, kegiatan dan sub kegiatan yang disertai indikator kinerja untuk tahun 2025. Berikut program, kegiatan dan sub kegiatan Dinpusarda Kabupaten Pemalang yang akan dilaksanakan pada tahun 2025:

A. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota

1. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

- a) Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
- b) Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
- c) Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
- d) Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD
- e) Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD
- f) Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
- g) Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

2. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

- a) Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
- b) Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
- c) Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD
- d) Sub Kegiatan Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran

3. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah

- a) Sub Kegiatan Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan

4. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah

- a) Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
- b) Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
- c) Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
- d) Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor
- e) Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
- f) Sub Kegiatan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang – undangan
- g) Fasilitas Kunjungan Tamu
- h) Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

5. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

- a) Sub Kegiatan Pengadaan Mebel
- b) Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya

6. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

- a) Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat
- b) Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
- c) Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

7. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

- a) Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
- b) Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
- c) Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya

B. Program Pembinaan Perpustakaan

1. Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

- a) Sub Kegiatan Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik
- b) Sub Kegiatan Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
- c) Sub Kegiatan Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan
- d) Sub Kegiatan Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
- e) Sub Kegiatan Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota
- f) Sub Kegiatan Pengembangan Bahan Pustaka
- g) Sub Kegiatan Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

2. Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

- a) Sub Kegiatan Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat
- b) Sub Kegiatan Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota
- c) Sub Kegiatan Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca
- d) Sub Kegiatan Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial
- e) Sub Kegiatan Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

C. Program Pelestarian Koleksi Nasional Dan Naskah Kuno

1. Kegiatan Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota

- a) Sub Kegiatan Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno
- b) Sub Kegiatan Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan

2. Kegiatan Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang ditemukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota

- a) Sub Kegiatan Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara
- b) Pengolahan dan Penyiangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara

D. Program Pengelolaan Arsip

1. Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota

- a) Sub Kegiatan Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis
- b) Sub Kegiatan Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis
- c) Sub Kegiatan Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota

2. Kegiatan Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota

- a) Sub Kegiatan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis

3. Kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota

- a) Sub Kegiatan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN
- b) Sub Kegiatan Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota

E. Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip

1. Pemusnahan Arsip di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun

- a) Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun

F. Program Perizinan Penggunaan Arsip

1. Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota

- a. Penyusunan dan Penetapan SOP penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup

**Tabel 4.1 Rumusan Rencana Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Dinpusarda Kabupaten Pematang
dan Prakiraan Maju Tahun 2025**

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGE T AKHIR PERIOD E RENST RA OPD	REALISA SI CAPAIA N RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIRA AN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB		
							TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARG ET	PAGU INDIKATIF (Rp)			
											NASION AL					DAERAH	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
		DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN						8.188.542.000 ,00							9.935.609.930 ,00		
	2	URUSAN PEMERINTAH AN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						8.188.542.000 ,00							9.935.609.930 ,00		
	2	URUSAN PEMERINTAH AN BIDANG PERPUSTAKAA N						7.787.217.500 ,00							9.270.609.930 ,00		
1.	2.23.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH AN DAERAH KABUPATEN/K OTA	-	-			-	3.721.072.000 ,00						-	5.510.609.930 ,00		

2.23.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	<i>Presentase dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang akuntabel dan tepat waktu</i>	-			100 %	63.000.000,00			Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	Meningkatnya pelayanan kinerja dipusarda	-	76.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2.23.01.2.01.001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah														

			Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah				2 Dokumen	15.000.000,00	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM- DANA ALOKASI UMUM	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	Meningkatnya pelayanan kinerja dipusarda		19.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
2.23.01.2.01.002	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD																

			Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD				1 Dokumen	6.000.000,00	Kab. Pematang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	Meningkatnya pelayanan kinerja dipusarda		8.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2.23.01.2.01.003	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD															

			Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD				1 Dokumen	7.000.000,00	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	Meningkatnya pelayanan kinerja dipusarda		8.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2.23.01.2.01.004	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD															

			Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD				1 Dokumen	6.000.000,00	Kab. Pematang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	Meningkatnya pelayanan kinerja dipusarda		8.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2.23.01.2.01.005	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD															

			Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD				1 Dokumen	7.000.000,00	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	Meningkatnya pelayanan kinerja dinpusarda		8.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2.23.01.2.01.006	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD															

			Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD			3 Laporan	8.000.000,00	Kab. Pematang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	Meningkatnya pelayanan kinerja dinpusarda		7.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2.23.01.2.01.007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah														

			Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				1 Laporan	14.000.000,00	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSF ER UMUM- DANA ALOKASI UMUM	Meningk atkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualit as Dan Berdaya Saing	2. Peningk atan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berk arakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 8. Peningka tan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	Meningkatnya pelayanan kinerja dipusarda		18.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAA N DAN KEARSIPAN
--	--	--	--	--	--	--	-----------	---------------	---	--	---	--	---	--	---------------	---

2.23.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Presentase laporan keuangan perangkat daerah yang akuntabel	-			100 %	3.094.008.000,00			Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	Meningkatnya pelayanan kinerja dipusda	-	3.632.102.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2.23.01.2.02.001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN														

			Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN				19 Orang/bulan	3.079.668.000,00	Kab. Pematang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	Meningkatnya pelayanan kinerja dipusda		3.485.102.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2.23.01.2.02.005	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD															

			Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD			1 Laporan	7.000.000,00	Kab. Pematang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	Meningkatnya pelayanan kinerja dipusda		8.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2.23.01.2.02.007	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD														

			Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD			4 Laporan	3.340.000,00	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	Meningkatnya pelayanan kinerja dipusda		134.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2.23.01.2.02.008	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran														

			Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran				1 Dokumen	4.000.000,00	Kab. Pematang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	Meningkatnya pelayanan kinerja dipusda		5.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
--	--	--	--	--	--	--	-----------	--------------	--	--------------------------------------	---	---	--	--	--------------	----------------------------------

2.23.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Presentase pegawai yang meningkat kapasitasnya	-			100 %	0,00			Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	Meningkatnya pelayanan kinerja dipusarda	-	50.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2.23.01.2.05.010	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan														

			Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan				40 Orang	0,00	Kab. Pematang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	Meningkatnya pelayanan kinerja dinpusarda		50.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
--	--	--	--	--	--	--	----------	------	--	--------------------------------------	---	---	---	--	---------------	----------------------------------

2.23.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	<i>Presentase ketersediaan administrasi umum yang memperlancar pelaksanaan tugas</i>	-			100 %	0,00			Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	Meningkatnya pelayanan kinerja dipusarda	-	495.843.300,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2.23.01.2.06.001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor														

			Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan				12 Paket	0,00	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSF ER UMUM- DANA ALOKASI UMUM	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	Meningkatnya pelayanan kinerja dipusarda		8.990.900,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
2.23.01.2.06.002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor																

			Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan				12 Paket	0,00	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	Meningkatnya pelayanan kinerja dipusarda		149.172.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2.23.01.2.06.003	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga															

			Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan				12 Paket	0,00	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	Meningkatnya pelayanan kinerja dipusarda		20.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2.23.01.2.06.004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor															

			Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan				12 Paket	0,00	Kab. Pematang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	Meningkatnya pelayanan kinerja dipusarda	96.928.300,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2.23.01.2.06.005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan														

			Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan				12 Paket	0,00	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM- DANA ALOKASI UMUM	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	Meningkatnya pelayanan kinerja dipusarda		20.752.100,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
2.23.01.2.06.006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan																

			Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan				12 Dokumen	0,00	Kab. Pematang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	Meningkatnya pelayanan kinerja dipusarda		20.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2.23.01.2.06.009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD															

			Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD			12 Laporan	0,00	Kab. Pematang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	Meningkatnya pelayanan kinerja dipusarda		180.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
--	--	--	---	--	--	------------	------	--	--------------------------------------	---	---	--	--	----------------	----------------------------------

2.23.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	<i>Presentase barang milik daerah yang memperlancar pelaksanaan tugas</i>	-			100 %	0,00			Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	Meningkatnya pelayanan kinerja dipusarda	-	350.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2.23.01.2.07.005	Pengadaan Mebel														

			Jumlah Paket Mebel yang Disediakan				1 Unit	0,00	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM- DANA ALOKASI UMUM	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	Meningkatnya pelayanan kinerja dipusarda		200.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
2.23.01.2.07.006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya																

			Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan				1 Unit	0,00	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	Meningkatnya pelayanan kinerja dipusarda		150.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
--	--	--	---	--	--	--	--------	------	--	--------------------------------------	---	---	--	--	----------------	----------------------------------

2.23.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	<i>Presentase jasa penunjang urusan pemerintah daerah yang memperlakcar pelaksanaan tugas</i>	-			100 %	564.064.000,00			Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	Meningkatnya pelayanan kinerja dinpusarda	-	515.600.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2.23.01.2.08.001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat														

			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat				12 Laporan	0,00	Kab. Pemalan g, Semua Kecamat an, Semua Kel/Desa	DANA TRANSF ER UMUM- DANA ALOKASI UMUM	Meningk atk an Sumber Daya Manusia Yang Berkualit as Dan Berdaya Saing	2. Peningk atan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berk arakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 8. Peningka tan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	Meningkatnya pelayanan kinerja dipusarda		6.600.000,00	DINAS PERPUSTAKAA N DAN KEARSIPAN	
2.23.01.2.08.0 002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik																

			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan				12 Laporan	220.000.000,00	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	Meningkatnya pelayanan kinerja dipusarda		150.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2.23.01.2.08.004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor															
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan				12 Laporan	344.064.000,00	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata	Meningkatnya pelayanan kinerja dipusarda		359.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

2.23.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	<i>Presentase barang milik daerah yang memperlancar pelaksanaan tugas</i>	-			100 %	0,00			Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	Meningkatnya pelayanan kinerja dipusarda	-	391.064.630,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2.23.01.2.09.002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan														

			Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya				26 Unit	0,00	Kab. Pematang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	Meningkatnya pelayanan kinerja dipusarda		120.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2.23.01.2.09.005	Pemeliharaan Mebel															

			Jumlah Mebel yang Dipelihara				15 Unit	0,00	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	Meningkatnya pelayanan kinerja dinpusarda	5.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2.23.01.2.09.006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya														

			Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara				20 Unit	0,00	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	Meningkatnya pelayanan kinerja dinpusarda		30.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.09.010	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya														
			Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi				2 Unit	0,00	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	4. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif 4. Penguatan Fasilitasi, Koordinasi dan Pengembangan Pembangunan Desa	Meningkatnya pelayanan kinerja dinpusarda		236.064.630,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2.	2.23.02	PROGRAM PEMBINAAN	-	-			-	4.028.145.500,00						-	3.675.000.000,00	

		PERPUSTAKAAN														
	2.23.02.2.01	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	<i>Presentase perpustakaan tingkat daerah yang dikelola</i>	-			100 %	1.579.967.126,00			Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berakarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	Meningkatnya budaya literasi masyarakat	-	1.270.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.02.2.01.004	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan														

			Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan				10 Perpustakaan	15.000.000,00	Kab. Pematang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	Meningkatnya budaya literasi masyarakat		25.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2.23.02.2.01.0011	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota															

			Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya				15 Perpustakaan	50.000.000,00	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	Meningkatnya budaya literasi masyarakat		225.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2.23.02.2.01.0012	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota															

			Jumlah layanan perpustakaan rujukan tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang dikembangkan melalui peningkatan koleksi				5 Layanan	662.088.206,00	Kab. Pematang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	Meningkatnya budaya literasi masyarakat		420.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2.23.02.2.01.0013	Pembinaan Perpustakaan Umum dan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota															

			Jumlah perpustakaan umum dan khusus yang dibina sesuai kewenangan Kabupaten/Kota dalam mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan				10 Perpustakaan	10.445.520,00	Semua Kota/Kab, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	Meningkatnya budaya literasi masyarakat		20.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2.23.02.2.01.0016	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota															

			Jumlah tenaga perpustakaan yang ditingkatkan kapasitasnya dan mendapat sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota			40 Orang	468.591.000,00	Kab. Pematang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	Meningkatnya budaya literasi masyarakat		110.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2.23.02.2.01.0017	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan														

			Jumlah Data dan informasi Perpustakaan				5 Dokumen	30.927.400,00	Kab. Pematang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	Meningkatnya budaya literasi masyarakat		15.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2.23.02.2.01.0018	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan															

			<i>Jumlah Bahan Perpustakaan yang dikelola dan dikembangkan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan</i>				1500 Eksemplar	242.915.000,00	Semua Kota/Kab, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	Meningkatnya budaya literasi masyarakat		330.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.02.2.01.0020	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik														
			<i>Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK</i>				1 Perpustakaan	100.000.000,00	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	4. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif 8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	Meningkatnya budaya literasi masyarakat		125.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

2.23.02.2.02	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	<i>Presentase capaian aktivitas pembudayaan gemar membaca dibanding dengan target tahun berkenaan</i>	-			100 %	2.448.178.374,00			Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	Meningkatnya budaya literasi di masyarakat	-	2.405.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2.23.02.2.02.006	Pemilihan Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota														

			Jumlah Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang dipilih dan didukung kegiatannya				1 Orang	15.000.000,00	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	Meningkatnya budaya literasi di masyarakat		20.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2.23.02.2.02.007	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial															

			<i>Jumlah layanan perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah Kabupaten/Kota yang dikembangkan</i>				4 Perpustakaan	105.000.000,00	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	Meningkatnya budaya literasi di masyarakat		157.250.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2.23.02.2.02.008	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota															

			Jumlah sarana Perpustakaan yang Dibangun dan dipelihara di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota				1 Perpustakaan	2.148.178.374,00	Kab. Pematang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	Meningkatnya budaya literasi di masyarakat		2.000.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2.23.02.2.02.009	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca															

			Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota				9 Orang	80.000.000,00	Kab. Pematang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	Meningkatnya budaya literasi di masyarakat		120.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2.23.02.2.02.010	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat															

			Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat				1 Lokus	100.000.000,0 0	Kab. Pemalan g, Semua Kecamat an, Semua Kel/Desa	DANA TRANSF ER UMUM- DANA ALOKASI UMUM	Meningk atk an Sumber Daya Manusia Yang Berkualit as Dan Berdaya Saing	2. Peningk atan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berk arakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 8. Peningka tan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	Meningkatnya budaya literasi di masyarakat		107.750.000,0 0	DINAS PERPUSTAKAA N DAN KEARSIPAN
3.	2.23.03	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	-	-		-		38.000.000,00						-	85.000.000,00	

2.23.03.2.01	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	Presentase naskah kuno yang dilestarikan	-			11.1 %	28.000.000,00			Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	Meningkatnya budaya literasi di masyarakat	-	40.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2.23.03.2.01.003	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno														

			Jumlah masyarakat yang berperan dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian dan pendaftaran naskah kuno				2 Orang	20.000.000,00	Kab. Pematang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	Meningkatnya budaya literasi di masyarakat		20.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2.23.03.2.01.004	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan															

			Jumlah Naskah Kuno yang dimiliki masyarakat yang dilakukan pengembangan, pengolahan, pengalihmediaan untuk dilestarikan dan didayagunakan				2 Eksemplar	8.000.000,00	Kab. Pematang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	Meningkatnya budaya literasi di masyarakat		20.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
--	--	--	---	--	--	--	-------------	--------------	--	--------------------------------------	---	---	--	--	---------------	----------------------------------

2.23.03.2.02	Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Ditemukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	<i>Presentase koleksi budaya etnis nusantara yang dilestarikan</i>	-			100 %	10.000.000,00			Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	Meningkatnya budaya literasi di masyarakat	-	45.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2.23.03.2.02.003	Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara														

			Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang diseleksi dan dilakukan pengadaan oleh Perpustakaan Daerah Tingkat Kabupaten/Kota				25 Eksemplar	5.000.000,00	Semua Kota/Kab, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	Meningkatnya budaya literasi di masyarakat		15.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2.23.03.2.02.004	Pengolahan dan Penyiangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara															

			Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang diolah dan dilakukan penyiangan oleh Perpustakaan Daerah Tingkat Kabupaten/Kota				25 Eksemplar	5.000.000,00	Kab. Pematang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	Meningkatnya budaya literasi di masyarakat	30.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN						401.324.500,00						665.000.000,00	
1.	2.24.02	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	-	-			-	383.456.000,00					-	600.000.000,00	

2.24.02.2.01	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Persentase arsip dinamis yang dikelola	-			100 %	229.456.000,00			Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan kearsipan	-	240.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2.24.02.2.01.001	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis														

			<i>Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan</i>				1200 Berkas	84.000.000,00	Kab. Pematang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan kearsipan		50.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2.24.02.2.01.002	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis															

			Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan				7500 Berkas	110.056.000,00	Kab. Pematang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan kearsipan		190.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2.24.02.2.01.003	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota															

			Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota				40 Laporan	35.400.000,00	Kab. Pematang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan kearsipan	0,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
--	--	--	---	--	--	--	------------	---------------	--	--------------------------------------	---	---	---	------	----------------------------------

2.24.02.2.02	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Presentase arsip statis yang dikelola	-			100 %	40.000.000,00			Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan kearsipan	-	95.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2.24.02.2.02.004	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis														

			Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis				3000 Arsip	40.000.000,00	Kab. Pematang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan kearsipan		95.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
--	--	--	---	--	--	--	------------	---------------	--	--------------------------------------	---	---	---	--	---------------	----------------------------------

2.24.02.2.03	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	-	-			-	114.000.000,00			-	2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan kearsipan	-	265.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2.24.02.2.03.001	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN														

			Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN				200 Pengguna	100.000.000,00	Kab. Pematang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan kearsipan	185.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2.24.02.2.03.002	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota														

			Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota				1 Laporan	14.000.000,00	Kab. Pematang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan kearsipan	80.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
2.	2.24.03	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	-	-			-	10.000.000,00						-	50.000.000,00	

2.24.03.2.01	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	<i>Presentase arsip retensi dibawah 10 tahun yang dimushankan</i>	-			26 %	10.000.000,00			Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan kearsipan	-	35.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2.24.03.2.01.004	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun														

			Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun				1500 Arsip	10.000.000,00	Kab. Pematang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan kearsipan		35.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
--	--	--	---	--	--	--	------------	---------------	--	--------------------------------------	---	---	---	--	---------------	----------------------------------

2.24.03.2.02	Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota	<i>Presentase arsip yang terlindungi dan terselamatkan akibat bencana</i>	-			100 %	0,00			Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan kearsipan	-	2.500.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2.24.03.2.02.001	Evakuasi dan Identifikasi Arsip Akibat Bencana														

			Jumlah Arsip yang Dilakukan Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana				100 Arsip	0,00	Kab. Pematang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan kearsipan	2.500.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
--	--	--	--	--	--	--	-----------	------	--	--------------------------------------	---	---	---	--------------	----------------------------------

2.24.03.2.03	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan	<i>Presentase arsip perangkat daerah yang digabung dan/atau dibubarkan dan pemekaran kecamatan/desa yang terselamatkan</i>	-			100 !	0,00			Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan kearsipan	-	7.500.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2.24.03.2.03.001	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota														

			Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota			1 Daftar	0,00	Kab. Pematang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan kearsipan		2.500.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2.24.03.2.03.002	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota														

			Jumlah Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota				100 Arsip	0,00	Kab. Pematang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan kearsipan	2.500.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2.24.03.2.03.003	Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Daerah Kecamatan														

			Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Daerah Kecamatan				100 Arsip	0,00	Kab. Pematang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan kearsipan		2.500.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
--	--	--	--	--	--	--	-----------	------	--	--------------------------------------	---	---	---	--	--------------	----------------------------------

2.24.03.2.04	Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota	<i>Presentase arsip statis yang diautentifikasi dan arsip hasil alih media</i>	-			100 %	0,00			Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan kearsipan	-	5.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2.24.03.2.04.001	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip														

			Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip yang Dinilai dan Ditetapkan				100 Arsip	0,00	Kab. Pematang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan kearsipan	2.500.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2.24.03.2.04.002	Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip														

			Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip				0 Arsip	0,00	Kab. Pematang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan kearsipan	2.500.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
3.	2.24.04	PROGRAM PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP	-	-		-		7.868.500,00					-	15.000.000,00	

2.24.04.2.01	Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota	<i>persentase capaian penerbitan izin penggunaan arsip bersifat tertutup dibanding target yang ditentukan pada tahun berkenaan</i>	-			100 %	7.868.500,00			Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan kearsipan	-	15.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2.24.04.2.01.003	Penyusunan dan Penetapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup														

			Jumlah SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup yang Disusun dan Ditetapkan				2 SOP	7.868.500,00	Kab. Pematang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan kearsipan		10.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2.24.04.2.01.004	Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup															

			Jumlah Daftar Arsip Hasil Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup				2 Arsip	0,00	Kab. Pematang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan kearsipan		5.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
J U M L A H								8.188.542.000,00								9.935.609.930,00	

BAB V PENUTUP

5.1. Catatan Penting Yang Perlu Mendapat Perhatian

Beberapa catatan penting yang perlu diperhatikan dalam pelaksanaan Renja Tahun 2025 ini adalah :

1. Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang merupakan dokumen rencana pembangunan untuk jangka waktu 1 (satu) tahun yang disusun dengan mengacu pada Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang Tahun 2021-2026 dan RKPD Tahun 2025.
2. Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang memuat sasaran, kebijakan, program, kegiatan dan sub Kegiatan yang dilaksanakan selama kurun waktu 1 (satu) tahun. Program, kegiatan dan sub kegiatan yang dilaksanakan sifatnya masih **indikatif** sehingga harus disesuaikan dengan pembiayaannya/anggaran yang tersedia.

5.2. Kaidah-kaidah Pelaksanaan

Untuk menjaga kesinambungan pencapaian tujuan dan sasaran Perangkat Daerah yang tertuang dalam RPJMD-Renstra OPD dan Renja Tahunan, ditetapkan kaidah-kaidah pelaksanaan sebagai berikut :

1. Sekretariat, Bidang-bidang dan seluruh staf Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang secara bersama-sama mempunyai tanggung jawab untuk :
 - a. Melaksanakan Renja Tahun 2025 dengan sebaik-baiknya sesuai tugas, fungsi dan kewenangannya;
 - b. Menjaga konsistensi antara RKPD, Renja dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA).
2. Dalam rangka efektifitas pelaksanaannya akan dilakukan pengendalian dan evaluasi kinerja secara berkala terhadap pelaksanaan Renja Tahun 2025.

5.3. Rencana Tindak Lanjut

Dengan disusunnya Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang Tahun 2025 ini merupakan acuan dalam penyusunan RKA maupun DPA untuk tahun 2025.

Dalam pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang Tahun 2025 dimungkinkan terjadi perkembangan dan dinamika pembangunan yang harus diakomodir. Sebagai konsekuensinya, diperlukan langkah-langkah penyesuaian terhadap Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang tahun 2025 yang akan terwujud dalam Perubahan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang Tahun 2025.

BERITA ACARA
Kesepakatan Hasil Forum Perangkat Daerah
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang

Pada hari jumat tanggal delapan bulan Maret tahun dua ribu dua puluh empat telah diselenggarakan forum perangkat daerah yang dihadiri pemangku kepentingan sesuai dengan daftar hadir sebagaimana tercantum dalam LAMPIRAN I berita acara ini.

Setelah memperhatikan, mendengar dan mempertimbangkan :

1. Pemaparan materi tentang perencanaan

Arah Kebijakan Prioritas Pembangunan Nasional Tahun 2025 Akselerasi Pertumbuhan Ekonomi yang Inklusif dan Berkelanjutan. Dengan prioritas pembangunan provinsi Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter dan adaptif secara inklusif dan merata; serta prioritas pembangunan daerah Peningkatan kualitas Sumber Daya Manusia yang unggul dan berdaya saing.

Rencana program, kegiatan dan sub kegiatan yang akan dilaksanakan Dinpusarda Tahun 2025 terdapat 6 program diantaranya adalah program penunjang urusan pemerintah daerah, program pembinaan perpustakaan, program pelestarian koleksi nasional dan naskah kuno, program pengelolaan arsip, program perlindungan dan penyelamatan arsip dan program perizinan dan penggunaan arsip.

2. Tanggapan dan saran dari peserta forum perangkat daerah terhadap terhadap materi yang di paparkan,

- Saran dari perwakilan SMP Islam terpadu at tawazun menambah koleksi yang dibawa pada perpustakaan keliling
- Perwakilan dari SMP N 2 Pemalang memberikan saran agar mengadakan kegiatan literasi secara digital dan siswa bisa mengakses
- Saran dari perwakilan SMA N 1 Pemalang agar dinpusarda dapat melakukan pembinaan secara periodek kepada sekolah – sekolah dan sekolah – sekolah agar terlibat dalam kegiatan pembinaan
- Saran dari ibu Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sekolah agar mensosialisasikan aplikasi iPemalang (perpustakaan berbasis digital)

kepada para siswa, selain iPemalang terdapat juga iPusnas (aplikasi digital perpustakaan nasional)

- Saran dari dindikbud untuk tingkat sekolah menengah agar melakukan kolaborasi dan sinergi kepada Cabang Dinas 12 tentang sosialisasi akreditasi perpustakaan sekolah.

Menjelang penilaian akreditasi agar ada peminjaman sementara dari perpustakaan umum ke sekolah terkait koleksi agar ragam koleksi bertambah

Melalui kegiatan perpustakaan keliling agar mengecek kondisi perpustakaan sekolah yang akan dijadikan target pengajuan akreditasi sekolah

Dalam rangka meningkatkan minat baca agar dapat dilakukan stimulus berupa lomba cerdas cermat, melalui permainan atau kompetisi agar siswa dapat tertarik untuk meningkatkan minat baca

Membuat surat edaran tentang pengelolaan perpustakaan yang ditujukan kepada sekolah

- Saran dari perwakilan kecamatan pulosari tentang aplikasi kearsipan digital, sampai sekarang belum ada informasi terkait digitalisasi arsip, jika aplikasi sudah siap harap memberikan bimbingan teknis kepada OPD terkait pengelolaan aplikasinya
- Jawaban dari ibu kepala bidang arsip untuk aplikasi arsip digital memang belum dapat dilaksanakan dikarenakan masih banyak persiapan yang belum selesai namun aplikasi arsip digital saat ini sudah dalam proses pembuatan akun dan siap untuk disosialisasikan kepada OPD
- Saran dari dinpermasdes untuk meningkatkan minat baca anak sekolah agar sekolah dapat menambahkan 1 jam pelajaran mengenai literasi perpustakaan
- Usulan dari diskominfo untuk kegiatan bimtek dan sosialisasi yang anggarannya terbatas dapat dilakukan live streaming secara periodik tentang layanan kepada masyarakat. Untuk teknisnya bisa dibantu oleh diskominfo
- Saran dari bapak kabid perpustakaan agar menerapkan sistem paksa rela kepada para siswa untuk meminjam dan membaca buku
- Menggunakan anggaran sarpras, buku, peningkatan kapasitas, dan literasi digital

sebagaimana telah dirangkum menjadi hasil keputusan kelompok diskusi,
maka pada :

Hari dan Tanggal : Jumat, 8 Maret 2024
Jam : Pukul 08.00 WIB - Selesai
Tempat : Ruang Rapat Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
(Ruang Eks Fraksi DPRD)

Forum Perangkat Daerah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten
Pemalang

MENYEPAKATI

- KESATU** : Menyepakati program dan kegiatan prioritas, dan indikator kinerja yang disertai target dan kebutuhan pendanaan, yang diselaraskan dengan usulan kegiatan prioritas dari forum perangkat daerah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang;
- KEDUA** : Menyepakati rancangan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang Tahun 2025 sebagaimana tercantum dalam LAMPIRAN II berita acara ini;
- KETIGA** : Menyepakati daftar usulan program dan kegiatan forum perangkat daerah sebagaimana tercantum dalam LAMPIRAN III berita acara ini;
- KEEMPAT** : Menyepakati berita acara ini beserta lampirannya yang meruoakan satu kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari berita acara hasil kesepakatan forum perangkat daerah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang; dan
- KELIMA** : Berita acara ini beserta lampirannya dijadikan sebagai bahan penyempurnaan rancangan RKPD Kabupaten Pemalang Tahun 2025

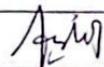
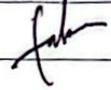
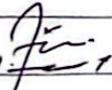
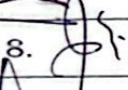
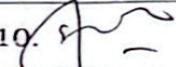
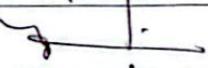
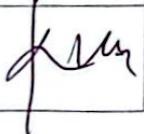
Pemalang, 8 Maret 2024

Pimpinan Rapat
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Pemalang



TANTRI ARI CAHYANINGTYAS, S.H., M.Si
NIP. 19700322 199403 2 003

Menyetujui,
Wakil Peserta Forum Perangkat Daerah

NO	Nama	Unsur Perwakilan	Alamat	Tanda Tangan
1.	Endah Tri Juniati	Dinpusarda	Pemalang	1. 
2.	DWI PUJI ASTUTI	Bappeda	Pemalang	2. 
3.	FADASA RIZKI B	Diskominfo	PEMALANG	3. 
4.	SOKHAERAW	Dindikbud	Pemalang	4. 
5.		BPKAD		5.
6.	Zaenal Muttaqin	Dinpermasdes	Pemalang	6. 
7.	INDARJO	Kecamatan Pemalang		7. 
8.	SCIPLANTOKO	Kecamatan Comal		8. 
9.	KOSARILH	Kecamatan Pulosari		9. 
10.	Ely Meliasari	SMA Negeri 1 Pemalang		10. 
11.	Nur Zamrudhin	SMP Negeri 2 Pemalang	Pemalang	11. 
12.	KUSTATI	SMP Islam Terpadu At-Tawazun Pemalang	Pemalang	12. 

**DAFTAR HADIR PESERTA FORUM PERANGKAT DAERAH
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN PEMALANG**

Kabupaten : Pemalang
Tanggal : 7 Maret 2024
Tempat : Ruang Rapat Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Pemalang

No	Nama	Lembaga/Instansi	Alamat	Tanda tangan
1	Tantri	Dinpusarda	Pml	1
2	Ida. Respati	Dinpusarda	Pml	2
3	Sigit Juh P	Dinpusarda	Pml	3
4	Rosiana. P	Bippro & Kev	Pml	4
5	Supriatna	Kec. Comel	Comel	5
6	FADA-SA RB	DISKOMINFO	Pml	6
7	KUSTATI	Samp AT Tawozun	Pemalang	7
8	Retno Prihartini	Dinpusarda	Pemalang	8
9	Supriatna	Umptg	pml	9
10	Eva Yulia R	Perpustakaan		10
11	Erdah Tri Juniati	Dinpusarda	Pemalang	11
12	Lali unaini	Dinpusarda	Pemalang	12
13	Nur Zamrotul	SMPN 2 Pemalang	Pml.	13
14	Dwi Dwi Astuti	Rappeda	Pemalang	14
15	Handini K.	Rappeda	Pemalang	15
16	Ely Muliya	SMA N 1 Pml	Pemalang	16
17	INDARJO	KEC. PMC	" "	17
18	Sakti Aulia Pratama	Dinpusarda	Pemalang	18
19	SOKH KEROU	Diindikbud.	Pemalang	19
20	Zaid Muttakin	Pinpermades	Pemalang	20
21	Bo san	Kec. Kulon.	Kulon.	21
22	Linda Y.	Dinpusarda		22
23	Amanina Filzah 2	Dinpusarda	Pemalang	23
24	Melis P.	Dinpusarda	Pemalang	24

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN PEMALANG



TANTRI ARI CAHYANINGTYAS, S.H., M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19700322 199403 2 003

LAMPIRAN : BERITA ACARA KESEPAKATAN
 II HASIL FORUM PERANGKAT
 DAERAH
 NOMOR :
 LAMPIRAN : 8 Maret 2024

Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2025 dan Prakiraan Maju Tahun 2026
 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIR AAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOM POK SASAR AN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGK AT DAERAH PENANGG UNG JAWAB	
							TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOK ASI	SUMB ER DANA	PRIORITAS			TARGE T	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIO NAL	DAERAH					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
		DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN						8.320.338.000,00							9.905.609.930,00		
	2	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						8.320.338.000,00							9.905.609.930,00		
	2	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN						7.919.013.500,00							9.240.609.930,00		
1.	2.23.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	-	-			-	5.011.567.980,00						-	5.480.609.930,00		

2.23.01.2.0 1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	-	-	-	-	64.000.000,0 0			-	2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	-	-	76.000.000 ,00	DINAS PERPUSTA KAAN DAN KEARSIPA N	
2.23.01.2.0 1.0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah														
		<i>Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah</i>				2 Dokumen	15.000.000,0 0	Kab. Pem alan g, Sem ua Keca mata n, Sem ua Kel/ Desa	DANA TRANS FER UMUM -DANA ALOKA SI UMUM	-	2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	-		19.000.000 ,00	DINAS PERPUSTA KAAN DAN KEARSIPA N
2.23.01.2.0 1.0002	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD														

			<i>Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD</i>				1 Dokumen	6.500.000,00	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM -DANA ALOKASI UMUM	-	2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	-		8.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.01.0003	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD														
			<i>Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD</i>				1 Dokumen	6.500.000,00	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM -DANA ALOKASI UMUM	-	2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	-		8.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.01.0004	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD														

			<i>Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD</i>				1 Dokumen	6.000.000,00	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM -DANA ALOKASI UMUM	-	2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	-		8.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.01.0005	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD														
			<i>Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD</i>				1 Dokumen	6.000.000,00	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM -DANA ALOKASI UMUM	-	2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	-		8.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.01.0006	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD														

			<i>Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD</i>				3 Laporan	6.000.000,00	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM -DANA ALOKASI UMUM	-	2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	-		7.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.01.0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah														
			<i>Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</i>				1 Laporan	18.000.000,00	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM -DANA ALOKASI UMUM	-	2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	-		18.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

2.23.01.2.0 2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	-	-	-	-	-	3.515.653.98 0,00			-	2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	-	-	3.632.102. 000,00	DINAS PERPUSTA KAAN DAN KEARSIPA N	
2.23.01.2.0 2.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN															
			<i>Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN</i>				19 Orang/b ulan	3.378.253.98 0,00	Kab. Pem alan g. Sem ua Keca mata n, Sem ua Kel/ Desa	DANA TRANS FER UMUM -DANA ALOKA SI UMUM	-	2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	-		3.485.102. 000,00	DINAS PERPUSTA KAAN DAN KEARSIPA N
2.23.01.2.0 2.0005	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD															

			<i>Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD</i>				1 Laporan	7.000.000,00	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM -DANA ALOKASI UMUM	-	2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	-		8.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.02.0007	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD														
			<i>Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD</i>				4 Laporan	126.400.000,00	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM -DANA ALOKASI UMUM	-	2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	-		134.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.02.0008	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran														

			<i>Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran</i>				1 Dokumen	4.000.000,00	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM -DANA ALOKASI UMUM	-	2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	-		5.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	-	-			-	100.000.000,00			-	2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	-	-	50.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.05.0010	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan														

			<i>Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan</i>				40 Orang	100.000.000,00	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM -DANA ALOKASI UMUM	-	2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	-		50.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	-	-			-	410.250.000,00			-	2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	-	-	475.843.300,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.06.0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor														

			<i>Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penera ngan Bangunan Kantor yang Disediakan</i>				12 Paket	7.000.000,00	Kab. Pem alan g, Sem ua Keca mata n, Sem ua Kel/ Desa	DANA TRANS FER UMUM -DANA ALOKA SI UMUM	-	2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	-		8.990.900, 00	DINAS PERPUSTA KAAN DAN KEARSIPA N
	2.23.01.2.0 6.0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor														
			<i>Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan</i>				12 Paket	135.000.000, 00	Kab. Pem alan g, Sem ua Keca mata n, Sem ua Kel/ Desa	DANA TRANS FER UMUM -DANA ALOKA SI UMUM	-	2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	-		129.172.00 0,00	DINAS PERPUSTA KAAN DAN KEARSIPA N
	2.23.01.2.0 6.0003	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga														

			<i>Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan</i>				12 Paket	16.000.000,00	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM -DANA ALOKASI UMUM	-	2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	-		20.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.06.0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor														
			<i>Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan</i>				12 Paket	80.000.000,00	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM -DANA ALOKASI UMUM	-	2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	-		96.928.300,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.06.0005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan														

			<i>Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan</i>				12 Paket	10.000.000,00	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM -DANA ALOKASI UMUM	-	2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	-		20.752.100,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.06.0006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan														
			<i>Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan</i>				12 Dokumen	12.250.000,00	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM -DANA ALOKASI UMUM	-	2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	-		20.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD														

			<i>Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</i>				12 Laporan	150.000.000,00	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM -DANA ALOKASI UMUM	-	2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	-		180.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	-	-			-	65.500.000,00			-	2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	-	-	350.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.07.0005	Pengadaan Mebel														

			<i>Jumlah Paket Mebel yang Disediakan</i>				2 Unit	60.000.000,00	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM -DANA ALOKASI UMUM	-	2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	-		200.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2.23.01.2.07.0006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya															
			<i>Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan</i>				1 Unit	5.500.000,00	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM -DANA ALOKASI UMUM	-	2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	-		150.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

2.23.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	-	-			-	560.564.000,00			-	2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	-	-	515.600.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2.23.01.2.08.0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat														
		<i>Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat</i>				12 Laporan	1.500.000,00	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM -DANA ALOKASI UMUM	-	2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	-		6.600.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2.23.01.2.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik														

			<i>Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan</i>				12 Laporan	215.000.000,00	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM -DANA ALOKASI UMUM	-	2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	-		150.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor														
			<i>Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan</i>				12 Laporan	344.064.000,00	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM -DANA ALOKASI UMUM	-	2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	-		359.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

2.23.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	-	-	-	-	295.600.000,00			-	2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	-	-	381.064.630,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2.23.01.2.09.0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan													
		<i>Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya</i>			26 Unit	126.600.000,00	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan/Desa	DANA TRANSFER UMUM -DANA ALOKASI UMUM	-	2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	-		120.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2.23.01.2.09.0005	Pemeliharaan Mebel													

			<i>Jumlah Mebel yang Dipelihara</i>				15 Unit	4.000.000,00	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM -DANA ALOKASI UMUM	-	2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	-		5.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.09.0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya														
			<i>Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara</i>				20 Unit	15.000.000,00	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM -DANA ALOKASI UMUM	-	2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	-		20.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.09.0010	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya														

			<i>Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Dir ehabilitasi</i>				2 Unit	150.000.000,00	Kab. Pem alan g, Sem ua Keca mata n, Sem ua Kel/ Desa	DANA TRANS FER UMUM -DANA ALOKA SI UMUM	-	2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	-		236.064.630,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2.	2.23.02	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	-	-			-	2.869.445.520,00						-	3.675.000.000,00	
	2.23.02.2.01	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	-	-			-	765.445.520,00			-	2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	-	-	1.270.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.02.2.01.0004	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan														

			<i>Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan</i>				10 Perpustakaan	10.000.000,00	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM -DANA ALOKASI UMUM	-	2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	-		25.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.02.2.01.0011	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota														
			<i>Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya</i>				15 Perpustakaan	50.000.000,00	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM -DANA ALOKASI UMUM	-	2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	-		225.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.02.2.01.0012	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota														

			<i>Jumlah layanan perpustakaan rujukan tingkat Daerah Kabupaten/ Kota yang dikembangkan melalui peningkatan koleksi</i>				5 Layanan	280.000.000,00	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM -DANA ALOKASI UMUM	-	2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	-		420.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.02.2.01.0013	Pembinaan Perpustakaan Umum dan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota														
			<i>Jumlah perpustakaan umum dan khusus yang dibina sesuai kewenangan Kabupaten/ Kota dalam mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan</i>				10 Perpustakaan	15.445.520,00	Semua Kota/Kab, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM -DANA ALOKASI UMUM	-	2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	-		20.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.02.2.01.0016	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota														

			<i>Jumlah tenaga perpustakaan yang ditingkatkan kapasitasnya dan mendapat sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota</i>				40 Orang	100.000.000,00	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM -DANA ALOKASI UMUM	-	2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	-		110.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.02.2.01.0017	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan														
			<i>Jumlah Data dan informasi Perpustakaan</i>				5 Dokumen	10.000.000,00	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM -DANA ALOKASI UMUM	-	2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	-		15.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.02.2.01.0018	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan														

			<i>Jumlah Bahan Perpustakaan yang dikelola dan dikembangkan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan</i>				1500 Eksemplar	200.000.000,00	Semua Kota/Kab, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM -DANA ALOKASI UMUM	-	2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	-		330.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.02.2.01.0020	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik														
			<i>Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK</i>				1 Perpustakaan	100.000.000,00	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM -DANA ALOKASI UMUM	-	2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	-		125.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

2.23.02.2.02	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	-	-	-	-	2.104.000.000,00			-	2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	-	-	2.405.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
2.23.02.2.02.0006	Pemilihan Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota														
		<i>Jumlah Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang dipilih dan didukung kegiatannya</i>			1 Orang	15.000.000,00	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan/Desa	DANA TRANSFER UMUM -DANA ALOKASI UMUM	-	2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	-		20.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
2.23.02.2.02.0007	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial														

			<i>Jumlah layanan perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah Kabupaten/Kota yang dikembangkan</i>				4 Perpustakaan	80.000.000,00	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM -DANA ALOKASI UMUM	-	2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	-		157.250.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.02.2.02.0008	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota														
			<i>Jumlah sarana Perpustakaan yang Dibangun dan dipelihara di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota</i>				1 Perpustakaan	1.829.000.000,00	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM -DANA ALOKASI UMUM	-	2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	-		2.000.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.02.2.02.0009	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca														

			<i>Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota</i>				9 Orang	80.000.000,00	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM -DANA ALOKASI UMUM	-	2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	-		120.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.02.2.02.0010	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat														
			<i>Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat</i>				1 Lokus	100.000.000,00	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM -DANA ALOKASI UMUM	-	2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	-		107.750.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

3.	2.23.03	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	-	-			-	38.000.000,00					-	85.000.000,00		
	2.23.03.2.01	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	-	-			-	28.000.000,00			-	2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	-	-	40.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.03.2.01.0003	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno														
			<i>Jumlah masyarakat yang berperan dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian dan pendaftaran naskah kuno</i>				2 Orang	20.000.000,00	Kab. Pemalang, Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM -DANA ALOKASI UMUM	-	2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	-		20.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.03.2.01.0004	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan														

			<i>Jumlah Naskah Kuno yang dimiliki masyarakat yang dilakukan pengembangan, pengolahan, pengalihmediaan untuk dilestarikan dan didayagunakan</i>				2 Eksemplar	8.000.000,00	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM -DANA ALOKASI UMUM	-	2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	-		20.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.03.2.02	Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Ditemukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	-	-			-	10.000.000,00			-	2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	-	-	45.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.03.2.02.0003	Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara														

			<i>Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang diseleksi dan dilakukan pengadaan oleh Perpustakaan Daerah Tingkat Kabupaten/ Kota</i>				25 Eksemplar	5.000.000,00	Semua Kota/Kabupaten, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan/Desa	DANA TRANSFER UMUM -DANA ALOKASI UMUM	-	2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	-		15.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.03.2.02.0004	Pengolahan dan Penyiangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara														
			<i>Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang diolah dan dilakukan penyiangan oleh Perpustakaan Daerah Tingkat Kabupaten/ Kota</i>				25 Eksemplar	5.000.000,00	Kabupaten, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan/Desa	DANA TRANSFER UMUM -DANA ALOKASI UMUM	-	2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	-		30.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

	2	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN						401.324.500,00							665.000.000,00	
1.	2.24.02	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	-	-			-	383.456.000,00						-	600.000.000,00	
	2.24.02.2.01	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	-	-			-	229.456.000,00			-	2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	-	-	240.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.24.02.2.01.0001	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis														
			<i>Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan</i>				1200 Berkas	84.000.000,00	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM -DANA ALOKASI UMUM	-	2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	-		50.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

2.24.02.2.0 1.0002	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis															
			<i>Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan</i>				7500 Berkas	110.056.000,00	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM -DANA ALOKASI UMUM	-	2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	-		190.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2.24.02.2.0 1.0003	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota															
			<i>Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota</i>				40 Laporan	35.400.000,00	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM -DANA ALOKASI UMUM	-	2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	-		0,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

2.24.02.2.02	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	-	-	-	-	40.000.000,00	-	-	-	2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	-	-	95.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
2.24.02.2.02.0004	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis														
		<i>Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis</i>				3000 Arsip	40.000.000,00	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM -DANA ALOKASI UMUM	-	2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	-		95.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

2.24.02.2.03	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	-	-	-	-	114.000.000,00	-	-	-	2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	-	-	265.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
2.24.02.2.03.0001	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN														
		<i>Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN</i>				200 Pengguna	100.000.000,00	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM -DANA ALOKASI UMUM	-	2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	-		185.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

	2.24.02.2.03.0002	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota														
			<i>Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota</i>				1 Laporan	14.000.000,00	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM -DANA ALOKASI UMUM	-	2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	-		80.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2.	2.24.03	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	-	-			-	10.000.000,00						-	50.000.000,00	
	2.24.03.2.01	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	-	-			-	10.000.000,00			-	2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	-	-	35.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

	2.24.03.2.0 1.0004	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun														
			<i>Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun</i>				1500 Arsip	10.000.000,0 0	Kab. Pem alan g, Sem ua Keca mata n, Sem ua Kel/ Desa	DANA TRANS FER UMUM -DANA ALOKA SI UMUM	-	2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	-		35.000.000 ,00	DINAS PERPUSTA KAA N DAN KEARSIPA N
	2.24.03.2.0 2	Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota	-	-			-	0,00			-	2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	-	-	2.500.000, 00	DINAS PERPUSTA KAA N DAN KEARSIPA N
	2.24.03.2.0 2.0001	Evakuasi dan Identifikasi Arsip Akibat Bencana														

			<i>Jumlah Arsip yang Dilakukan Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana</i>				100 Arsip	0,00	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM -DANA ALOKASI UMUM	-	2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	-		2.500.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.24.03.2.03	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan	-	-			-	0,00			-	2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	-	-	7.500.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.24.03.2.03.0001	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota														

			<i>Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/ Kota</i>				1 Daftar	0,00	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	-	2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	-		2.500.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.24.03.2.03.0002	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota														
			<i>Jumlah Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/ Kota</i>				100 Arsip	0,00	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM -DANA ALOKASI UMUM	-	2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	-		2.500.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.24.03.2.03.0003	Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Daerah Kecamatan														

			<i>Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Daerah Kecamatan</i>				100 Arsip	0,00	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM -DANA ALOKASI UMUM	-	2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	-		2.500.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.24.03.2.04	Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota	-	-			-	0,00			-	2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	-	-	5.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.24.03.2.04.0001	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip														

			<i>Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip yang Dinilai dan Ditetapkan</i>				100 Arsip	0,00	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM -DANA ALOKASI UMUM	-	2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	-		2.500.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2.24.03.2.04.0002	Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip															
			<i>Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip</i>				0 Arsip	0,00	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM -DANA ALOKASI UMUM	-	2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	-		2.500.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

3.	2.24.04	PROGRAM PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP	-	-			-	7.868.500,00						-	15.000.000,00	
	2.24.04.2.01	Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota	-	-			-	7.868.500,00			-	2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	-	-	15.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.24.04.2.01.0003	Penyusunan dan Penetapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup														

			<i>Jumlah SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup yang Disusun dan Ditetapkan</i>				2 SOP	7.868.500,00	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM -DANA ALOKASI UMUM	-	2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	-		10.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2.24.04.2.01.0004	Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup															
			<i>Jumlah Daftar Arsip Hasil Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup</i>				2 Arsip	0,00	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM -DANA ALOKASI UMUM	-	2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata 8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	-		5.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
J U M L A H								8.320.338.00,00							9.905.609.930,00	

LAMPIRAN : BERITA ACARA KESEPAKATAN
III HASIL FORUM PERANGKAT
DAERAH
NOMOR :
LAMPIRAN : 8 Maret 2024

DAFTAR KEGIATAN LINTAS PERANGKAT DAERAH DAN LINTAS WILAYAH
PERANGKAT DAERAH TAHUN 2025

No	Kegiatan	Lokasi	Volume	Alasan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	NIHIL			







**PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Nomor : 005 / 256 / Dinpusarda
Lampiran : 1 (satu) lembar
Hal : Undangan

Pemalang, 6 Maret 2024

Kepada Yth :
(Terlampir)

Di
Pemalang

Dalam rangka penyusunan Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang Tahun 2025, kami bermaksud akan melaksanakan Forum Perangkat Daerah. Sehubungan dengan hal tersebut mengharap dengan hormat kehadiran Saudara pada :

Hari, Tanggal : Jum'at, 8 Maret 2024
Pukul : 08.00 WIB – selesai
Tempat : Ruang Rapat Dinpusarda (Lantai 2)
Acara : Forum Perangkat Daerah dalam rangka penyusunan Renja Tahun 2025

Atas kehadirannya disampaikan terimakasih.

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN PEMALANG

TANTRI ARI CAHYANINGTYAS, S.H., M.Si.
Pembina Tingkat I
NIP. 19700322 199403 2 003

Tembusan :

1. Bupati Pemalang (Sebagai Laporan);
2. Sekretaris Daerah Kabupaten Pemalang;
3. Kasubbag Umpeg pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang;

LAMPIRAN SURAT DINPUSARDA KABUPATEN PEMALANG

NOMOR : 005 / 256 / Dinpusarda

TANGGAL : 6 Maret 2024

PERIHAL : Pelaksanaan Forum Perangkat Daerah

Kepada Yth :

1. Kepala Badan Perencanaan dan Pembangunan Daerah (BAPPEDA)
2. Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika (Diskominfo)
3. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan (Dindikbud)
4. Kepala Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah (BPKAD)
5. Camat Pemalang
6. Camat Comal
7. Camat Pulosari
8. Kepala SMA Negeri 1 Pemalang
9. Kepala SMP Negeri 2 Pemalang
10. Kepala SMP Islam Terpadu At-Tawazun Pemalang

Formulir E.70

**Pengendalian dan Evaluasi terhadap Kebijakan Renja Perangkat Daerah
Kabupaten Pemalang
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

No	Jenis Kegiatan	Hasil Pengendalian dan Evaluasi			
		Kesesuaian		Faktor Penyebab Ketidak Sesuaian	Tindak Lanjut Penyempurnaan Apabila Tidak
		Ada	Tidak Ada		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Pembentukan tim penyusun Renja Perangkat Daerah dan Penyusunan Agenda Kerja.	√			
2.	Pengolahan data dan informasi.	√			
3.	Analisis gambaran pelayanan Perangkat Daerah kabupaten/kota.	√			
4.	Mengkaji hasil evaluasi renja-Perangkat Daerah kabupaten/kota tahun lalu berdasarkan renstra-Perangkat Daerah kabupaten/kota.	√			
5.	Penentuan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Perangkat Daerah kabupaten/kota.	√			
6.	Penelaahan rancangan awal RKPD kabupaten/kota.	√			
7.	Perumusan tujuan dan sasaran.	√			
8.	Penelaahan usulan masyarakat.	√			
9.	Perumusan kegiatan prioritas.	√			
10.	Pelaksanaan forum Perangkat Daerah kabupaten/kota.	√			
10.a.	Menyelaraskan program dan kegiatan Perangkat Daerah kabupaten/kota dengan usulan program dan kegiatan hasil Musrenbang kecamatan.	√			
10.b.	Mempertajam indikator dan target kinerja program dan kegiatan Perangkat Daerah kabupaten/kota sesuai dengan tugas dan fungsi Perangkat Daerah kabupaten/kota.	√			
10.c.	Mensinkronkan program dan kegiatan antar Perangkat Daerah kabupaten/kota dalam rangka optimalisasi pencapaian sasaran sesuai dengan kewenangan dan sinergitas pelaksanaan.	√			
10.d.	Menyesuaikan pendanaan program dan kegiatan prioritas berdasarkan pagu indikatif untuk masing-masing Perangkat Daerah kabupaten/kota sesuai surat edaran bupati/wali kota.	√			
11.	Sasaran program dan kegiatan Perangkat Daerah kabupaten/kota disusun berdasarkan pendekatan kinerja, perencanaan dan penganggaran terpadu.	√			

No	Jenis Kegiatan	Hasil Pengendalian dan Evaluasi			
		Kesesuaian		Faktor Penyebab Ketidak Sesuaian	Tindak Lanjut Penyempurnaan Apabila Tidak
		Ada	Tidak Ada		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
12.	Program dan kegiatan antar Perangkat Daerah kabupaten/kota dengan Perangkat Daerah lainnya dalam rangka optimalisasi pencapaian sasaran prioritas pembangunan daerah telah dibahas dalam forum Perangkat Daerah kabupaten/kota.	√			
13.	Pendanaan program dan kegiatan prioritas berdasarkan pagu indikatif untuk masing-masing Perangkat Daerah kabupaten/kota telah menyusun dan memperhitungkan prakiraan maju.	√			
14.	Dokumen Renja Perangkat Daerah kabupaten/kota yang telah disyahkan.	√			

Pemalang, Juli 2024

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN



TANTRI ARI CAHYANINGTYAS, S.H., M.Si

Petunjuk Pengisian Formulir E.70:

Kolom (1) diisi dengan nomor urut kegiatan;

Kolom (2) diisi dengan jenis kegiatan yang akan dievaluasi;

Kolom (3) diisi dengan tanda cek (√) ya jika hasil pengendalian dan evaluasi ada kesesuaian pada pelaksanaan jenis kegiatan tersebut;

Kolom (4) diisi dengan tanda cek (√) jika hasil pengendalian dan evaluasi tidak ada kesesuaian pada pelaksanaan jenis kegiatan tersebut;

Kolom (5) diisi dengan keterangan dan penjelasan faktor penyebab ketidaksesuaian berdasarkan hasil pengendalian dan evaluasi; dan

Kolom (6) diisi dengan keterangan dan penjelasan tindak lanjut penyempurnaan apabila berdasarkan hasil pengendalian dan evaluasi tidak sesuai dengan pelaksanaan kegiatan.