



PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

RENCANA KERJA (RENJA) TAHUN 2024

Jl. Surohadikusumo No. 1
Pemalang kode pos 52312
Telp. (0284)324657

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan atas kehadiran Allah Subhanallahu Wa Ta'ala, karena atas ijin dan perlindungan Nya penyusunan Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pematang Jaya tahun 2024 ini dapat diselesaikan. Penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja-PD) ini merupakan amanat Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional; Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah; Peraturan Pemerintah Daerah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 68 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

Dalam peraturan tersebut diamanatkan bahwa dalam rangka penyusunan Rancangan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (RAPBD), kepala perangkat daerah selaku pengguna anggaran menyusun rencana kerja dan anggaran perangkat daerah tahun berikutnya. Untuk memenuhi ketentuan diatas, maka Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pematang Jaya menyusun Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja-PD) yang terdiri dari 6 (enam) program dan 15 (Lima Belas) kegiatan dan 46 Sub Kegiatan dengan pagu indikatif sebesar Rp. 7.337.820.100,- (Tujuh Milyar Tiga ratus tiga puluh tujuh juta delapan ratus dua puluh ribu seratus rupiah) dialokasikan melalui APBD Pemerintah Kabupaten Pematang Jaya Tahun Anggaran 2024 serta Dana Alokasi Umum Bidang Pendidikan.

Demikian Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pematang Jaya, semoga dapat bermanfaat secara internal bagi dinas maupun semua pihak yang berkepentingan (*stakeholders*).

Pemalang, Agustus 2023

Plt. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Pemalang
Staf Ahli Bupati Bidang Pembangunan, Ekonomi dan
Keuangan,



Drs. Tutuko Raharjo, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19670320 198603 1 005

LEMBAR PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang Tahun 2024 akan saya laksanakan untuk pencapaian tujuan dan sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang, serta mendukung pencapaian tujuan dan sasaran pembangunan daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2024

Pemalang, Agustus 2023

Plt. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Pemalang
Staf Ahli Bupati Bidang Pembangunan, Ekonomi
dan Keuangan,



Drs. Tutuko Raharjo, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19670320 198603 1 005

Jalan Surohadikusumo No. 1 Pemalang, Kode Pos 52312
Telp. (0284) 324657

DAFTAR ISI

halaman

KATA PENGANTAR	i
LEMBAR PERNYATAAN	iii
DAFTAR ISI	iv
BAB I PENDAHULUAN	I-1
1.1 Latar Belakang	I-1
1.2 Landasan Hukum	I-4
1.3 Maksud dan Tujuan	I-6
1.4 Sistematika Penyusunan	I-7
HASIL EVALUASI RENJA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
BAB II KABUPATEN PEMALANG TAHUN 2022	II-9
BAB III TUJUAN DAN SASARAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN PEMALANG	III-41
BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN DIMPUSARDA KABUPATEN PEMALANG.....	IV-64
BAB V PENUTUP.....	V-65

DAFTAR TABEL

halaman

Tabel 2.1 Rekapitulasi evaluasi hasil pelaksanaan Renja-PD dan Pencapaian Renstra-PD s/d Tahun 2023 Kabupaten Pemalang	II-15
Tabel 2.2 Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	II-32
Tabel 2.3 Review terhadap rancangan awal RKPD Tahun 2024	II-29
Tabel 2.4 Usulan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan dari para pemangku kepentingan tahun 2024	II-56
Tabel 3.1 Tujuan dan Sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	III-60
Tabel 4.1 Rumusan rencana program, kegiatan dan sub kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang dan Prakiraan Maju 2025	IV-66

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Berdasarkan Undang-undang No 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional telah mewajibkan setiap Satuan Kerja Perangkat Daerah untuk menyusun Rencana Kerja (Renja) OPD sebagai pedoman kerja selama periode 1 (satu) tahun dan berfungsi untuk menterjemahkan perencanaan strategis lima tahunan yang dituangkan dalam Renstra OPD kedalam perencanaan tahunan yang sifatnya lebih operasional. Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan adalah dokumen perencanaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan untuk periode 1 (satu) tahun. Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan merupakan penjabaran Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan yang mengacu pada Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD).

Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan memuat program, kegiatan, lokasi, dan kelompok sasaran yang disertai indikator kinerja dan pendanaan sesuai dengan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, yang disusun berpedoman pada Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dan RKPD. Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan merupakan penjabaran Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pematang Jaya yang mengacu pada Rencana Kerja Perangkat Daerah (RKPD). Dalam penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan melakukan koordinasi, sinergi dan harmonisasi dengan Bappeda dan pemangku kepentingan. Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dirumuskan secara transparan, responsif, efisien, efektif, akuntabel, partisipatif, terukur, berkeadilan, dan berwawasan lingkungan.

Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan mempunyai kedudukan, peran dan fungsi yang sangat strategis dalam penyelenggaraan pemerintahan daerah, mengingat :

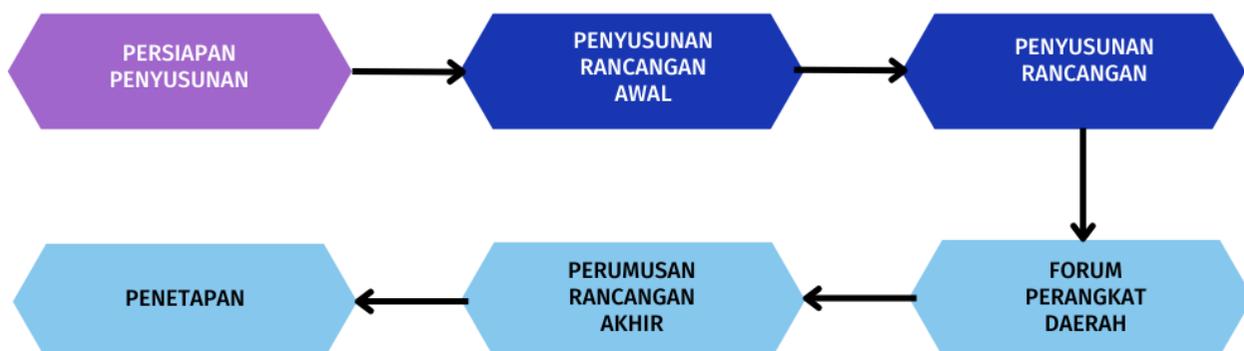
1. Secara substansial, memuat rencana program, kegiatan, indikator kinerja, pagu indikatif, kelompok sasaran, lokasi kegiatan, prakiraan maju yang dilaksanakan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dalam 1 (satu) tahun.

2. Secara normatif, menjadi dasar penyusunan RKA Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.
3. Secara operasional, memuat arahan untuk peningkatan kinerja di bidang pelayanan dan pemberdayaan masyarakat.
4. Secara faktual, menjadi tolak ukur untuk menilai capaian kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan merealisasikan program dan kegiatan dalam mewujudkan kesejahteraan masyarakat.

Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2024 disusun dengan tahapan sebagai berikut :

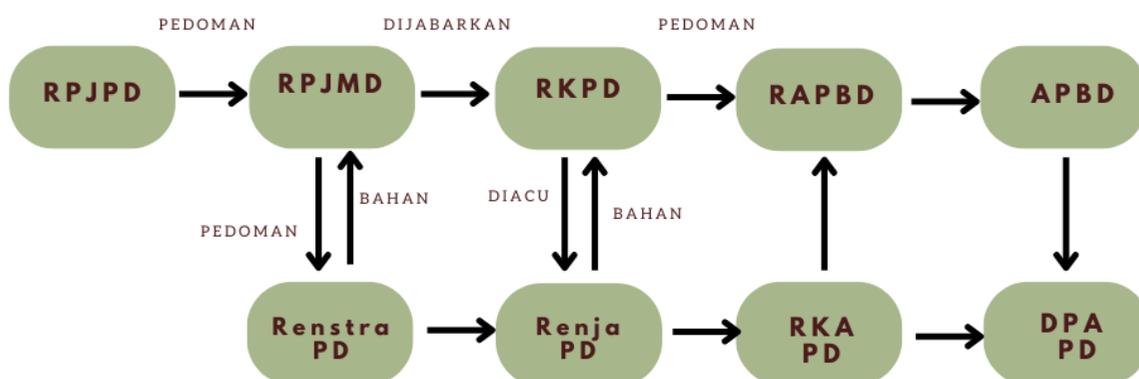
1. Persiapan penyusunan; meliputi penyusunan rancangan keputusan Kepala Dinas tentang pembentukan tim penyusun Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, orientasi mengenai Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, penyusunan agenda kerja tim penyusun Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, dan penyiapan data dan informasi perencanaan pembangunan daerah berdasarkan SIPD-RI.
2. Penyusunan rancangan awal; meliputi tahap perumusan rancangan awal Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dan tahap penyajian rancangan awal Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.
3. Penyusunan rancangan; meliputi kegiatan evaluasi rancangan awal Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, verifikasi dan penyelarasan rancangan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.
4. Pelaksanaan Forum Perangkat Daerah/lintas Perangkat Daerah; merupakan forum antar pemangku kepentingan dalam rangka membahas rancangan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.
5. Perumusan rancangan akhir; merupakan proses penyempurnaan rancangan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan menjadi rancangan akhir Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan berdasarkan Peraturan Bupati tentang RKPD.
6. Penetapan; meliputi kegiatan verifikasi rancangan akhir Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan yang selanjutnya bersama dengan Renja Perangkat Daerah lainnya disampaikan kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah untuk ditetapkan dengan Peraturan Bupati.

Gambar 1.1
Bagan Alir Penyusunan Renja Dinpusarda Tahun 2024



Renja Dinpusarda tahun 2024 adalah penjabaran dari Renstra Dinpusarda tahun 2021-2026. Kedua dokumen tersebut mengacu pada Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Pemalang tahun 2024 serta mendasarkan pada RPJMD Kabupaten Pemalang tahun 2021-2026 dan RPJPD Kabupaten Pemalang 2005-2025.

Gambar 1.2
Keterkaitan Renja PD dengan Dokumen Perencanaan Lainnya



Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan menjadi pedoman Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dalam menyusun RKA Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.

1.2 Landasan Hukum

Landasan hukum penyusunan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang Tahun 2024 antara lain adalah :

1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Jawa Tengah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 42);
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
5. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
6. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
7. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587);
8. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
9. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);

10. Peraturan Pemerintah Nomor 55 Tahun 2005 tentang Dana Perimbangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 137, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4575);
11. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 96, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4663);
12. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 15, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6785);
13. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2018 tentang Kecamatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 73, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6206);
14. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
15. Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020-2024 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 10);
16. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
17. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodifikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
18. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 Tentang Laporan Dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
19. Kepmendagri 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi, Inventarisasi, Klasifikasi, Kodifikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;

20. Peraturan Daerah Kabupaten Pematang Nomor 23 Tahun 2008 tentang Penanggulangan Kemiskinan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Pematang Tahun 2008 Nomor 23);
21. Peraturan Daerah Kabupaten Pematang Nomor 24 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) Daerah Kabupaten Pematang Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Pematang Tahun 2009 Nomor 1);
22. Peraturan Daerah Kabupaten Pematang Nomor 9 Tahun 2013 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Pematang Tahun 2013 Nomor 9);
23. Peraturan Daerah Kabupaten Pematang Nomor 12 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Pematang Tahun 2016-2021 (Lembaran Daerah Kabupaten Pematang Tahun 2016 Nomor 12, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Pematang Nomor 12);
24. Peraturan Daerah (PERDA) Kabupaten Pematang Nomor 14 Tahun 2020 Perubahan Kedua atas Peraturan Daerah Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Pematang
25. Peraturan Daerah Kabupaten Pematang Nomor 1 Tahun 2018 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Pematang Tahun 2018-2038 (Lembaran Daerah Kabupaten Pematang Tahun 2018 Nomor 1, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Pematang Nomor 1);
26. Peraturan Bupati Pematang Nomor 77 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pematang;
27. Peraturan Bupati Pematang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Pematang Tahun 2024;

1.3 Maksud dan Tujuan

Maksud dari penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan adalah untuk merumuskan program, kegiatan dan Sub Kegiatan pada tahun 2024 berdasarkan penjabaran dari Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tahun 2021-2026.

Adapun tujuan penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sebagai berikut :

1. Mewujudkan konsistensi dan sinergitas dalam penyusunan perencanaan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.
2. Menyediakan dokumen perencanaan tahunan yang menjadi acuan dalam penyusunan RKA Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2024.
3. Menjadi pedoman dalam melakukan pengendalian saat pelaksanaan dan evaluasi saat akhir perencanaan.

1.4 Sistematika Penyusunan

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang Tahun 2024 disusun dengan sistematika sebagai berikut :

- | | | |
|------------------------|---|---|
| A. Lembar
Kepala PD | Pernyataan : | Lembar Pernyataan Kepala PD berisi pernyataan bahwa Renja PD yang disusun menjadi tanggung jawab Kepala PD untuk melaksanakan program, kegiatan dan sub kegiatan, guna pencapaian target kinerja baik PD maupun kinerja daerah. |
| B. BAB I | Pendahuluan : | Memuat Latar Belakang, Landasan Hukum, Maksud dan Tujuan dan Sistematika Penulisan |
| C. BAB II | Hasil Evaluasi : | Pada bab ini menguraikan evaluasi pelaksanaan Renja PD Tahun 2022 dan Capaian Renstra PD, Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah, Isu – isu penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah, Review terhadap Rancangan Awal RKPD dan Penelaahan Usulan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Masyarakat |
| D. BAB III | Tujuan dan
Sasaran
Perangkat
Daerah : | Bab ini berisi telaah terhadap kebijakan nasional, tujuan dan sasaran Renja PD, Program Kegiatan dan Sub Kegiatan |
| E. BAB IV | Rencana Kerja
dan Pendanaan
Perangkat
Daerah : | Bab ini menjelaskan tentang rencana program, kegiatan dan sub kegiatan beserta indikator. Target dan pagu |

indikatifnya untuk tahun 2024 dan perkiraan maju tahun 2025 sesuai dengan yang tertuang dalam SIPD

F BAB V Penutup : Pada bab ini berisikan catatan penting yang perlu mendapat perhatian, baik dalam rangka pelaksanaan maupun seandainya ketersediaan anggaran tidak sesuai dengan kebutuhan, kaidah – kaidah pelaksanaan, serta rencana tindak lanjut.

BAB II

HASIL EVALUASI RENJA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN PEMALANG TAHUN 2022

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang Tahun 2022 dan Capaian Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang

Kinerja adalah capaian keluaran/hasil/dampak dari sub kegiatan/kegiatan/program/sasaran/tujuan sehubungan dengan penggunaan sumber daya pembangunan. Pengukuran capaian kinerja adalah proses penilaian secara sistematis dan berkesinambungan atas pelaksanaan sub kegiatan, kegiatan, program, sasaran dan tujuan dengan membandingkan antara target kinerja dengan realisasi kinerja yang dicapai. Pengukuran kinerja merupakan umpan balik yang penting dalam upaya perbaikan secara terus menerus untuk mencapai keberhasilan di masa yang akan datang. Sehingga dengan adanya pengukuran kinerja maka sub kegiatan, kegiatan dan program instansi pemerintah dapat diukur dan dievaluasi, yang selanjutnya dapat dijadikan bahan perbandingan dan pedoman untuk pemecahan masalah yang lebih obyektif.

Berkaitan dengan hal tersebut, guna mengetahui sejauh mana realisasi anggaran di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang pada tahun 2022 dan estimasi tahun 2023 dapat disampaikan sebagai berikut:

Tahun Anggaran 2022

Jumlah anggaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang sebesar Rp.5.180.642.000,00 yang terbagi dalam 5 program, 13 kegiatan dan 37 sub-kegiatan. Total realisasi anggaran pada Tahun 2022 Rp. 4.847.477.064 (93,57%)

Tahun Anggaran 2023

Jumlah anggaran penetapan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang sebesar Rp.4.942.086.000 yang terbagi dalam 4 program, 11 kegiatan dan 31 sub kegiatan.

Berdasarkan hasil evaluasi RKPD Tahun 2022, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang telah melaksanakan seluruh program

dan kegiatan yang realisasi capaiannya memenuhi target yang ditetapkan dan melebihi target yang ditetapkan yaitu:

- a. Dari 7 indikator program yang ada, terdapat beberapa indikator yang capaiannya tergolong tinggi sesuai dengan target capaian contohnya pada program pelestarian koleksi nasional dan naskah kuno .
- b. Dari 11 kegiatan yang ada semua kegiatan telah mencapai atau memenuhi dari target yang ditetapkan sehingga mendapat status capaian sangat tinggi.
- c. Dari 31 sub kegiatan yang ada, semuanya telah memenuhi capaian dari target anggaran namun beberapa tidak memenuhi dari target capaian kinerja/fisik

Realisasi Program/Kegiatan/Sub Kegiatan yang belum memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan diantaranya adalah pada Program Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota. Yaitu pada indikator nilai sakiq belum memenuhi target. Target yang ditetapkan adalah 48 skor namun sampai saat ini skor capaian tidak tercapai. Hal ini disebabkan karena nilai sakiq belum turun atau diumumkan.

Realisasi program/kegiatan/sub kegiatan yang telah memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan :

1. Program Pembinaan Perpustakaan
 - a. Kegiatan Pengelolaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
 - 1) Pengembangan Bahan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota;
 - 2) Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
 - 3) Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
 - b. Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
 - 1) Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial
 - 2) Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat
 - 3) Pengembangan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota
2. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota
 - a. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
 - 1) Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah
 - 2) Koordinasi dan penyusunan dokumen perubahan RKA-SKPD

- 3) Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD
 - 4) Koordinasi dan penyusunan dokumen RKA-SKPD
 - 5) Koordinasi dan penyusunan dokumen DPA-SKPD
 - 6) Koordinasi dan penyusunan dokumen Perubahan DPA-SKPD
 - 7) Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
- b. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
- 1) Penyediaan gaji dan tunjangan ASN
 - 2) Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD
 - 3) Penyusunan pelaporan dan analisis prognosis realisasi anggaran
- c. Administrasi Umum Perangkat Daerah
- 1) Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
 - 2) Penyediaan peralatan rumah tangga
 - 3) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
 - 4) Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD
 - 5) Penyediaan Bahan Logistik Kantor
 - 6) Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
- d. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
- 1) Penyediaan Jasa Surat Menyurat
 - 2) Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
 - 3) Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
- e. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
- 1) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
 - 2) Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
 - 3) Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
3. Program Pengelolaan Arsip
- a. Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota
- 1) Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis
 - 2) Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis
 - 3) Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota
- b. Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota
- 1) Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis
- c. Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota melalui JIKN

- 1) Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN
4. Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip
 - a. Pemusnahan Arsip di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawa 10 (Sepuluh) Tahun
 - 1) Penilaian dan Penetapan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi Dibawah 10 (Sepuluh) Tahun

Realisasi program yang melebihi target kinerja hasil keluaran yang direncanakan adalah:

1. Indikator program penunjang urusan pemerintahan daerah yaitu nilai sakip dari target 48,6 realisasinya 61,70
2. Indikator program pelestarian koleksi nasional dan naskah kuno yaitu persentase naskah kuno dan koleksi budaya etnis nusantara yang dilestarikan dengan target 55,50 terealisasi hingga 61,11%
3. Indikator program Pengelolaan Arsip yaitu tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja dengan target 17,70% terealisasi hingga 70,44%,
4. Indikator program perlindungan dan penyelamatan arsip yaitu tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban dengan target 6,45 terealisasi hingga 33,33%.

Sedangkan realisasi program yang belum mencapai target kinerja hasil keluaran yang direncanakan adalah:

1. Indikator program penunjang urusan pemerintahan daerah yaitu nilai IRB dari target 56,52 realisasinya 44,29.
2. Indikator program pembinaan perpustakaan yaitu persentase perpustakaan terstandarisasi dengan target 2,28 realisasinya adalah 2,03 serta nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat dari target 55,35 hanya tercapai sebesar 49,68

Berdasarkan uraian diatas dapat diketahui faktor – faktor penyebab realisasi sesuai maupun melebihi target. Hal ini dikarenakan:

1. Komitmen pemimpin di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang untuk melaksanakan tupoksinya cukup tinggi;
2. Pengoptimalan SDM dan sarana prasarana yang tersedia di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang

Sedangkan faktor faktor penyebab realisasi yang belum mencapai target diantaranya adalah :

1. Pada indikator persentase perpustakaan terstandarisasi disebabkan 6 (enam) perpustakaan sekolah yang akan mengajukan akreditasi belum memenuhi persyaratan pada salah satu instrumen penilaian, yaitu koleksi bahan pustaka yang tersedia hanya buku paket/ buku ajar siswa bukan buku pengayaan (fiksi dan non fiksi)
2. Pada indikator nilai tingkat kegemaran membaca terjadi perubahan metode perhitungan dari manual ke aplikasi, instrumen perhitungan bertambah dari 3 (tiga) menjadi 5 (lima) serta belum tercukupinya ketersediaan koleksi bahan pustaka yang tersedia

Hal-hal yang dilakukan ke depan adalah :

1. Komitmen pimpinan yang tinggi dan konsisten untuk selalu melaksanakan tupoksi secara optimal tetap harus dijaga karena adanya beberapa kali mutasi/pergeseran jabatan;
2. Meningkatkan kapasitas SDM karena tantangan dinamika pembangunan dan pelayanan publik sangat dinamis sehingga diperlukan inovasi dan kreatifitas untuk meningkatkan kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang;
3. Tetap konsisten mengawal ketercapaian program/kegiatan/sub kegiatan melalui evaluasi dokumen, pengendalian kegiatan dan SPIP ;
4. Meningkatkan kualitas SPIP serta sarana dan prasarana pendukung;
5. Koordinasi dengan pemerintah pusat, pemerintah provinsi, dinas/instansi terkait, kecamatan, pemerintahan desa dan masyarakat.

Implikasi yang timbul terhadap target capaian program Renstra Dinpusarda Kabupaten Pemalang adalah Program dan Kegiatan dalam Renja Dinpusarda Kabupaten Pemalang mendukung tercapainya target program, kegiatan dan sub kegiatan yang telah ditetapkan pada Renstra Dinpusarda Kabupaten Pemalang.

Masih terdapat capaian program/kegiatan yang tidak memenuhi target sehingga ke depan pelayanan perpustakaan dan kearsipan yang dilaksanakan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan perlu ditingkatkan.

Adapun Langkah – Langkah yang akan ditempuh untuk meningkatkan capaian program/kegiatan adalah sebagai berikut :

1. Melakukan pembinaan dan pembekalan kepada sekolah – sekolah yang akan mengajukan akreditasi perpustakaan;
2. Mengoptimalkan layanan perpustakaan secara rutin;
3. Melaksanakan pemasyarakatan gemar membaca melalui kegiatan pameran buku
4. Mengoptimalkan layanan perpustakaan elektronik (iPemalang) dengan cara menambah koleksi bahan bacaan elektronik dan melakukan update aplikasi
5. Mengoptimalkan penyusunan kajian perpustakaan (3 kajian berupa IPLM, TGM dan Nilai Budaya Literasi)
6. Menoptimalkan kegiatan pengelolaan arsip dengan cara melakukan pembinaan pada OPD/ Lembaga Pencipta arsip
7. Mengajukan permohonan SDM khususnya arsiparis
8. Mengoptimalkan kegiatan pengawasan kearsipan untuk seluruh OPD di Lingkungan Kabupaten Pemalang
9. Mengoptimalkan kegiatan pemusnahan arsip yang sesuai NSPK.

Tabel 2.1

Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2023 Kabupaten Pemalang

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Satuan	Target Capaian Program/ Kegiatan / Sub Kegiatan (Renstra PD Tahun 2021 - 2023)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan Tahun 2022			Target Program/ Kegiatan / Sub Kegiatan (Renja PD Tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d Tahun 2023	
						Target Renja PD Tahun 2022	Realisasi Renja PD Tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan s/d Tahun 2023	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3		4	5	6	7	8 = (7/6*100%)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4*100%)
2	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR										
2.23	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN										
2.23.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Nilai SAKIP	Skor	145,8	50,62	48,6	61,4	126,3374486	48,62	160,64	110,1783265
		Nilai IRB	Skor	111,48	63,39	56,52	44,29	78,3616419	58,62	166,3	149,1747399

2.23.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah										
	Keluaran Kegiatan	Jumlah dokumen perencanaan , penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang tersusun	dokumen	30	10	10	10	100	10	30	100
		Jumlah dokumen perencanaan , penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang tersusun	dokumen	30	10	10	10	100	10	30	100
	Hasil Kegiatan	Presentase dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah yang akuntabel dan tepat waktu	%	100	100	100	100	100	100	100	100
		Presentase dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah yang akuntabel dan tepat waktu	%	100	100	100	100	100	100	100	100
2.23.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah yang tersusun	dokumen	6	2	2	2	100%	2	6	100
		Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	dokumen	6	2	2	2	100%	2	6	100
2.23.01.2.01.02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	jumlah dokumen RKA SKPD yang tersusun	dokumen	3	1	1	1	100%	1	3	100
		Jumlah dokumen RKA-SKPD dan laporan hasil Koordinasi penyusunan dokumen RKA-SKPD	dokumen	3	1	1	1	100%	1	3	100

2.23.01.2.01.03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	jumlah dokumen perubahan RKA SKPD yang tersusun	dokumen	3	1	1	1	100%	1	3	100
		Jumlah dokumen perubahan RKA-SKPD dan laporan hasil Koordinasi Penyusunan dokumen perubahan RKA-SKPD	dokumen	3	1	1	1	100%	1	3	100
2.23.01.2.01.04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	jumlah DPA SKPD yang tersusun	dokumen	3	1	1	1	100%	1	3	100
		Jumlah dokumen DPA-SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen DPA-SKPD	dokumen	3	1	1	1	100%	1	3	100
2.23.01.2.01.05	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	jumlah perubahan DPA SKPD yang tersusun	dokumen	3	1	1	1	100%	1	3	100
		Jumlah dokumen perubahan DPA-SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen perubahan DPA-SKPD	dokumen	3	1	1	1	100%	1	3	100
2.23.01.2.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD yang tersusun	dokumen	9	3	3	3	100%	3	9	100
		Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Laporan	9	3	3	3	100%	3	9	100

2.23.01.2.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	jumlah laporan evaluasi kinerja perangkat daerah yang tersusun	Laporan	3	1	1	1	100%	1	3	100
		Jumlah laporan evaluasi kinerja perangkat daerah	dokumen	3	1	1	1	100%	1	3	100
2.23.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah										
	Keluaran Kegiatan	Jumlah laporan keuangan perangkat daerah yang tersusun	dokumen	6	2	2	2	100%	2	6	100
		Jumlah laporan keuangan perangkat daerah yang tersusun	dokumen	6	2	2	2	100%	2	6	100
	Hasil Kegiatan	Presentase laporan keuangan perangkat daerah yang akuntabel	%	100	100	100	100	100%	100	300	300
		Presentase laporan keuangan perangkat daerah yang akuntabel	%	100	100	100	100	100%	100	300	300
2.23.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	jumlah ASN yang dibayar Gaji dan Tunjangan ASN	orang	71	23	25	19	76,00%	23	65	91,54929577

		Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	orang/bulan	71	23	25	19	76,00%	23	65	91,54929577
2.23.01.2.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	jumlah laporan keuangan akhir tahun SKPD yang tesusun	dokumen	3	1	1	1	100,00%	1	3	100
		Jumlah laporan keuangan akhir tahun SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	laporan	3	1	1	1	100,00%	1	3	100
2.23.01.2.02.08	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	jumlah laporan prognosis realisasi anggaran yang tesusun	dokumen	3	1	1	1	100,00%	1	3	100
		Jumlah dokumen pelaporan dan analisis prognosis realisasi anggaran	dokumen	3	1	1	1	100,00%	1	3	100
2.23.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah										
	Keluran Kegiatan	jumlah layanan administrasi umum perangkat daerah yang tersedia	layanan	101	12	8	8	100%	8	28	27,72277228
		jumlah layanan administrasi umum perangkat daerah yang tersedia	layanan	101	9	19	19	100%	13	41	40,59405941
	Hasil Kegiatan	Presentase ketersediaan layanan administrasi umum perangkat daerah yang memperlancar pelaksanaan tugas	%	100	100	100	100	100%	100	100	100
		Presentase ketersediaan layanan administrasi umum perangkat daerah yang memperlancar pelaksanaan tugas	%	100	100	100	100	100%	100	100	100

2.23.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	jenis komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang tersedia	Jenis	28	12	8	8	100%	8	28	100
		Jumlah paket komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	paket	28	12	8	8	100%	8	28	100
2.23.01.2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	jenis peralatan rumah tangga yang tersedia	Jenis	41	9	19	19	100%	13	41	100
		Jumlah paket peralatan rumah tangga yang disediakan	paket	41	9	19	19	100%	13	41	100
2.23.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	jenis bahan logistik kantor yang tersedia	Jenis	32	9	3	3	100%	20	32	100
		Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan	paket	32	9	3	3	100%	20	32	100
2.23.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jenis Barang cetakan dan penggandaan yang tersedia	jenis/lembar	24	9	8	8	100%	7	24	100
		Jumlah paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	paket	24	9	8	8	100%	7	24	100
2.23.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan	jenis surat kabar yang tersedia	jenis	24	8	8	8	100%	8	24	100
		Jumlah dokumen bahan bacaan dan peraturan perundang - undangan yang disediakan	dokumen	288	96	96	96	100%	96	288	100
2.23.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	jumlah rapat koordinasidan konsultasi SKPD yang terfasilitasi	kegiatan	330	105	110	110	100%	120	335	101,5151515

		Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Laporan	330	105	110	110	100%	120	335	101,5151515
2.23.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah										
	Keluran Kegiatan	jumlah ketersediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah yang tersedia	jasa	9	3	3	3	100%	3	9	100
		jumlah ketersediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah yang tersedia	jasa	9	3	3	3	100%	3	9	100
	Hasil Kegiatan	Presentase jasa penunjang urusan pemerintah daerah yang memperlancar pelaksanaan tugas	%	100	100	100	100	100%	100	100	100
		Presentase jasa penunjang urusan pemerintah daerah yang memperlancar pelaksanaan tugas	%	100	100	100	100	100%	100	100	100
2.23.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	jumlah surat dinas yang terkirim	Surat	1500	500	500	500	100%	500	1500	100
		Jumlah laporan penyediaan jasa surat menyurat	laporan	36	12	12	12	100%	12	36	100
2.23.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	jumlah rekening jasa sumber daya yang dibayar tiap bulan	Jenis	12	4	4	4	100%	4	12	100
		Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang disediakan	laporan	12	12	12	12	100%	12	36	300
2.23.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	jumlah tenaga non ASN yang dibayar tiap bulan	Orang	69	23	23	23	100%	23	69	100
		Jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan umum	laporan	36	12	12	12	100%	12	36	100

		<i>kantor yang disediakan</i>									
2.23.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah										
	Keluran Kegiatan	jumlah barang milik daerah yang terpelihara	unit	144	46	48	48	100%	50	144	100
		jumlah barang milik daerah yang terpelihara	unit	144	46	48	48	100%	50	144	100
	Hasil Kegiatan	Presentase barang milik daerah yang memperlancar pelaksanaan tugas	%	100	100	100	100	100%	100	100	100
		Presentase barang milik daerah yang memperlancar pelaksanaan tugas	%	100	100	100	100	100%	100	100	100
2.23.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	jumlah kendaraan dinas yang berizin dan terpelihara	unit	78	22	24	24	100%	32	78	100
		Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya	unit	78	22	24	24	100%	32	78	100

2.23.01.2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	jumlah peralatan dan mesin lainnya yang terpelihara	unit	61	23	22	22	100%	16	61	100
		Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	unit	61	23	22	22	100%	16	61	100
2.23.01.2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	jumlah gedung kantor atau bangunan lainnya yang terpelihara	unit	5	1	2	2	100%	2	5	100
		Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	unit	5	1	2	2	100%	2	5	100
02.23.02	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Persentase Perpustakaan Terstandarisasi	Persen	6,84	1,69	2,28	2,03	89%	3,13	6,85	100,1461988
		Nilai Tingkat Kegemaran Membaca	Skor	166,13	54,32	55,35	49,68	90%	55,45	159,45	95,97905255
02.23.02.2.01	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota										
	Keluran Kegiatan	Jumlah perpustakaan tingkat daerah yang tersedia	unit	12	4	4	4	100%	4	12	100
		Jumlah perpustakaan tingkat daerah yang tersedia	unit	12	4	4	4	100%	4	12	12
	Hasil Kegiatan	Presentase perpustakaan tingkat daerah yang terkelola	%	100	100	100	100	100%	100	100	100
		Presentase perpustakaan tingkat daerah yang terkelola	%	100	100	100	100	100%	100	100	100
2.23 . 02 . 2.01 . 02	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat	Tipe Perpustakaan Daerah	Perpustakaan	24	0	24	24	100%	0	24	100

	Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	Perpustakaan	24	0	24	24	100%	0	24	100
2.23 . 02 . 2.01 . 06	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah peserta yang mengikuti peningkatan kapasitas perpustakaan	orang	40	0	40	40	100%	0	40	100
		Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan	orang	40	0	40	40	100%	0	40	100
02.23.02.2.01.07	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	jumlah layanan perpustakaan rujukan tingkat kabupaten yang berkembang	layanan	4	4	4	4	100%	4	12	300
		Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan yang Dikembangkan Tingkat Kabupaten/Kota Melalui Peningkatan Koleksi	layanan	4	4	4	4	100%	4	12	300
2.23 . 02 . 2.01 . 08	Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah bahan pustaka yang tersedia	eksemplar	1972	0	1972	1972	100%	0	1.972	100
		Jumlah Bahan Pustaka yang tercetak dan digandakan	eksemplar	1972	0	1972	1972	100%	0	1.972	100
2.23.01.2.02	Pemberdayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota										
	Keluran Kegiatan	jumlah aktivitas pembudayaan gemar	kegiatan	5	1	2	2	100%	2	5	100

		membaca									
		jumlah aktivitas pembudayaan gemar membaca	kegiatan	5	1	2	2	100%	2	5	100
	Hasil Kegiatan	Persentase capaian aktivitas pembudayaan gemar membaca dibanding target pada tahun berkenaan	%	100	100	100	100	100	100	100	100
		Persentase capaian aktivitas pembudayaan gemar membaca dibanding target pada tahun berkenaan	%	100	100	100	100	100	100	100	100
2.23.02.2.02.01	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Jumlah sosialisasi dan budaya baca dan literasi pada satuan pendidikan dasar dan pendidikan khusus serta masyarakat yang dilaksanakan	kegiatan	1	0	1	1	100%	0	1	100
		Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada satuan pendidikan	lokus	1	0	1	1	100%	0	1	100
2.23.01.2.02.02	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	jumlah Perencanaan Pembangunan Gedung Perpustakaan yang tersusun	dokumen	3	1	1	1	100%	1	3	100
		Jumlah Perpustakaan yang Dibangun di Tempat Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan	perpustakaan	3	1	1	1	100%	1	3	100
2.23.01.2.02.04	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	jumlah peserta yang mengikuti pelatihan literasi berbasis inklusi sosial	orang	100	0	100	100	100%	80	180	180

		<i>Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan</i>	<i>perpustakaan</i>	2	0	2	2	100%	2	4	200
02.23.03	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	Persentase Peningkatan Naskah Kuno dan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Dilestarikan	persen	22,2	0	22,2	22,2	100%	0	22	100
2.24.02.2.01	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota										
	Keluran Kegiatan	Jumlah naskah kuno yang dilestarikan	naskah	2	0	2	2	100%	0	2	100
		<i>Jumlah naskah kuno yang dilestarikan</i>	<i>naskah</i>	2	0	2	2	100%	0	2	100
	Hasil Kegiatan	Persentase naskah kuno nusantara yang dilestarikan	%	100	0	100	100	100	0	100	100
		<i>Persentase naskah kuno nusantara yang dilestarikan</i>	<i>%</i>	100	0	100	100	100	0	100	100
2.23 . 023 . 2.01 . 02	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Jumlah naskah kuno yang dilestarikan	naskah	2	0	2	2	100%	0	2	100
		<i>Jumlah Naskah Kuno yang Dimiliki Oleh Masyarakat yang Dikembangkan untuk Dilestarikan dan Didayagunakan</i>	<i>naskah</i>	2	0	2	2	100%	0	2	100
2.24	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN										

2.24.02	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja	%	45,4	74	17,7	70,44	398%	17,7	162,14	357,1365639
2.24.02.2.01	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota										
	Keluran Kegiatan	jumlah arsip dinamis yang terkelola	berkas	11.673	964	1.505	3.343	222%	9204	13.511	115,745738
		jumlah arsip dinamis yang terkelola	berkas	11.673	964	1.505	3.343	222%	9204	13.511	115,745738
	Hasil Kegiatan	Presentase arsip dinamis yang terkelola	%	100	100	100	100	100	100	100	100
Presentase arsip dinamis yang terkelola		%	100	100	100	100	100	100	100	100	
2.24.02.2.01.01	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	jumlah arsip dinamis yang diciptakan dan digunakan	berkas	2200	500	500	1923	385%	1200	3623	164,6818182
		Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	berkas	2200	500	500	1923	385%	1200	3623	164,6818182
2.24.02.2.01.02	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	jumlah arsip aktif yang telah dibuatkan daftar arsip	berkas	9460	460	1000	1418	142%	8000	9878	104,4186047
		Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	berkas	9460	460	1000	1418	142%	8000	9878	104,4186047
2.24.02.2.01.03	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	jumlah rekomendasi hasil pengawasan kearsipan yang ditindaklanjuti	rekomendasi	13	4	5	2	40%	4	10	76,92307692
		Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Laporan	13	4	5	2	40%	4	10	76,92307692
2.24.02.2.02	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota										
	Keluran Kegiatan	jumlah arsip statis yang terkelola	berkas	4000	0	1000	1000	100	3000	4000	100
		jumlah arsip statis yang terkelola	berkas	4000	0	1000	1000	100	3000	4000	100

	Hasil Kegiatan	Presentase arsip statis yang terkelola	%	100	100	100	100	100	100	300	300
		Presentase arsip statis yang terkelola	%	100	100	100	100	100	100	100	300
2.24.02.2.02.02	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	jumlah arsip statis yang telah dibuatkan sarana bantu temu balik	berkas	4000	0	1000	1000	100%	3000	4000	100
		Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	arsip	4000	0	1000	1000	100%	3000	4000	100
2.24.02.2.03	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota										
	Keluran Kegiatan	jumlah aktivitas pengelolaan simpul jaringan informasi kearsipan	kegiatan	3	1	1	1	100%	1	3	100
		jumlah aktivitas pengelolaan simpul jaringan informasi kearsipan	kegiatan	3	1	1	1	100%	1	3	100
	Hasil Kegiatan	Presentase aktivitas pengelolaan simpul jaringan informasi kearsipan	%	100	100	100	100	100%	100	300	300
		Presentase aktivitas pengelolaan simpul jaringan informasi kearsipan	%	100	100	100	100	100%	100	300	300
2.24.02.2.03.01	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	jumlah arsip yang dimasukkan dalam JKID melalui SIKD	berkas	5	0	3	3	100%	2	5	100
		Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	pengguna	5	0	3	3	100%	2	5	100

2.24.03	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Tingkat Keberadaan dan Keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban	%	13,55	0	33,33	33,33	100%	7,1	40,43	298,3763838
2.24.03.2.01	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun										
	Keluran Kegiatan	jumlah arsip retensi dibawah 10 tahun yang dimusnahkan	berkas	2500	0	1500	1500	100%	1000	2500	100
		jumlah arsip retensi dibawah 10 tahun yang dimusnahkan	berkas	2500	0	1500	1500	100%	1000	2500	100
	Hasil Kegiatan	Presentase arsip retensi dibawah 10 tahun yang dimusnahkan	%	100	0	100	100	100%	100	100	100
Presentase arsip retensi dibawah 10 tahun yang dimusnahkan		%	100	0	100	100	100%	100	100	100	
2.24.03.2.01.01	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	jumlah arsip retensi dibawah 10 tahun yang ditetpkan untuk dimusnahkan	berkas	2000	0	1000	1000	100%	1000	2000	100
		Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	arsip	2000	0	1000	1000	100%	1000	2000	100
2.24 . 03 . 2.01	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang digabung dan/atau dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan										
	Keluran Kegiatan	Jumlah arsip OPD yang digabung yang terselamatkan	berkas	500	0	500	500	100%	0	500	100

	Hasil Kegiatan	Jumlah arsip OPD yang digabung yang terselamatkan	berkas	500	0	500	500	100%	0	500	100
		Presentase Jumlah arsip OPD yang digabung yang terselamatkan	%	100	0	500	100	20%	0	0	100
		Presentase Jumlah arsip OPD yang digabung yang terselamatkan	%	100	0	100	100	100%	0	0	100
2.24.03.2.01.01	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	jumlah arsip retensi dibawah 10 tahun yang ditetpkan untuk dimusnahkan	berkas	500	0	500	500	100%	0	500	100
		<i>Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun</i>	<i>arsip</i>	500	0	500	500	100%	0	500	100

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang

Capaian kinerja organisasi diukur melalui evaluasi keberhasilan pencapaian tujuan, sasaran dan program organisasi. Capaian kinerja pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang Tahun 2021 dan 2022 serta proyeksi Tahun 2023 dan 2024, dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 2.2
Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Pemalang

No	Indikator	Satuan	SPM	IKU	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
						Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	
1	Nilai budaya literasi	%	-	✓	-	24,12	24,80	25,66	26,45	28,98	24,80	25,66	26,45	
2	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	Indeks	-	✓	✓	7,300	7,600	7,900	8,200	73,68	7,600	7,900	8,200	
3	Indeks Kepuasan Masyarakat	Indeks	-	✓	-	82,00	82,50	82,75	83,00	85,65	82,50	82,75	83,00	
4	Indeks kearsipan	Indeks	-	✓	-	56,32	57,12	57,92	58,32	19,31	57,12	57,92	58,32	
5	Persentase OPD yang mampu mengelola arsip dengan baik	%	-	✓	-	22,5	40,00	60,00	80,00	106,98	40,00	60,00	80,00	
6	Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat	Angka	-	-	✓	55,35	55,45	55,50	55,53	49,68	55,45	55,50	55,53	
7	Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional. Pasal 40 dan pasal 59 UU No. 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan	%	-	-	✓	17,70	17,70	17,70	17,70	75	17,70	17,70	17,70	

8	Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara, pemerintah, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat	%	-	-	✓	6,45	7,10	7,48	7,74	33,33	7,10	7,48	7,74
---	---	---	---	---	---	------	------	------	------	-------	------	------	------

2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pematang

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan memiliki fungsi untuk merumuskan kebijakan sesuai dengan ruang lingkupnya (teknis di bidang perpustakaan dan kearsipan); pelaksanaan kebijakan sesuai dengan lingkup tugasnya (pelayanan penunjang penyelenggaraan Pemerintah Daerah di bidang perpustakaan dan kearsipan); pelaksanaan evaluasi dan pelaporan sesuai dengan lingkup tugasnya (penyusunan rencana dan program, monitoring, evaluasi dan pelaporan di bidang perpustakaan dan kearsipan); pelaksanaan administrasi dinas sesuai dengan lingkup tugasnya (koordinasi dan fasilitasi di bidang perpustakaan dan kearsipan); pelaksanaan tugas lainnya yang diberikan oleh Bupati Pematang terkait dengan tugas dan fungsinya.

Sedangkan evaluasi penilaian kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pematang berdasar Renstra tahun 2021-2026 dapat dilihat dari :

- a. Nilai budaya literasi
- b. IKM kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
- c. Indeks pembangunan literasi masyarakat
- d. Nilai SAKIP
- e. IRB
- f. Persentase perpustakaan terstandarisasi
- g. Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat
- h. Persentase naskah kuno dan koleksi budaya etnis nusantara yang dilestarikan
- i. Indeks kearsipan
- j. Persentase OPD yang mampu mengelola arsip dengan baik
- k. Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja

- l. Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban
- m. Persentase penerbitan izin penggunaan arsip tertutup

Nilai budaya literasi dihitung dari 3 (tiga) komponen, yaitu persentase penduduk yang baca cetak/elektronik, persentase penduduk yang akses internet dan persentase penduduk yang mengunjungi perpustakaan/taman baca masyarakat. Pada tahun 2022 nilai budaya literasi sebesar 28,98%, hal tersebut disebabkan karena sarana prasarana Dinas Perpustakaan yang kurang layak/memadai seperti contohnya gedung perpustakaan daerah yang kurang layak kemudian kurang lengkapnya judul buku yang ada di perpustakaan sekolah dan desa/kelurahan. Sedangkan Indeks pembangunan literasi masyarakat terdiri dari 2 unsur yaitu pembangunan literasi masyarakat dan aspek masyarakat. Pada tahun 2022, indeks pembangunan literasi masyarakat Kabupaten Pemalang sebesar 15,47 pada tahun 2022 perhitungan dilakukan melalui aplikasi yang secara hirarki telah dilaksanakan oleh pusat sampai dengan provinsi sehingga terdapat perbedaan rentang *scoring* nya namun secara kategori nilai yang diperoleh Dinas Perpustakaan dan kearsipan telah mencapai target dan memenuhi syarat tingkat ketercukupannya.

Tingkat kegemaran membaca dihitung berdasarkan hasil survei dengan indikator berupa : frekuensi membaca, durasi membaca dan jumlah bahan bacaan. Pada tahun 2022, nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat sebesar 49,68 masuk pada kategori sedang, namun belum mencapai target yang ditentukan, hal tersebut disebabkan rumus perhitungan yang digunakan terjadi perubahan dari metode manual ke aplikasi, instrumen yang digunakan bertambah dari 3 menjadi 5 instrumen, nilai menurun pada instrumen TDM (Tingkat Durasi Membaca) dipengaruhi faktor psikologis individu. Nilai menurun

pada TJB (Tingkat Judul Buku yang Dibaca) dipengaruhi oleh tingkat ketersediaan bahan bacaan oleh individu dan jumlah distribusi bahan pustaka baik oleh penerbit dan perpustakaan belum bertambah. Faktor yang sangat berpengaruh terhadap tingkat kegemaran membaca masyarakat adalah kondisi perpustakaan, sehingga perlu peningkatan sarana dan prasarana perpustakaan. Standarisasi perpustakaan terbagi menjadi 5 (lima), yaitu perpustakaan sekolah, perpustakaan perguruan tinggi, perpustakaan umum kabupaten/kota, perpustakaan khusus instansi pemerintah, dan perpustakaan desa/kelurahan. Pada tahun 2022, terdapat perpustakaan sudah sesuai standart nasional atau sebanyak 24 unit perpustakaan.

Menurut Undang-undang Nomor 43 tahun 2007 tentang Perpustakaan, naskah kuno adalah semua dokumen tertulis yang tidak dicetak atau tidak diperbanyak dengan cara lain, baik yang berada di dalam negeri maupun di luar negeri yang berumur sekurang-kurangnya 50 (lima puluh) tahun, dan yang mempunyai nilai penting bagi kebudayaan nasional, sejarah, dan ilmu pengetahuan. Naskah kuno milik daerah yang dilestarikan melalui Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang sejumlah 8 eksemplar. Sedangkan koleksi budaya etnis nusantara adalah semua bahan perpustakaan yang membahas tentang etnis yang ada di Indonesia baik yang mutakhir maupun retrospektif yang memuat informasi tentang 8 (delapan) unsur kebudayaan. Koleksi budaya etnis nusantara yang dilestarikan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang sejumlah 50 eksemplar. Pada tahun 2022 melaksanakan Koleksi budaya etnis nusantara yang dilestarikan sebanyak 2 Dokumen dari yang ditargetkan 2 Dokumen.

Indeks kearsipan diperoleh dari pengawasan kearsipan eksternal dan pengawasan kearsipan internal. Pengawasan kearsipan eksternal diperoleh dari hasil penilaian Pemerintah Provinsi kepada Pemerintah

Kabupaten meliputi kebijakan, pembinaan, pengelolaan arsip dinamis dan sumber daya kearsipan. Pengawasan kearsipan internal diperoleh dari hasil penilaian Dinas Perpustakaan dan Kearsipan kepada OPD meliputi pengawasan sistem kearsipan internal, pengawasan pengelolaan arsip aktif dan pengawasan penyelamatan arsip statis internal. Capaian indeks kearsipan pada tahun 2022 adalah sebesar 19,81 Hasil yang masih rendah ini disebabkan oleh nilai pengawasan arsip dinamis yang menurun, serta belum melaksanakan pengawasan internal.

Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja pada tahun 2022 sebesar 70,44%. Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban pada tahun 2022 sebesar 33,33%..

Untuk indikator kesekretariatan terdiri dari IKM, nilai SAKIP dan IRB. Pada tahun 2022, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang mendapat IKM sebesar 83,69 (kategori B), nilai SAKIP sebesar 61,70 kategori B (Baik) dan IRB sebesar 44,29 (kategori C) sehingga diperlukan upaya untuk meningkatkannya. Adapun hal-hal yang menjadi tantangan untuk meningkatkan nilai SAKIP dan IRB adalah :

- a. Perlu ada *reward* dan *punishment* sebagai stimulant SDM Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang untuk lebih meningkatkan kualitas kinerjanya;
- b. Menjadikan hasil SAKIP dan IRB sebagai rekomendasi perbaikan program, kegiatan dan sub kegiatan internal ;
- c. Menjadikan pengendalian dan evaluasi internal sebagai acuan dalam penyusunan perencanaan tahun berikutnya

Hasil Desk Identifikasi Permasalahan dan Isu Strategis serta Pra Renja Tahun 2024 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang :

1. Masih rendahnya angka kunjungan perpustakaan
2. Terbatasnya Jumlah SDM baik Arsiparis maupun pustakawan, tenaga IT dan tenaga teknis lain pada Sekretariat Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang
3. Masih kurangnya sarana dan prasarana baik sarpras kearsipan berupa depo arsip yang sesuai standar, maupun sarpras kearsipan lain, serta sarpras perpustakaan yaitu gedung perpustakaan dan koleksi perpustakaan yang berupa bahan pustaka baik digital maupun tercetak
4. Perpustakaan yang terstandarisasi masih berjumlah sedikit dikarenakan banyak perpustakaan sekolah yang belum memenuhi standar terutama pada instrumen jumlah koleksi bahan pustaka
5. Belum memenuhi 4 pilar kearsipan yang terdiri dari Jadwal Retensi Arsip, Tata Naskah Dinas, Pola Klasifikasi Arsip dan Sistem Klasifikasi dan Keamanan Akses Arsip Dinamis (SKKAAD)
6. Perlu mengoptimalkan perpustakaan berbasis inklusi sosial sebagai salah satu upaya penanggulangan kemiskinan.

Tabel 2.3
Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2024
Kabupaten Pematang

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana	
	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pematang			Rp4.942.086.000	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pematang			Rp7.337.920.100	
	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pematang			4.662.086.000	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pematang			7.114.051.600	

	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang			4.168.187.500	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang			3.104.819.600	
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang			46.458.980	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang			28.022.500	
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dokumen	8.842.980	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dokumen	4.406.400	
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Dokumen RKA- SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen	4.905.400	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Dokumen RKA- SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen	3.905.000	
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	2 Dokumen	5.514.200	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	2 Dokumen	4.229.000	
	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Dokumen DPA- SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1 Dokumen	5.065.100	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Dokumen DPA- SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1 Dokumen	3.740.600	

	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pematang	Jumlah Dokumen Perubahan DPA- SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA- SKPD	2 Dokumen	3.765.800	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pematang	Jumlah Dokumen Perubahan DPA- SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA- SKPD	2 Dokumen	2.910.000	
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pematang	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	3 Laporan	4.908.200	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pematang	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	3 Laporan	2.871.500	
	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pematang	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4 Laporan	13.457.300	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pematang	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4 Laporan	5.960.000	
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pematang			3.344.758.600	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pematang			2.533.248.400	
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pematang	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	20 Orang/Bulan	3.338.937.500	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pematang	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	20 Orang/Bulan	2.528.946.100	
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pematang	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan	3.639.600	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pematang	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan	2.842.000	

	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	4 Laporan	100.000	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	4 Laporan	100.000	
	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	1 Dokumen	2.081.500	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	1 Dokumen	1.360.300	
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang			100.000	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang			0	
	Sosialisasi Peraturan Perundang - undangan	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang - undangan	1 Orang	100.000	Sosialisasi Peraturan Perundang - undangan	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang - undangan	0 Orang	0	
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang			212.680.920	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang			118.989.700	
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	8 Paket	4.620.000	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket	3.000.000	
	Penyediaan Perlengkapan dan Peralatan Kantor	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 Paket	100.000	Penyediaan Perlengkapan dan Peralatan Kantor	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	4 Paket	10.000.000	

	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	13 Paket	4.684.900	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	2 Paket	4.983.500	
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	20 Paket	53.001.120	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	4 Paket	26.328.900	
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	7 Paket	12.088.900	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	7 Paket	6.878.500	
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	8 Dokumen	12.595.000	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	8 Dokumen	80.000	
	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	1 Laporan	100.000	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	1 Laporan	0	
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah laporan Penyelenggaraan Rapat dan Konsultasi SKPD	100 Laporan	125.491.000	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah laporan Penyelenggaraan Rapat dan Konsultasi SKPD	30 Laporan	67.718.800	
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang			300.000	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang			14.075.000	
	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah unit kendaraan Dinas Operasional atau lapangan yang disediakan	1 unit	100.000	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah unit kendaraan Dinas Operasional atau lapangan yang disediakan	1 unit	0	
	Pengadaan Mebel	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Paket Mebel yang disediakan	1 unit	100.000	Pengadaan Mebel	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Paket Mebel yang disediakan	1 unit	0	

	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	0 Unit	100.000	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	11 Unit	14.075.000	
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang			421.605.000	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang			410.064.000	
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan	3.505.000	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan	1.500.000	
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Laporan Penyediaan jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	100.000.000	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Laporan Penyediaan jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	108.000.000	
	Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Laporan Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	12 Laporan	100.000	Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Laporan Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	12 Laporan	0	
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	318.000.000	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	300.564.000	

	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang			142.284.000	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang			420.000	
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Kendaraan Dinas Perorangan Dinas atau lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinanya	26 Unit	71.404.000	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Kendaraan Dinas Perorangan Dinas atau lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinanya	26 Unit	150.000	
	Pemeliharaan Mebel	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Mebel yang dipelihara	5 unit	100.000	Pemeliharaan Mebel	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Mebel yang dipelihara	5 unit	0	
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	6 Unit	10.780.000	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	6 Unit	120.000	
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Gedung kantor dan bangunan Lainnya yang Dipelihara	3 Unit	60.000.000	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Gedung kantor dan bangunan Lainnya yang Dipelihara	3 Unit	150.000	
	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang			493.498.500	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang			4.006.232.000	

	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang			337.000.000	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang			547.453.200	
	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Perpustakaan Umum Kabupaten Pemalang	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management)	1 Layanan	100.000	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Perpustakaan Umum Kabupaten Pemalang	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management)	1 Layanan	1.500.000	
	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Perpustakaan Umum Kabupaten Pemalang	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	15 Perpustakaan	100.000	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Perpustakaan Umum Kabupaten Pemalang	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	15 Perpustakaan	15.000.000	
	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan standar nasional perpustakaan	Perpustakaan Sekolah Menengah yang ada di Wilayah Kabupaten Pemalang	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	15 Perpustakaan	100.000	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan standar nasional perpustakaan	Perpustakaan Sekolah Menengah yang ada di Wilayah Kabupaten Pemalang	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	15 Perpustakaan	15.000.000	

	Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	Pepustakaan Khusus di Kabupaten Pemalang	Jumlah Perpustakaan Khusus sesuai Kewenangan Kabupaten/Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	10 Perpustakaan	100.000	Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	Pepustakaan Khusus di Kabupaten Pemalang	Jumlah Perpustakaan Khusus sesuai Kewenangan Kabupaten/Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	10 Perpustakaan	9.516.000	
	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kabupaten Pemalang	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan	40 Orang	100.000	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kabupaten Pemalang	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan	40 Orang	50.000.000	
	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Desa dan Sekolah yang ada di Kecamatan Pemalang, Taman, Petarukan, Ampelgading, Comal, Ulujami, Bodeh, Warungpring, Watukumpul, Randudongkal, Pulosari, Moga, Belik dan Bantar Bolang	Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan yang Dikembangkan Tingkat Kabupaten/Kota Melalui Peningkatan Koleksi	4 Layanan	336.300.000	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Desa dan Sekolah yang ada di Kecamatan Pemalang, Taman, Petarukan, Ampelgading, Comal, Ulujami, Bodeh, Warungpring, Watukumpul, Randudongkal, Pulosari, Moga, Belik dan Bantar Bolang	Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan yang Dikembangkan Tingkat Kabupaten/Kota Melalui Peningkatan Koleksi	4 Layanan	275.330.000	
	Pengembangan Bahan Pustaka	Perpustakaan Umum Kabupaten Pemalang	Jumlah Bahan Pustaka yang tercetak yang dicetak dan digandakan	1900 Eksemplar	100.000	Pengembangan Bahan Pustaka	Perpustakaan Umum Kabupaten Pemalang	Jumlah Bahan Pustaka yang tercetak yang dicetak dan digandakan	1900 Eksemplar	173.282.700	
	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Perpustakaan Umum Kabupaten Pemalang	Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	5 Dokumen	100.000	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Perpustakaan Umum Kabupaten Pemalang	Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	5 Dokumen	7.824.500	

	Pemberdayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang			156.498.500	Pemberdayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang			3.458.778.800	
	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Kabupaten Pemalang	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada satuan pendidikan	2 Lokus	100.000	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Kabupaten Pemalang	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada satuan pendidikan	2 Lokus	181.000.000	
	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Perpustakaan Umum Kabupaten Pemalang; TBM Patih Sampun, TBM Taman Kota Comal, TBM Benowo Park, TBM POCADI	Jumlah Perpustakaan yang Dibangun di Tempat- Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah kabupaten/Kota	1 Perpustakaan	79.600.000	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Perpustakaan Umum Kabupaten Pemalang; TBM Patih Sampun, TBM Taman Kota Comal, TBM Benowo Park, TBM POCADI	Jumlah Perpustakaan yang Dibangun di Tempat- Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah kabupaten/Kota	1 Perpustakaan	3.143.149.500	
	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Perpustakaan Sekolah Menengah, Perpustakaan Khusus, Perpustakaan Umum, Perpustakaan Masyarakat	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	18 Orang	100.000	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Perpustakaan Sekolah Menengah, Perpustakaan Khusus, Perpustakaan Umum, Perpustakaan Masyarakat	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	18 Orang	106.229.300	
	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	BnjarMulya, Tegalsari Timur, Jrakah, Paduraksa dan Kendalduoyong	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	2 perpustakaan	76.598.500	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jrakah, Paduraksa dan Kendalduoyong	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	2 perpustakaan	28.400.000	
	Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang dipilih dan didukung kegiatannya	2 orang	100.000	Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang dipilih dan didukung kegiatannya	2 orang	0	

	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang			400.000	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang			3.000.000	
	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang			200.000	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang			3.000.000	
	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam penyimpanan, perawatan, Pelestarian dan Pendaftaran Naskah Kuno	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Masyarakat yang berperan serta dalam penyimpanan, perawatan, Pelestarian dan Pendaftaran Naskah Kuno	3 orang	100.000	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam penyimpanan, perawatan, Pelestarian dan Pendaftaran Naskah Kuno	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Masyarakat yang berperan serta dalam penyimpanan, perawatan, Pelestarian dan Pendaftaran Naskah Kuno	3 orang	0	
	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Naskah Kuno yang Dimiliki Oleh Masyarakat yang Dikembangkan untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	4 Eksemplar	100.000	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Naskah Kuno yang Dimiliki Oleh Masyarakat yang Dikembangkan untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	4 Eksemplar	3.000.000	
	Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang ditemukan oleh pemerintah daerah kabupaten/kota	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang			200.000	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang			3.000.000	
	Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara Hasil Seleksi dan Pengadaan	100 eksemplar	100.000	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam penyimpanan, perawatan, Pelestarian dan Pendaftaran Naskah Kuno	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Masyarakat yang berperan serta dalam penyimpanan, perawatan, Pelestarian dan Pendaftaran Naskah Kuno	3 orang	0	

	Pengolahan dan Penyiangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara Hasil Seleksi dan Pengadaan	100 eksemplar	100.000	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Naskah Kuno yang Dimiliki Oleh Masyarakat yang Dikembangkan untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	4 Eksemplar	3.000.000	
	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang			280.000.000	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang			223.868.500	
	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang			269.400.000	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang			199.000.000	
	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang			203.910.000	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang			117.000.000	
	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	1200 Berkas	32.500.000	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	1200 Berkas	27.000.000	
	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	8000 Berkas	153.000.000	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	8000 Berkas	70.000.000	

	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Kabupaten Pemalang	Jumlah Laporan Hasil Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	10 Laporan	18.410.000	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Kabupaten Pemalang	Jumlah Laporan Hasil Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	10 Laporan	20.000.000	
	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang			35.000.000	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang			40.000.000	
	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	OPD, Desa, Sekolah (SMP)	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	3000 Arsip	35.000.000	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	OPD, Desa, Sekolah (SMP)	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	3000 Arsip	40.000.000	
	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang			30.490.000	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang			42.000.000	
	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Kabupaten Pemalang	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat daerah kabupaten/Kota Melalui JIKN	5 Pengguna	30.390.000	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Kabupaten Pemalang	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat daerah kabupaten/Kota Melalui JIKN	5 Pengguna	28.000.000	
	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Kabupaten Pemalang	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	1 Laporan	100.000	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Kabupaten Pemalang	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	1 Laporan	14.000.000	

	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang			10.400.000	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang			17.000.000	
	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang			10.000.000	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang			10.000.000	
	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	1500 Arsip	10.000.000	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	1500 Arsip	10.000.000	
	Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang berskala Kabupaten/Kota	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang			100.000	Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang berskala Kabupaten/Kota	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang			0	
	Evakuasi dan identifikasi arsip akibat bencana	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Arsip yang dilakukan evakuasi, identifikasi, pemulihan dan penyimpanan akibat bencana	500 arsip	100.000	Evakuasi dan identifikasi arsip akibat bencana	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Arsip yang dilakukan evakuasi, identifikasi, pemulihan dan penyimpanan akibat bencana	500 arsip	0	

	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang			100.000	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang			7.000.000	
	Pendampingan Penyelamatan Arsip Bagi Pemekaran Desa/Kelurahan	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Desa/Kelurahan	500 Arsip	100.000	Pendampingan Penyelamatan Arsip Bagi Pemekaran Desa/Kelurahan	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Desa/Kelurahan	500 Arsip	7.000.000	
	Autentikasi Arsip Statis dan arsip hasil alih media kabupaten/kota	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang			200.000	Autentikasi Arsip Statis dan arsip hasil alih media kabupaten/kota	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang			0	
	Penilaian dan Penetapan autentisitas arsip statis sesuai persyaratan penjaminan keabsahan arsip	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip yang Dinilai dan ditetapkan	500 arsip	100.000	Penilaian dan Penetapan autentisitas arsip statis sesuai persyaratan penjaminan keabsahan arsip	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip yang Dinilai dan ditetapkan	500 arsip	0	
	Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	500 arsip	100.000	Penilaian dan Penetapan autentisitas arsip statis sesuai persyaratan penjaminan keabsahan arsip	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip yang Dinilai dan ditetapkan	500 arsip	0	
	PROGRAM PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang			200.000	PROGRAM PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang			7.868.500	

	Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang			200.000	Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang			7.868.500	
	Penyusunan dan Penetapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup yang Disusun dan Ditetapkan	2 SOP	100.000	Penyusunan dan Penetapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup yang Disusun dan Ditetapkan	2 SOP	7.868.500	
	Penyediaan Daftar dan Penetapan izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah dadar arsip hasil penyediaan daftar dan penetapan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup	2 arsip	100.000	Penyediaan Daftar dan Penetapan izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah dadar arsip hasil penyediaan daftar dan penetapan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup	2 arsip	100.000	

2.4 Penelaahan Usulan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Masyarakat

Pembangunan yang dilaksanakan langsung oleh Pemerintah maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat, merupakan upaya untuk memperbaiki kondisi masyarakat guna terwujudnya peningkatan kesejahteraan masyarakat. Dalam proses perencanaan memerlukan koordinasi antar instansi pemerintah dan partisipasi seluruh pelaku pembangunan (*stakeholders*) agar pembangunan yang dilaksanakan sesuai dengan kebutuhan masyarakat, kondisi dan karakteristik wilayah.

Sehubungan dengan hal tersebut agar pembangunan dapat berjalan dengan lancar, terpadu, sinkron dan sinergi harus mengedepankan partisipasi masyarakat, maka mekanismenya tidak hanya melalui *top-down* saja tetapi juga harus secara *bottom-up*. Mekanisme secara *top down* yaitu melalui Forum Perangkat Daerah (Forum PD) yang mengkoordinasikan materi yang berasal dari Renja PD, sedangkan mekanisme secara *bottom up* yaitu melalui penyerapan aspirasi di tingkat Desa (Musrenbangdes), di tingkat Kecamatan (Musrenbangkec) dan dilanjutkan di tingkat Kabupaten dengan Forum PD dan Musrenbangkab sehingga hasilnya merupakan kesepakatan bersama dari masing-masing elemen masyarakat dan Pemerintah. Selain hasil Forum PD dan Musrenbangkab, usulan masyarakat lainnya dapat berasal dari Pokok-pokok Pikiran DPRD yang merupakan aspirasi masyarakat yang dihimpun anggota DPRD saat melaksanakan kunjungan kerja dalam daerah dan reses.

Untuk tahun 2024 tidak ada program, kegiatan dan sub kegiatan Dinpusarda Kabupaten Pemalang yang merupakan usulan dari masyarakat

Tabel 2.4
Usulan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Dari Para Pemangku
Kepentingan Tahun 2024

No	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/ Volume	Catatan (Rangking)
1					
2					
3	NIHIL				
4					
5					

BAB III
TUJUAN DAN SASARAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN PEMALANG

3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang Tahun 2024 ini dimaksudkan untuk menjadi pedoman menjalankan tugas dan fungsi serta bahan evaluasi dalam meningkatkan kinerja lembaga. Penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang Tahun 2024 sejalan dengan kebijakan nasional yang tertuang dalam Rencana Kerja Pembangunan Nasional (RKP) Tahun 2024 dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Tahun 2024.

Pemerintah menetapkan Rencana Kerja Pemerintah (RKP) Tahun 2024 akan mengusung tema **Mempercepat Transformasi Ekonomi yang Inklusif dan Berkelanjutan**. Dengan 8 (delapan) arah kebijakan prioritas Rencana Kerja Pemerintahan Tahun 2024 :

1. Pengurangan kemiskinan dan penghapusan kemiskinan ekstrem;
2. Peningkatan kualitas pelayanan kesehatan dan pendidikan;
3. Revitalisasi industri dan penguatan riset terapan;
4. Penguatan Daya Saing;
5. Pembangunan rendah karbon dan transisi energi;
6. Percepatan pembangunan infrastruktur dasar dan konektivitas;
7. Percepatan pembangunan Ibu Kota Negara (IKN);
8. Pelaksanaan Pemilihan Umum (Pemilu) 2024.

Sejalan dengan arah kebijakan pembangunan nasional dan untuk mendukung pencapaian sasaran pembangunan daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2024 yang merupakan tahun keempat RPJMD, maka arah kebijakan pembangunan tersebut diarahkan pada **“Peningkatan kemandirian masyarakat yang bertumpu pada penguatan ekonomi kearifan lokal dan SDM yang berdaya saing didukung dengan infrastruktur yang merata”** dengan prioritas sebagai berikut :

1. Pembangunan Produktivitas ekonomi yang berkualitas
2. Fasilitasi Kemandirian Desa dalam Mewujudkan Desa Sinergi

3. Penguatan Kebijakan Pemerataan Pembangunan dan Pemeliharaan Infrastruktur dalam penataan kota
4. Pengembangan SDM berkarakter budaya unggul
5. Penanganan kemiskinan dengan pemberian jaminan sosial, perlindungan dan rehab sosial serta peningkatan keterampilan pada penduduk miskin yang terdampak covid

Berkaitan dengan prioritas pembangunan tahun 2024 Kabupaten Pemalang tersebut, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang mendukung prioritas ke-4 yaitu Pembangunan SDM berkarakter budaya unggul.

3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang dalam menghadapi tantangan perubahan paradigma penyelenggaraan tata pemerintahan yang baik (*good governance*) perlu berpacu untuk menangkap peluang yang ada. Dengan semakin meningkatnya tuntutan dan harapan masyarakat atas penyelenggaraan pemerintahan yang bersih dan mampu bersaing di bidang perpustakaan dan kearsipan, maka Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang harus terus melakukan perubahan ke arah perbaikan kinerja yang berkelanjutan. Perubahan tersebut harus disusun dalam tahapan yang terencana, konsisten dan komprehensif sehingga dapat meningkatkan akuntabilitas kinerja.

Sebagai institusi pemerintah yang bertugas di bidang perpustakaan dan kearsipan, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang secara proaktif berperan dalam mewujudkan pembangunan mental dan karakter masyarakat yang agamis, toleran dan gotong royong melalui peningkatan budaya literasi di masyarakat dan mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik dan bersih melalui peningkatan birokrasi yang akuntabel.

A. Tujuan

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang mempunyai 2

(dua) tujuan jangka menengah yang akan dicapai selama tahun 2021–2026, yaitu :

1. **“Meningkatkan budaya literasi di masyarakat”** yang diukur dengan indikator **nilai budaya literasi** dengan rumusan rerata dari persentase penduduk yang baca cetak/elektronik, persentase penduduk yang akses internet dan persentase penduduk yang mengunjungi perpustakaan/taman baca masyarakat.
2. **“Meningkatkan birokrasi akuntabel”** yang diukur dengan indikator **indeks kearsipan** yang merupakan penilaian dari ANRI meliputi pengawasan kearsipan eksternal dan pengawasan kearsipan internal.

B. Sasaran

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pematang Jaya mempunyai 3 (tiga) sasaran jangka menengah yang akan dicapai selama tahun 2021–2026, yaitu :

1. **“Meningkatnya budaya literasi di masyarakat”** yang diukur dengan indikator **indeks pembangunan literasi masyarakat**. Unsur pembangunan literasi masyarakat, meliputi pemerataan layanan perpustakaan, ketercukupan koleksi, ketercukupan tenaga perpustakaan, tingkat kunjungan masyarakat/hari, jumlah perpustakaan ber-SNP, keterlibatan masyarakat dalam kegiatan perpustakaan, dan anggota perpustakaan.
2. **“Meningkatnya kualitas penyelenggaraan kearsipan”** yang diukur dengan indikator **persentase OPD yang mampu mengelola arsip dengan baik** dengan rumusan jumlah OPD yang mampu mengelola arsip dengan baik dibagi jumlah OPD dikali 100%.
3. **“Meningkatnya pelayanan kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan”** yang diukur dengan indikator **Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan** yang diperoleh dari hasil survei kepuasan kepada pengunjung perpustakaan.

Rumusan tujuan dan sasaran Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pematang Jaya tahun 2024 dan indikator kinerja beserta target yang akan dicapai disajikan dalam tabel 3.1.

Tabel 3.1
Tujuan dan Sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang
Tahun 2024

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Tujuan/ Sasaran	Satuan	Target
1	Meningkatkan budaya literasi di masyarakat		Nilai Budaya Literasi	%	25,66
2		Meningkatnya budaya literasi di masyarakat	Indeks pembangunan literasi masyarakat	Indeks	7,900
3		Meningkatnya pelayanan kinerja Dinpusarda	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap kinerja Dinpusarda	Indeks	82,75
4	Meningkatkan birokrasi akuntabel		Indeks Kearsipan	Indeks	57,92
5		Meningkatnya kualitas penyelenggaraan kearsipan	Persentase OPD yang mampu mengelola arsip dengan baik	%	60,00

3.3. Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan

Program, kegiatan dan sub kegiatan yang direncanakan mempertimbangkan faktor – faktor perumusan Program, Kegiatan dan sub kegiatan diantaranya adalah :

1. Menjabarkan/melaksanakan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan secara sinergis dari pemerintah pusat dan provinsi.
2. Mendukung visi dan misi Bupati dan Wakil Bupati Pemalang yang tertuang dalam program unggulan Desa Wisata (Dewi), Desa Digital (Dedi), Desa Sinergi (Desi) dan Kota Industri (Koin).
3. Melaksanakan inovasi pelayanan publik di bidang Perpustakaan dalam rangka mendukung peningkatan SDM pada umumnya, peningkatan SPM, serta mendukung upaya Pemerintah Kabupaten Pemalang dalam pengentasan kemiskinan melalui Fasilitasi Pasca Baca yang terdapat pada sub kegiatan pengembangan literasi berbasis inklusi sosial.
4. Pembangunan SDM yang berkarakter budaya unggul.

5. Peningkatan pengelolaan arsip untuk menuju penataan tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*).

Pada tahun 2024, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang merencanakan sebanyak 6 program, 15 kegiatan dan 46 sub kegiatan yang pelaksanaannya mencakup di seluruh wilayah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang dengan kebutuhan dana sebesar Rp 7.337.820.100 yang bersumber dari Dana Alokasi Umum (DAU) APBD dan DAU Bidang Pendidikan.

Rumusan program, kegiatan dan sub kegiatan yang direncanakan oleh Dinpusarda telah sesuai dengan Rancangan Awal RKPD Tahun 2024, baik jenis program, kegiatan, sub kegiatan dan pagu indikatif maupun kombinasi keduanya.

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN DINPUSARDA KABUPATEN PEMALANG

Dalam rangka mewujudkan tujuan dan sasaran serta strategi dan kebijakan yang telah ditetapkan, maka perlu penjabaran operasional yang lebih rinci ke dalam program, kegiatan dan sub kegiatan yang disertai indikator kinerja untuk tahun 2024. Berikut program, kegiatan dan sub kegiatan Dinpusarda Kabupaten Pemalang yang akan dilaksanakan pada tahun 2024:

A. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota

1. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

- a) Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
- b) Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
- c) Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
- d) Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD
- e) Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD
- f) Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
- g) Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

2. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

- a) Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
- b) Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
- c) Sub Kegiatan Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran

3. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah

- a) Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
- b) Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
- c) Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
- d) Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor
- e) Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan

- f) Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang – undangan
- g) Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

4. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

- a) Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya

5. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

- a) Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat
- b) Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
- c) Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

6. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

- a) Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
- b) Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
- c) Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya

B. Program Pembinaan Perpustakaan

1. Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

- a) Sub Kegiatan Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik
- b) Sub Kegiatan Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
- c) Sub Kegiatan Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan
- d) Sub Kegiatan Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota
- e) Sub Kegiatan Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
- f) Sub Kegiatan Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota
- g) Sub Kegiatan Pengembangan Bahan Pustaka

- h) Sub Kegiatan Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

2. Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

- a) Sub Kegiatan Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat
- b) Sub Kegiatan Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota
- c) Sub Kegiatan Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca
- d) Sub Kegiatan Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial

C. Program Pelestarian Koleksi Nasional Dan Naskah Kuno

1. Kegiatan Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota

- a) Sub Kegiatan Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan

D. Program Pengelolaan Arsip

1. Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota

- a) Sub Kegiatan Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis
- b) Sub Kegiatan Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis
- c) Sub Kegiatan Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota

2. Kegiatan Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota

- a) Sub Kegiatan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis

3. Kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota

- a) Sub Kegiatan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN
- b) Sub Kegiatan Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota

E. Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip

1. Pemusnahan Arsip di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun

- a) Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun

2. Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan

- a) Sub Kegiatan Pendampingan Penyelamatan Arsip Bagi Pemekaran Desa/Kelurahan

F. Program Perizinan Penggunaan Arsip

1. Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota

- a) Sub Kegiatan Penyusunan dan Penetapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup.

Tabel 4.1 Rumusan Rencana Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang dan Perkiraan Maju Tahun 2025

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2024					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025						
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)			
						Progra m	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target				
2					URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR								7.595.303.500				
2					URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN								6.920.303.500				
2					PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA								5.110.303.500				
2					Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah								75.500.000				
2	2 3	0 1	2,0 1	0 1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Indeks Reformasi Birokrasi (IRB) Dinpusarda Nilai SAKIP Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Persentase dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang akuntabel dan tepat waktu	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	60,87 Skor 48,64 Skor	2 Dokumen	100 %	4.406.400	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Indeks Reformasi Birokrasi (IRB) Dinpusarda Nilai SAKIP Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	60,87 Skor 48,64 Skor	20.000.000
2	2 3	0 1	2,0 1	0 2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Indeks Reformasi Birokrasi (IRB) Dinpusarda Nilai SAKIP Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Persentase dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang akuntabel	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	60,87 Skor 48,64 Skor	1 Dokumen	100 %	3.905.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Indeks Reformasi Birokrasi (IRB) Dinpusarda Nilai SAKIP Dinas Perpustakaan dan	60,87 Skor 48,64 Skor	5.000.000

								dan tepat waktu									Kearsipan		
2	23	01	2,01	03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Indeks Reformasi Birokrasi (IRB) Dinpusarda Nilai SAKIP Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Persentase dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang akuntabel dan tepat waktu	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	60,87 Skor 48,64 Skor	2 Dokumen	100 %	4.229.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Indeks Reformasi Birokrasi (IRB) Dinpusarda Nilai SAKIP Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	60,87 Skor 48,64 Skor	7.500.000	
2	23	01	2,01	04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Indeks Reformasi Birokrasi (IRB) Dinpusarda Nilai SAKIP Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Persentase dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang akuntabel dan tepat waktu	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	60,87 Skor 48,64 Skor	1 Dokumen	100 %	3.740.600	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Indeks Reformasi Birokrasi (IRB) Dinpusarda Nilai SAKIP Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	60,87 Skor 48,64 Skor	10.000.000	
2	23	01	2,01	05	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan Dokumen DPA- SKPD	Indeks Reformasi Birokrasi (IRB) Dinpusarda Nilai SAKIP Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Persentase dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang akuntabel dan tepat waktu	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	60,87 Skor 48,64 Skor	2 Dokumen	100 %	2.910.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Indeks Reformasi Birokrasi (IRB) Dinpusarda Nilai SAKIP Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	60,87 Skor 48,64 Skor	5.000.000	

2	2 3	0 1	2,0 1	0 6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Indeks Reformasi Birokrasi (IRB) Dinpusarda Nilai SAKIP Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Persentase dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang akuntabel dan tepat waktu	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	60,87 Skor 48,64 Skor	3 Laporan	100 %	2.871.500	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Indeks Reformasi Birokrasi (IRB) Dinpusarda Nilai SAKIP Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	60,87 Skor 48,64 Skor	10.000.000
2	2 3	0 1	2,0 1	0 7	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Indeks Reformasi Birokrasi (IRB) Dinpusarda Nilai SAKIP Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang akuntabel dan tepat waktu	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	60,87 Skor 48,64 Skor	4 Laporan	100 %	5.960.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Indeks Reformasi Birokrasi (IRB) Dinpusarda Nilai SAKIP Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	60,87 Skor 48,64 Skor	18.000.000
2	2 3	0 1	2,0 2		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah							2.533.148.400			3.466.500.000		
2	2 3	0 1	2,0 2	0 1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Nilai IRB Nilai Sakip	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Persentase laporan keuangan perangkat daerah yang akuntabel	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	60,87 Skor 48,64 Skor	20 Orang/Bulan	100%	2.528.946.100	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Nilai IRB Nilai Sakip	60,87 Skor 48,64 Skor	3.456.000.000
2	2 3	0 1	2,0 2	0 5	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Nilai IRB Nilai Sakip	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil	Persentase laporan keuangan perangkat daerah yang akuntabel	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	60,87 Skor 48,64 Skor	1 Laporan	100 %	2.842.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Nilai IRB Nilai Sakip	60,87 Skor 48,64 Skor	5.500.000

							Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD												
2	2 3	0 1	2,0 2	0 8	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Nilai IRB Nilai Sakip	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Persentase laporan keuangan perangkat daerah yang akuntabel	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	60,87 Skor 48,64 Skor	1 Dokumen	100 %	1.360.300	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		Nilai IRB Nilai Sakip	60,87 Skor 48,64 Skor	5.000.000	
2	2 3	0 1	2.0 6		Administrasi Umum Perangkat Daerah							118.989.700					372.703.500		
2	2 3	0 1	2,0 6	0 1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Peneran gan Bangunan Kantor	Indeks Reformasi BIrokrasi (IRB) Dinpusarda Nilai SAKIP Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Peneran gan Bangunan Kantor yang Disediakan	Persentase Barang Milik Daerah yang memperlanca r pelaksanaan tugas	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	60,87 Skor 48,64 Skor	1 Paket	100 %	3.000.000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		Indeks Reformasi BIrokrasi (IRB) Dinpusarda Nilai SAKIP Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	60,87 Skor 48,64 Skor	10.000.000	
2	2 3	0 1	2,0 6	0 2	Penyediaan Perlengkapan dan Peralatan Kantor	Indeks Reformasi BIrokrasi (IRB) Dinpusarda Nilai SAKIP Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Persentase ketersediaan administrasi umum yang memperlanca r pelaksanaan tugas	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Dinas Perpust akaan dan Kearsip an Kabupa ten Pemala ng	4 Paket	100 %	10.000.000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		Indeks Reformasi BIrokrasi (IRB) Dinpusarda Nilai SAKIP Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	60,87 Skor 48,64 Skor	45.000.000	

2	23	01	2,06	03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Indeks Reformasi Birokrasi (IRB) Dinpusarda Nilai SAKIP Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Persentase ketersediaan administrasi umum yang memperlancar pelaksanaan tugas	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	60,87 Skor 48,64 Skor	2 Paket	100 %	4.983.500	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	Indeks Reformasi Birokrasi (IRB) Dinpusarda Nilai SAKIP Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	60,87 Skor 48,64 Skor	25.000.000
2	23	01	2,06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Indeks Reformasi Birokrasi (IRB) Dinpusarda Nilai SAKIP Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Persentase Barang Milik Daerah yang memperlancar pelaksanaan tugas	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	60,87 Skor 48,64 Skor	4 Paket	100 %	26.328.900	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	Indeks Reformasi Birokrasi (IRB) Dinpusarda Nilai SAKIP Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	60,87 Skor 48,64 Skor	104.650.000
2	23	01	2,06	05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Indeks Reformasi Birokrasi (IRB) Dinpusarda Nilai SAKIP Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Persentase ketersediaan administrasi umum yang memperlancar pelaksanaan tugas	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	62,53 Skor 48,66 Skor	7 Paket	100 %	6.878.500	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	Indeks Reformasi Birokrasi (IRB) Dinpusarda Nilai SAKIP Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	60,87 Skor 48,64 Skor	18.053.500
2	23	01	2,06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Indeks Reformasi Birokrasi (IRB) Dinpusarda Nilai SAKIP Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Jumlah Paket Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Persentase ketersediaan administrasi umum yang memperlancar pelaksanaan tugas	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	60,87 Skor 48,64 Skor	8 Dokumen	100 %	80.000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	Indeks Reformasi Birokrasi (IRB) Dinpusarda Nilai SAKIP Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	60,87 Skor 48,64 Skor	20.000.000

2	23	01	2,06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Indeks Reformasi Birokrasi (IRB) Dinpusarda Nilai SAKIP Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Jumlah laporan Penyelenggaraan Rapat dan Konsultasi SKPD	Persentase ketersediaan administrasi umum yang memperlancar pelaksanaan tugas	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	60,87 Skor 48,64 Skor	30 Laporan	100 %	67.718.800	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Indeks Reformasi Birokrasi (IRB) Dinpusarda Nilai SAKIP Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	60,87 Skor 48,64 Skor	150.000.000
2	23	01	2,07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah								14.075.000		318.000.000		
2	23	01	2,07	06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Nilai IRB Nilai Sakip	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	persentase Barang Milik daerah yang memperlancar pelaksanaan tugas	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	60,87 Skor 48,64 Skor	2 Unit	100 %	14.075.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Nilai IRB Nilai Sakip	58,62 skor 48,62 skor	318.000.000
2	23	01	2,08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah								410.064.000		501.600.000		
2	23	01	2,08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Nilai IRB Nilai Sakip	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	persentase jasa penunjang urusan daerah yang memperlancar pelaksanaan tugas	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	60,87 Skor 48,64 Skor	12 Laporan	100 %	1.500.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Nilai IRB Nilai Sakip	58,62 skor 48,62 skor	6.600.000
2	23	01	2,08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Nilai IRB Nilai Sakip	Jumlah Laporan Penyediaan jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	persentase jasa penunjang urusan daerah yang memperlancar pelaksanaan tugas	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	60,87 Skor 48,64 Skor	12 Laporan	100 %	108.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Nilai IRB Nilai Sakip	58,62 skor 48,62 skor	125.000.000
2	23	01	2,08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Nilai IRB Nilai Sakip	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	persentase jasa penunjang urusan daerah yang	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	60,87 Skor 48,64 Skor	12 Laporan	100 %	300.564.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi	Nilai IRB Nilai Sakip	58,62 skor 48,62 skor	370.000.000

							Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management)										
2	23	02	2,01	02	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kot a	Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat Persentase perpustakaan terstandarisasi	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kot a dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kot a Sesuai Kewenangannya	Persentase Perpustakaan Daerah yang Terkelola	Perpustakaan Umum Kabupaten Pematang	55,55 Skor 3,97 %	15 Perpustakaan	100 %	15.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat Persentase perpustakaan terstandarisasi	55,45 Skor 3,13 %	225.000.000
2	23	02	2,01	04	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kot a sesuai dengan standar nasional perpustakaan	Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat Persentase perpustakaan terstandarisasi	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kot a dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	Persentase Perpustakaan Daerah yang Terkelola	Perpustakaan Sekolah Menengah yang ada di Wilayah Kabupaten Pematang	55,55 Skor3,97 %	15 Perpustakaan	100 %	15.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat Persentase perpustakaan terstandarisasi	55,45 Skor3,13 %	25.000.000

2	23	02	2,01	05	Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat Persentase perpustakaan terstandarisasi	Jumlah Perpustakaan Khusus sesuai Kewenangan Kabupaten/Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	Persentase Perpustakaan Daerah yang Terkelola	Perpustakaan Khusus di Kabupaten Pemalang	55,55 Skor 3,97 %	10 Perpustakaan	100 %	9.516.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat Persentase perpustakaan terstandarisasi	55,45 Skor 3,13 %	15.000.000
2	23	02	2,01	06	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat Persentase perpustakaan terstandarisasi	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan	Persentase Perpustakaan Daerah yang Terkelola	Kabupaten Pemalang	55,55 Skor 3,97 %	40 Orang	100 %	50.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat Persentase perpustakaan terstandarisasi	55,45 Skor 3,13 %	110.000.000
2	23	02	2,01	07	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat Persentase perpustakaan terstandarisasi	Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan yang Dikembangkan Tingkat Kabupaten/Kota Melalui Peningkatan Koleksi	Persentase Perpustakaan Daerah yang Terkelola	Desa dan Sekolah yang ada di Kecamatan Pemalang, Taman, Petarukan, Ampelgading, Comal, Ulujami, Bodeh, Warungpring, Watukumpul, Randudongkal, Pulosari, Moga, Belik dan Bantar Bolang	55,55 Skor 3,97 %	4 Layanan	100 %	275.330.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat Persentase perpustakaan terstandarisasi	55,45 Skor 3,13 %	420.000.000
2	23	02	2,01	08	Pengembangan Bahan Pustaka	Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat Persentase perpustakaan terstandarisasi	Jumlah Bahan Pustaka yang tercetak yang dicetak dan digandakan	Persentase Perpustakaan Daerah yang Terkelola	Perpustakaan Umum Kabupaten Pemalang	55,55 Skor 3,97 %	1900 Eksemplar	100 %	173.282.700	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat Persentase perpustakaan terstandarisasi	55,45 Skor 3,13 %	330.000.000

2	2 3	0 2	2,0 2	0 3	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat Persentase perpustakaan terstandarisasi	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	Persentase capaian aktivitas kebudayaan gemar membaca dibanding target pada tahun berkenaan	Perpustakaan Sekolah Menengah, Perpustakaan Khusus, Perpustakaan Umum, Perpustakaan Masyarakat	55,55 Skor 3,97 %	18 Orang	100%	106.229.300	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat Persentase perpustakaan terstandarisasi	55,55 Skor 3,97 %	200.000.000
2	2 3	0 2	2,0 2	0 4	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat Persentase perpustakaan terstandarisasi	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	Persentase capaian aktivitas kebudayaan gemar membaca dibanding target pada tahun berkenaan	BnjarMulya, Tegalsari Timur, Jrakah, Paduraksa dan Kendaldoyong	55,55 Skor 3,97 %	2 perpustakaan	100%	28.400.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat Persentase perpustakaan terstandarisasi	55,55 Skor 3,97 %	85.000.000
2	2 3	0 3			PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO								3.000.000		20.000.000		
2	2 3	0 3	2,0 1		Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota								3.000.000		20.000.000		
2	2 3	0 3	2,0 1	0 2	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Persentase Naskah Kuno dan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Dilestarikan	Jumlah Naskah Kuno yang Dimiliki Oleh Masyarakat yang Dikembangkan untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Persentase Capaian Aktivitas Kebudayaan Gemar Membaca dibanding Target pada Tahun Berkenaan	Perpustakaan Umum Kabupaten Pemalang	55,55 Skor3,9 7 %	4 Eksemplar	11,1%	3.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase Naskah Kuno dan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Dilestarikan		20.000.000
2	2 4				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN								223.868.500		675.000.000		
2	2 4	0 2			PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP								199.000.000		640.000.000		
2	2 4	0 2	2,0 1		Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota								117.000.000		410.000.000		

2	2 4	0 2	2,0 1	0 1	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	Persentase arsip dinamis yang terkelola	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	17,70 %	1200 Berkas	100 %	27.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja	17,70 %	60.000.000
2	2 4	0 2	2,0 1	0 2	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	Persentase arsip dinamis yang terkelola	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	17,70 %	8000 Berkas	100 %	70.000.000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja	17,70 %	200.000.000
2	2 4	0 2	2,0 1	0 3	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja	Jumlah Laporan Hasil Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	Persentase arsip dinamis yang terkelola	Kabupaten Pemalang	17,70 %	10 Laporan	100 %	20.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja	17,70 %	150.000.000
2	2	0	2,0		Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota							40.000.000			60.000.000		
2	2 4	0 2	2,0 2	0 2	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Persentase arsip statis yang terkelola	OPD, Desa, Sekolah (SMP)	17,7 %	3000 Arsip	100 %	40.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja	17,7 %	60.000.000
2	2	0	2,0		Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota							42.000.000			170.000.000		
2	2 4	0 2	2,0 3	0 1	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat daerah kabupaten/Kota Melalui JIKN	Presentase Aktivitas Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan	Kabupaten Pemalang	17,7 %	5 Pengguna	100 %	28.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja	17,7 %	90.000.000

2	2	0	2,0	0	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Presentase Aktivitas Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan	Kabupaten Pemalang	17,7 %	1 Laporan	100 %	14.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja	17,7 %	80.000.000
2	2	0			PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP								17.000.000			20.000.000	
2	2	0	2,0		Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun								10.000.000			20.000.000	
2	2	0	2,0	0	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Persentase Arsip retensi dibawah 10 tahun yang dimusnahkan	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	7,48%	1500 Arsip	100 %	10.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban	7,48%	20.000.000
2	2	0	2,0		Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan								7.000.000			20.000.000	
2	2	0	2,0	0	Pendampingan Penyelamatan Arsip Bagi Pemekaran Desa/Kelurahan	Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Desa/Kelurahan	Persentase arsip perangkat daerah yang digabung dan/atau dibubarkan dan pemekaran kecamatan/desa yang terselamatkan		7,48%	500 Arsip	100 %	7.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban	7,48%	20.000.000

2	2	0			PROGRAM PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP							7.868.500		15.000.000			
4	4	4															
2	2	0	2,0		Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota							7.868.500		15.000.000			
4	4	4	1														
					Penyusunan dan Penetapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Persentase Penerbitan Izin Penggunaan Arsip	Jumlah SOP Penggunaan Arsip yang Tertutup yang Disusun dan Ditetapkan	Persentase Capaian Penerbitan Izin Penggunaan Arsip Bersifat Tertutup Dibanding Target yang ditentukan pada Tahun Berkenaan	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	100%	2 SOP	100 %	7.868.500	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase Penerbitan Izin Penggunaan Arsip	100%	15.000.000
2	2	0	2,0	0													
4	4	4	1	1													
TOTAL											7.337.820.100		7.595.303.500				

BAB V

PENUTUP

5.1. Catatan Penting Yang Perlu Mendapat Perhatian

Beberapa catatan penting yang perlu diperhatikan dalam pelaksanaan Renja Tahun 2024 ini adalah :

1. Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang merupakan dokumen rencana pembangunan untuk jangka waktu 1 (satu) tahun yang disusun dengan mengacu pada Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang Tahun 2021-2026 dan RKPD Tahun 2024.
2. Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang memuat sasaran, kebijakan, program, kegiatan dan sub Kegiatan yang dilaksanakan selama kurun waktu 1 (satu) tahun. Program, kegiatan dan sub kegiatan yang dilaksanakan sifatnya masih **indikatif** sehingga harus disesuaikan dengan pembiayaannya/anggaran yang tersedia.

5.2. Kaidah-kaidah Pelaksanaan

Untuk menjaga kesinambungan pencapaian tujuan dan sasaran Perangkat Daerah yang tertuang dalam RPJMD-Renstra OPD dan Renja Tahunan, ditetapkan kaidah-kaidah pelaksanaan sebagai berikut :

1. Sekretariat, Bidang-bidang dan seluruh staf Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang secara bersama-sama mempunyai tanggung jawab untuk :
 - a. Melaksanakan Renja Tahun 2024 dengan sebaik-baiknya sesuai tugas, fungsi dan kewenangannya;
 - b. Menjaga konsistensi antara RKPD, Renja dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA).
2. Dalam rangka efektifitas pelaksanaannya akan dilakukan pengendalian dan evaluasi kinerja secara berkala terhadap pelaksanaan Renja Tahun 2024.

5.3. Rencana Tindak Lanjut

Dengan disusunnya Rancangan Awal Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang Tahun 2024 ini merupakan acuan dalam penyusunan RKA maupun DPA untuk tahun 2024.

Dalam pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang Tahun 2024 dimungkinkan terjadi perkembangan dan

dinamika pembangunan yang harus diakomodir. Sebagai konsekuensinya, diperlukan langkah-langkah penyesuaian terhadap Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang tahun 2024 yang akan terwujud dalam Perubahan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang Tahun 2024.

LAMPIRAN RENJA 2024

DINPUSARDA



BUPATI PEMALANG
PROVINSI JAWA TENGAH

KEPUTUSAN BUPATI PEMALANG
NOMOR : 050 /160/ TAHUN 2023

TENTANG

PEMBENTUKAN TIM PENYUSUN RENCANA KERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN PEMALANG TAHUN 2024

BUPATI PEMALANG,

- Menimbang :
- a. bahwa rencana kerja perangkat daerah memuat program dan kegiatan yang disusun untuk mendukung pencapaian sasaran pembangunan daerah;
 - b. bahwa dalam rangka sinergitas penyelenggaraan pemerintahan daerah, pengelolaan pembangunan dan pelayanan masyarakat, diperlukan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang Tahun 2024;
 - c. bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 125 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, dalam tahapan persiapan penyusunan Rencana Kerja, perangkat daerah menyusun rancangan keputusan Kepala Daerah tentang Pembentukan Tim Penyusun Rencana Kerja Perangkat Daerah;

- d. bahwa berdasarkan pembentukan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b, dan huruf c, perlu menetapkan Keputusan Bupati tentang Pembentukan Tim Penyusun Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang Tahun 2024;

- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah;
 2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
 3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025;
 4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja;
 5. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1950 tentang Penetapan Mulai Berlakunya Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950;
 6. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
 7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
 8. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 3 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2005-2025;

9. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 24 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2005-2025;
10. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 9 Tahun 2013 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Daerah;
11. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Pemalang sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 14 Tahun 2020 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Pemalang;
12. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 6 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2021-2026;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

KESATU : Membentuk Tim Penyusun Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang Tahun 2024, dengan susunan sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan Bupati ini.

KEDUA : Tim sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU mempunyai tugas sebagai berikut:

- a. mengumpulkan data dan informasi yang diperlukan dalam penyusunan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang;
- b. merumuskan dan menyusun dokumen Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang Tahun 2024 sesuai tahapan dan tatacara penyusunan;
- c. melakukan pengendalian penyusunan kebijakan dokumen rencana perangkat daerah.

- KETIGA : Tim sebagaimana dimaksud Diktum KESATU bertanggungjawab kepada Bupati Pemalang melalui Sekretaris Daerah Kabupaten Pemalang.
- KEEMPAT : Segala biaya yang timbul sebagai akibat ditetapkannya Keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pemalang Tahun Anggaran 2023.
- KELIMA : Keputusan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Pemalang
pada tanggal 11 April 2023

Plt. BUPATI PEMALANG
WAKIL BUPATI,



MANSUR HIDAYAT

LAMPIRAN
KEPUTUSAN BUPATI PEMALANG
NOMOR : 050/160 /TAHUN 2023
TENTANG PEMBENTUKAN TIM
PENYUSUN RENCANA KERJA DINAS
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN PEMALANG TAHUN 2024

SUSUNAN TIM PENYUSUN RENCANA KERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN PEMALANG TAHUN 2024

NO	KEDUDUKAN DALAM INSTANSI	KEDUDUKAN DALAM TIM	KETERANGAN
1.	Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pematang	Ketua	
2.	Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pematang	Sekretaris	
3.	Kepala Bidang Perpustakaan pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pematang	Anggota	
4.	Kepala Bidang Arsip pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pematang	Anggota	
5.	Kepala Sub Bagian Bina Program dan Keuangan pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pematang	Anggota	
6.	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pematang	Anggota	
7.	Pustakawan Ahli Muda pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pematang	Anggota	Puryadi, A.Md
8.	Analisis Kebijakan Ahli Muda pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pematang	Anggota	Sri Udayanti, S.H

NO	KEDUDUKAN DALAM INSTANSI	KEDUDUKAN DALAM TIM	KETERANGAN
9.	Arsiparis Ahli Muda pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Anggota	Tantri Nugrahandini, S.STP
10.	Arsiparis Ahli Muda pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Anggota	Dra. Maemunah
11.	Pengelola Keuangan pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Anggota	Uswatun Hasanah
12.	Pranata Laporan Keuangan pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Anggota	Endah Tri Yuniati, A.Md,Ak

Plt. BUPATI PEMALANG
WAKIL BUPATI,

MANSUR HIDAYAT



PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Pemalang, 15 Februari 2023

Nomor : 050.23 / 188 /Dinpusarda
Lampiran : 1 (satu) lembar
Perihal : Undangan Forum Perangkat Daerah

Kepada Yth.
TERLAMPIR
di-

PEMALANG

Dalam rangka penyusunan Rencana Kerja (Renja) Tahun 2024 pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang, maka akan dilaksanakan rapat Forum Perangkat Daerah untuk memberikan saran dan masukan dengan perangkat daerah terkait.

Sehubungan dengan hal tersebut, mengharap dengan hormat atas kehadirannya pada :

Hari, Tanggal : Jumat, 17 Februari 2023
Waktu : Pukul 08.00 WIB s/d selesai
Tempat : Ruang Rapat Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Pemalang
Acara : Forum Perangkat Daerah Penyusunan Rencana Kerja (Renja) Tahun 2024

Demikian atas perhatian dan kehadirannya disampaikan terima kasih.

Plt. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Kabupaten Pemalang
Kepala Bidang Arsip



MUNG SUPRIATIN, S.E., M.Si.

Pembina

NIP. 19660515 199301 2 001

Tembusan :

1. Plt. Bupati Pemalang (Sebagai Laporan);
2. Pj. Sekretaris Daerah Kabupaten Pemalang;
3. Kasubbag. Umpeg pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang;

Lampiran Surat

Nomor : 050.23 / 188 /Dinpusarda

Tanggal : 15 Februari 2023

Kepada Yth :

1. Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah (BAPPEDA)
2. Plt. Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika (Diskominfo)
3. Plt. Kepala Dinas Perumahan dan Pemukiman (Disperkim)
4. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan (Dindikbud)
5. Kepala Dinas Koperasi, UKM, Perindustrian dan Perdagangan (Diskoperindag)
6. Plt. Kepala Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah (BPKAD)
7. Kepala Sekolah SMP Negeri 5 Pematang
8. Kepala Sekolah SMP Islam Terpadu At-Tawazun Pematang
9. Kepala Sekolah SMP Negeri 5 Taman
10. Kepala Sekolah SMP Negeri 6 Taman

FORUM PERANGKAT DAERAH
NOMOR : 050 / 185
TANGGAL : 17 Februari 2023

DAFTAR HADIR PESERTA FORUM PERANGKAT
DAERAH DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN KABUPATEN PEMALANG

Provinsi/Kabupaten/Kota: Pemalang
Tanggal : 17 Februari 2023
Tempat : Ruang Rapat Dinpusarda

No	Nama	Lembaga/Instansi	Alamat & no telp.	Tanda tangan
1	Siti Komariah	SMP M 5 PML	Padurabaya	1
2	Endang Sulastri	SMP N 6 Taman	Asem dreg	2
3	Urip Basuki	Disperkim		3
4	Peni Iestari	SMPN 5 Taman	Sohawangi	4
5	Kustati	SMP AP TAWAZUN	WIDUKI	5
6	Sri Udayanti	Analisis Ampus		6
7	Maemunah	Subkoor Ampus		7
8	Muhammad	Kabid Perpus	PML	8
9	Jantri	Subkoord A.p.	Dimpusarda	9
10	Umo Gbbm	Ditkoperindus		10
11	Rani Puji Astuti	Bappeda		11
12	Handini Ie	Bappeda	Pemalang	12
13	Eko Sakinah	Ditkominpo	Pemalang	13
14	Taufiq	Ditdikbud	Pml	14
15	Evie K R	BPEAD	pml	15
16	Suyurwo	Bappeda		16
17	Syamshul Rizal	Dimpusarda		17
18	Rohil Zah	Dimpusarda		18
19	Uswatun	Dimpusarda		19
20	Laili Isnaini	Arsiparis Mahir		20
21	Mung Supriatin	Kabid Arsip		21

Plt. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Pemalang
Kepala Bidang Arsip,

MUNG SUPRIATIN, S.E., M.Si.
NIP. 19550616 199301 2 001

BERITA ACARA

Kesepakatan Hasil Forum Perangkat Daerah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pematang

Pada hari jumat tanggal tujuh belas bulan Februari tahun dua ribu dua puluh tiga telah diselenggarakan forum perangkat daerah yang dihadiri pemangku kepentingan sesuai dengan daftar hadir sebagaimana tercantum dalam LAMPIRAN I berita acara ini.

Setelah memperhatikan, mendengar dan mempertimbangkan :

1. Pemaparan materi tentang perencanaan

Arah Kebijakan Prioritas Pembangunan Nasional Tahun 2024 Peningkatan kemandirian masyarakat yang bertumpu pada penguatan ekonomi kearifan lokal dan SDM yang berdaya saing didukung dengan Infrastruktur yang merata Pengembangan SDM berkarakter budaya unggul. Dengan prioritas pembangunan provinsi Pemantapan kualitas hidup dan kapasitas sumber daya manusia menuju SDM berdaya saing.

Persoalan prioritas yang perlu ditangani Sumber Daya Manusia (berkaitan dengan IPM/Indeks Pembangunan Manusia) beserta pendanaan hanya saja postur anggaran kabupaten pematang tidak mungkin lebih dari 2,6 T dikarenakan penetapan postur anggaran dilakukan berdasarkan luasan wilayah kabupaten pematang dan jumlah penduduk.

Dalam penyusunan program, kegiatan dan sub kegiatan Tahun 2024 harus melakukan kegiatan yang inovatif dan menarik.

Rencana program, kegiatan dan sub kegiatan yang akan dilaksanakan Dinpusarda Tahun 2024 terdapat 6 program diantaranya adalah program penunjang urusan pemerintah daerah, program pembinaan perpustakaan, program pelestarian koleksi nasional dan naskah kuno, program pengelolaan arsip, program perlindungan dan penyelamatan arsip dan program perizinan dan penggunaan arsip.

2. Tanggapan dan saran dari peserta forum perangkat daerah terhadap terhadap materi yang di paparkan,

- Sub kegiatan Pengembangan perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota berkaitan dengan perpustakaan sekolah dalam rangka akreditasi perpustakaan yang salah satu instrumennya adalah koleksi bahan pustaka, untuk bahan pustaka yang berbentuk buku paket atau buku ajar tidak boleh diletakkan di perpustakaan sebaiknya disimpan didalam kardus dan diletakkan ditempat yang aman, namun dikarenakan sarana dan prasarana penyimpanan disekolah yang tidak memadai maka terdapat kesulitan pada penyimpanan. (saran dari SMP N 5 Taman)

- Saran untuk dapat dilakukan pembinaan dari sisi SDM dalam pelaksanaan kearsipan maupun tenaga perpustakaan. (Saran dari SMP N 5 Taman)
- Sarana perpustakaan berupa TBM (Taman Baca Masyarakat) mohon dibantu untuk fasilitas listrik (Saran dari Bidang Perpustakaan)
- Untuk permohonan pemeliharaan keamanan dan kebersihan lingkungan POCADI (Pojok Baca Digital) yang bertempat di Taman Patih Sampun harap dibuat surat permohonannya secara resmi (Saran dari Disperkim)
- Untuk penambahan koleksi mohon dukungan anggaran kepada Bappeda agar dapat melakukan penambahan koleksi sebanyak 2.500 judul pertahunnya (Saran dari Bidang Perpustakaan)
- Untuk kegiatan layanan perpustakaan keliling dimohon untuk melakukan penjadwalan secara rutin (Saran dari SMPN 6 Taman)
- Melakukan sinergi dengan dindikbud kaitannya dengan pelaksanaan bulan bahasa (MGMP) agar menggunakan literasi dari dinas perpustakaan (Saran dari SMPN 6 Taman)
- Melakukan updating aplikasi iPemalang agar lebih mudah digunakan (Saran dari SMPN 6 Taman)
- Diskominfo menyediakan jaringan internet untuk OPD serta hosting domain pemalangkab (Tanggapan dari Diskominfo)
- Dinpusarda akan melakukan diskusi secara langsung dengan diskominfo terkait layanan – layanan yang berbasis digital dan internet (Tanggapan dari Bidang Arsip)
- Agar menyediakan aplikasi kearsipan yang dapat diakses oleh OPD agar mempermudah proses pencarian arsip (Saran dari BPKAD)
- Berkaitan dengan arsip keuangan bagaimana cara penyimpanannya? Berkaitan dengan retensi / umur arsip (Tanggapan dari BPKAD)
- Melakukan digitalisasi arsip agar mengurangi keberadaan arsip yang berbentuk hardfile sehingga penyimpanannya lebih praktis (Saran dari BPKAD)
- Untuk kedepannya aplikasi kearsipan yang akan dioperasionalkan adalah aplikasi SRIKANDI, namun sebelum aplikasi SRIKANDI tersebut sebenarnya telah ada aplikasi SIPARON namun terkendala pada SDM (tanggapan dari bidang arsip)
- Arsip – arsip memiliki retensi masing masing, untuk retensi arsip keuangan lebih dari 10 tahun, setelah lebih dari 10 tahun maka berubah menjadi arsip inaktif (tanggapan dari bidang arsip)
- Untuk kegiatan kearsipan yang berbasis digital pada tahun 2024 akan dimasukkan kedalam rencana kerja (renja) (tanggapan dari bidang arsip)

sebagaimana telah dirangkum menjadi hasil keputusan kelompok diskusi, maka pada :

Hari dan Tanggal : Jumat, 17 Februari 2023
Jam : Pukul 08.00 WIB - Selesai
Tempat : Ruang Rapat Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
(Ruang Eks Fraksi DPRD)

Forum Perangkat Daerah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang
MENYEPAKATI

- KESATU : Menyetujui program dan kegiatan prioritas, dan indikator kinerja yang disertai target dan kebutuhan pendanaan, yang diselenggarakan dengan usulan kegiatan prioritas dari forum perangkat daerah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang;
- KEDUA : Menyetujui rancangan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang Tahun 2024 sebagaimana tercantum dalam LAMPIRAN II berita acara ini;
- KETIGA : Menyetujui daftar usulan program dan kegiatan forum perangkat daerah sebagaimana tercantum dalam LAMPIRAN III berita acara ini;
- KEEMPAT : Menyetujui berita acara ini beserta lampirannya yang meruokan satu kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari berita acara hasil kesepakatan forum perangkat daerah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang; dan
- KELIMA : Berita acara ini beserta lampirannya dijadikan sebagai bahan penyempurnaan rancangan RKPD Kabupaten Pemalang Tahun 2024

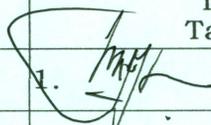
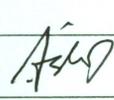
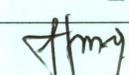
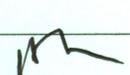
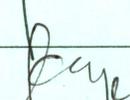
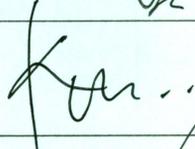
Pemalang, 17 Februari 2023

Pimpinan Rapat
Plt. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Pemalang
Kepala Bidang Arsip,



MUNG SUPRIATIN, S.E., M.Si
NIP. 19660515 199301 2 001

Menyetujui,
Wakil Peserta Forum Perangkat Daerah

NO	Nama	Unsur Perwakilan	Alamat	Tanda Tangan
1.	Mung Supriahri	Dinpusarda		1. 
2.	Dwi Puji Astuti	Bappeda		2. 
3.	Eko Sakinah, SE	Diskominfo		3. 
4.	Urip Basvita	Disperkim		4. 
5.	Tanjung,	Dindikbud		5. 
6.	HEER SUBEKTI	Diskoperindag		6. 
7.	Eric K K	BPKAD		7. 
8.	Siti Komariyah	SMP N 5 Pemalang		8. 
9.	KUSTATI	SMP N Islam At-Tawazun Pemalang		9. 
10.	Peni Lestari	SMP N 5 Taman		10. 
11.	Endang Sulastri	SMP N 6 Taman		11. 

**Pengendalian dan Evaluasi terhadap Kebijakan Renja Perangkat Daerah
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pematang**

No	Jenis Kegiatan	Hasil Pengendalian dan Evaluasi			
		Kesesuaian		Faktor Penyebab Ketidak Sesuaian	Tindak Lanjut Penyempurnaan Apabila Tidak
		Ada	Tidak Ada		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Pembentukan tim penyusun Renja Perangkat Daerah dan Penyusunan Agenda Kerja.	✓			
2.	Pengolahan data dan informasi.	✓			
3.	Analisis gambaran pelayanan Perangkat Daerah kabupaten/kota.	✓			
4.	Mengkaji hasil evaluasi renja-Perangkat Daerah kabupaten/kota tahun lalu berdasarkan renstra-Perangkat Daerah kabupaten/kota.	✓			
5.	Penentuan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Perangkat Daerah kabupaten/kota.	✓			
6.	Penelaahan rancangan awal RKPD kabupaten/kota.	✓			
7.	Perumusan tujuan dan sasaran.	✓			
8.	Penelaahan usulan masyarakat.	✓			
9.	Perumusan kegiatan prioritas.	✓			
10.	Pelaksanaan forum Perangkat Daerah kabupaten/kota.	✓			
10.a.	Menyelaraskan program dan kegiatan Perangkat Daerah kabupaten/kota dengan usulan program dan kegiatan hasil Musrenbang kecamatan.		✓		
10.b.	Mempertajam indikator dan target kinerja program dan kegiatan Perangkat Daerah kabupaten/kota sesuai dengan tugas dan fungsi Perangkat Daerah kabupaten/kota.	✓			
10.c.	Mensinkronkan program dan kegiatan antar Perangkat Daerah kabupaten/kota dalam rangka optimalisasi pencapaian sasaran sesuai dengan kewenangan dan sinergitas pelaksanaan.	✓			
10.d.	Menyesuaikan pendanaan program dan kegiatan prioritas berdasarkan pagu indikatif untuk masing-masing Perangkat Daerah kabupaten/kota sesuai suratedaran bupati/wali kota.	✓			

No	Jenis Kegiatan	Hasil Pengendalian dan Evaluasi			
		Kesesuaian		Faktor Penyebab Ketidak Sesuaian	Tindak Lanjut Penyempurnaan Apabila Tidak
		Ada	Tidak Ada		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
11.	Sasaran program dan kegiatan Perangkat Daerah kabupaten/kota disusun berdasarkan pendekatan kinerja, perencanaan dan penganggaran terpadu.	✓			
12.	Program dan kegiatan antar Perangkat Daerah kabupaten/kota dengan Perangkat Daerah lainnya dalam rangka optimalisasi pencapaian sasaran prioritas pembangunan daerah telah dibahas dalam forum Perangkat Daerah kabupaten/kota.	✓			
13.	Pendanaan program dan kegiatan prioritas berdasarkan pagu indikatif untuk masing-masing Perangkat Daerah kabupaten/kota telah menyusun dan memperhitungkan prakiraan maju.	✓			
14.	Dokumen Renja Perangkat Daerah kabupaten/kota yang telah disyahkan.	✓			

Plt. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Pematang
Staf Ahli Bidang Ekonomi, Pembangunan,
Keuangan,

Drs. Tutuko Raharjo, M.Si
Pembina Utama Muda
19670320 198603 1 005

	Hasil Kegiatan	Persentase dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang akuntabel dan tepat waktu	%	100		Hasil Kegiatan	Persentase dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang akuntabel dan tepat waktu	%	100												
02.23.01.2.01.01	Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah yang tersusun	dokumen	2	2	2	2	2	2	2	2.23.01.2.01	Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	dokumen	2	2	2	2	2	2	2
02.23.01.2.01.02	Koordinasi dan penyusunan dokumen RKA-SKPD	Jumlah dokumen RKA-SKPD yang tersusun	dokumen	1	1	1	1	1	1	1	2.23.01.2.02	Koordinasi dan penyusunan dokumen RKA-SKPD	jumlah dokumen RKA SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen RKA-SKPD	dokumen	1	1	1	1	1	1	1
02.23.01.2.01.03	Koordinasi dan Penyusunan dokumen perubahan RKA-SKPD	Jumlah dokumen perubahan RKA-SKPD yang tersusun	dokumen	1	1	1	1	1	1	1	2.23.01.2.03	Koordinasi dan Penyusunan dokumen perubahan RKA-SKPD	jumlah dokumen perubahan RKA SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen perubahan RKA-SKPD	dokumen	1	1	1	2	2	2	2
02.23.01.2.01.04	Koordinasi dan penyusunan DPA-SKPD	Jumlah DPA-SKPD yang tersusun	dokumen	1	1	1	1	1	1	1	2.23.01.2.04	Koordinasi dan penyusunan DPA-SKPD	jumlah dokumen DPA SKPD dan Laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen DPA-SKPD	dokumen	1	1	1	1	1	1	1

	Hasil Kegiatan	Persentase pegawai yang meningkat kapasitasnya	%	100	100	100	100	100	100	100		Hasil Kegiatan	Persentase pegawai yang meningkat kapasitasnya	%	100						
02.23.01.2.05.10	Sosialisasi Peraturan Perundang - undangan	Jumlah pegawai yang mengikuti sosialisasi peraturan perundang - undangan	orang/kegiatan	-	50	50	50	50	50	50	2.23.01.2.10	Sosialisasi Peraturan Perundang - undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang - undangan	Orang	50	50	50	50	50	50	50
02.23.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah										2.23.01.2	Administrasi Umum Perangkat Daerah									
	Keluaran Kegiatan	Jumlah layanan administrasi umum perangkat daerah yang tersedia	layanan	8	8	8	8	8	8	8		Keluaran Kegiatan	Jumlah layanan administrasi umum perangkat daerah yang tersedia	layanan	8						
	Hasil Kegiatan	Persentase ketersediaan administrasi umum yang memperlancar pelaksanaan tugas	%	100	100	100	100	100	100	100		Hasil Kegiatan	Persentase ketersediaan administrasi umum yang memperlancar pelaksanaan tugas	%	100						
02.23.01.2.06.01	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jenis komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang tersedia	jenis/bulan	19 jenis/12 bulan	8 jenis / 12 bulan	2.23.01.2.01	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	jumlah paket komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	paket	8	8	8	8	8	8	8					
02.23.01.2.06.02	penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia	unit	11	11	11	11	11	11	11	2.23.01.2.02	penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	paket	5	5	5	5	5	5	5

02.23.02.2.01.10	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Jumlah database perpustakaan yang tersusun	data base	4	4	4	4	4	4	4	2.23.02.2.10	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Dokumen	5	5	5	5	5	5	5
02.23.02.2.02	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten / Kota										2.23.02.2	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten / Kota									
	Keluaran Kegiatan	Jumlah aktivitas pembudayaan gemar membaca	kegiatan	1	5	5	5	5	5	5		Keluaran Kegiatan	Jumlah aktivitas pembudayaan gemar membaca	kegiatan	5						
	Hasil Kegiatan	Persentase capaian aktivitas pembudayaan gemar membaca dibanding target pada tahun berkenaan	%	100		Hasil Kegiatan	Persentase capaian aktivitas pembudayaan gemar membaca dibanding target pada tahun berkenaan	%	100												
02.23.02.2.02.01	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Jenis layanan iPemalang yang berkembang dan terpelihara	kegiatan	-	1	1	1	1	1	1	2.23.02.2.01	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada satuan pendidikan	Lokus	2	2	2	2	2	2	2
02.23.02.2.02.02	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan	Jumlah Taman Baca Masyarakat yang terbangun	unit	-	1	1	1	1	1	1	2.23.02.2.02	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan yang Dibangun di Tempat-	Perpustakaan	1	1	1	1	1	1	1

	Keluaran Kegiatan	Jumlah koleksi budaya etnis nusantara yang dilestarikan	judul/eksemplar	NA	50 judul / 75 eksemplar		Keluaran Kegiatan	Jumlah koleksi budaya etnis nusantara yang dilestarikan	eksemplar	NA	75	75	75	75	75	75					
	Hasil Kegiatan	Persentase koleksi budaya etnis nusantara yang dilestarikan	%	NA	100	100	100	100	100	100		Hasil Kegiatan	Persentase koleksi budaya etnis nusantara yang dilestarikan	%	NA	100	100	100	100	100	100
02.23.03.2.02.01	Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	Jumlah koleksi budaya etnis nusantara yang terseleksi dan tersedia	judul/eksemplar	NA	50 judul / 75 eksemplar	2.23.03.2.01	Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	Jumlah Masyarakat yang Berperan Serta dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Orang	NA	3	3	3	3	3	3					
02.23.03.2.02.02	Pengolahan dan Penyiangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	Jumlah koleksi budaya etnis nusantara yang terolah	judul/eksemplar	NA	50 judul / 75 eksemplar	2.23.03.2.02	Pengolahan dan Penyiangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Dilakukan Pengolahan dan Penyiangan	eksemplar	NA	75	75	75	75	75	75					
02.24.02	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja	%	10,00	17,70	17,70	17,70	17,70	17,70	17,70	2.24.02	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja	%	10,00	17,70	17,70	17,70	17,70	17,70	17,70
02.24.02.2.01	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten /Kota										2.24.02.2	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten /Kota									

02.24.03.2.01.01	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Jumlah arsip retensi dibawah 10 tahun yang ditetapkan untuk dimusnahkan	berkas	-	1000	1000	1000	1000	1000	1000	2.24.03.2.01	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	arsip	1000	1000	1000	1500	1500	1500	1500
02.24.03.2.02	Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten /Kota										2.24.03.2	Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten /Kota									
	<i>Keluaran Kegiatan</i>	<i>Jumlah arsip yang terlindungi dan terselamatkan akibat bencana</i>	<i>berkas</i>	<i>NA</i>	<i>100</i>	<i>100</i>	<i>100</i>	<i>100</i>	<i>100</i>	<i>100</i>		<i>Keluaran Kegiatan</i>	<i>Jumlah arsip yang terlindungi dan terselamatkan akibat bencana</i>	<i>Arsip</i>	<i>NA</i>	<i>100</i>	<i>100</i>	<i>100</i>	<i>100</i>	<i>100</i>	<i>100</i>
	<i>Hasil Kegiatan</i>	<i>Persentase arsip yang terlindungi dan terselamatkan akibat bencana</i>	<i>%</i>	<i>NA</i>	<i>100</i>	<i>100</i>	<i>100</i>	<i>100</i>	<i>100</i>	<i>100</i>		<i>Hasil Kegiatan</i>	<i>Persentase arsip yang terlindungi dan terselamatkan akibat bencana</i>	<i>%</i>	<i>NA</i>	<i>100</i>	<i>100</i>	<i>100</i>	<i>100</i>	<i>100</i>	<i>100</i>
02.24.03.2.02.01	Evakuasi dan Identifikasi Arsip Akibat Bencana	Jumlah arsip yang terselamatkan akibat bencana	berkas	NA	100	100	100	100	100	100	2.24.03.2.01	Evakuasi dan Identifikasi Arsip Akibat Bencana	Jumlah Arsip yang dilakukan evakuasi, identifikasi, pemulihan dan penyimpanan akibat bencana	Arsip	NA	100	100	100	100	100	100

02.24.03.2.03	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten /Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan , dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan										2.24.03.1	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten /Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan , dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan										
	Keluaran Kegiatan	Jumlah arsip yang terselamatkan	berkas	300	300	300	300	300	300	300		Keluaran Kegiatan	Jumlah arsip yang terselamatkan	berkas	NA	200	200	600	600	600	600	
	Hasil Kegiatan	Persentase arsip perangkat daerah yang digabung dan/atau dibubarkan dan pemekaran kecamatan atau desa yang terselamatkan	%	NA	100	100	100	100	100	100		Hasil Kegiatan	Persentase arsip perangkat daerah yang digabung dan/atau dibubarkan dan pemekaran kecamatan atau desa yang terselamatkan	%	NA	100	100	100	100	100	100	
02.24.03.2.03.01	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip Bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/ Kota	Jumlah arsip OPD yang digabung yang terselamatkan	berkas	NA	100	100	100	100	100	100	2.24.03.1.01	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip Bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/ Kota	Terkelolanya Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/ Kota	Daftar	NA	2	2	2	2	2	2	

	Hasil Kegiatan	Persentase capaian penerbitan izin penggunaan arsip bersifat tertutup dibanding target yang ditentukan pada tahun berkenaan	%	NA	100	100	100	100	100	100		Hasil Kegiatan	Persentase capaian penerbitan izin penggunaan arsip bersifat tertutup dibanding target yang ditentukan pada tahun berkenaan	%	100						
02.24.04.2.01.01	Penyusunan dan Penetapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Jumlah SOP penggunaan arsip bersifat tertutup yang tersusun	dokumen	NA	1	1	1	1	1	1	2.24.04.2.01	Penyusunan dan Penetapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Jumlah SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup yang Disusun dan Ditetapkan	SOP	2	2	2	2	2	2	2
02.24.03.2.05.02	Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup Kabupaten/ Kota	Jumlah pengajuan izin penggunaan arsip bersifat tertutup yang dilayani	berkas	NA	2	2	2	2	2	2	2.24.04.2.02	Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup Kabupaten/ Kota	Jumlah dadtar arsip hasil penyediaan daftar dan penetapan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup	arsip	2	2	2	2	2	2	2