



**PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Pemalang, 22 Maret 2024

Kepada Yth.
Sekretaris Daerah Kabupaten Pemalang
C.q. Kepala Bagian Organisasi
di
PEMALANG

SURAT PENGANTAR

Nomor : 045 / 349

NO	JENIS SURAT YANG DIKIRIM	BANYAKNYA	KETERANGAN
1.	Perjanjian Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang Tahun 2024 (1 Maret 2024)	1 (Satu) bendel	Dikirim dengan hormat untuk menjadi periksa dan guna seperlunya

**Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Pemalang**


TANTRI ARI CAHYANINGTYAS, S.H., M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19700322 199403 2 003

Tembusan : Kepada Yth:
1. Kasubbag Umum & Kepegawaian pada
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Pemalang.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **TANTRI ARI CAHYANINGTYAS, S.H., M.Si**
Jabatan : **Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **MANSUR HIDAYAT, ST**
Jabatan : **BUPATI PEMALANG**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pemalang, 1 Maret 2024

Pihak Kedua,
BUPATI PEMALANG

MANSUR HIDAYAT, ST

Pihak Pertama,
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

TANTRI ARI CAHYANINGTYAS, S.H., M.Si

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN PEMALANG**

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET TAHUN 2024	TW.1	TW.2	TW.3	TW.4
1.	Meningkatnya budaya literasi di masyarakat	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	Indeks	53,00	-	-	-	53,00
2.	Meningkatnya birokrasi akuntabel	Indeks Kearsipan	Indeks	57,92	-	-	-	57,92
3.	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan kearsipan	Persentase OPD yang mampu mengelola arsip dengan baik	%	100	-	-	-	100
4.	Meningkatnya Kualitas Kinerja dan Layanan Urusan Pemerintahan	Indeks Kepuasan Masyarakat yang diperoleh	%	85	-	85	-	85
		Nilai SAKIP	Nilai	63,60	-	-	63,60	-

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja Program	Satuan	Jumlah
1	Terlaksananya Program Penujangan Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Indeks Reformasi Birokrasi (IRB) Dimpusarda	Skor	60,87
	Terlaksananya Program Penujangan Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Nilai SAKIP	Skor	48,64
2	Terlaksananya Program Pembinaan Perpustakaan	Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat	Angka	55,50
	Terlaksananya Program Pembinaan Perpustakaan	Persentase perpustakaan terstandarisasi	%	3,97
3	Terlaksananya Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	Persentase Naskah Kuno dan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Dilestarikan	%	55,50
4	Terlaksananya Program Pengelolaan Arsip	Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja	%	17,7
5	Terlaksananya Program Perlindungan Dan Penyelamatan Arsip	Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban	%	7,48
6	Terlaksananya Program Perizinan Penggunaan Arsip	Persentase Penerbitan Ijin Penggunaan Arsip Tertutup	%	100

NO.	PROGRAM	ANGGARAN (RP.)	KETERANGAN
1	Program Pembinaan Perpustakaan	4.106.232.000	DAU
2	Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	3.000.000	DAU
3	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	3.937.237.500	DAU
4	Program Pengelolaan Arsip	249.000.000	DAU
5	Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	17.000.000	DAU
6	Program Perizinan Penggunaan Arsip	7.868.500	DAU
TOTAL		8.320.338.000	

Pihak Kedua,
BUPATI PEMALANG

MANSUR HIDAYAT, S.T.

Pemalang, 1 Maret 2024
Pihak Pertama,
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN PEMALANG

TANTRI ARI CAHYANINGTYAS, S.H., M.Si.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : IDA RESPATININGSIH, S.H., M.M
Jabatan : Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : TANTRI ARI CAHYANINGTYAS, S.H., M.Si
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pemalang, 1 Maret 2024

Pihak Pertama,
Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

IDA RESPATININGSIH, S.H., M.M

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

TANTRI ARI CAHYANINGTYAS, S.H., M.Si

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIAT

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	Jumlah
1	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan , penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang tersusun	Dokumen	15
2	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah laporan keuangan perangkat daerah yang tersusun	Dokumen	22
3	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah layanan administrasi umum perangkat daerah yang tersedia	Paket	12
4	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Unit	2
5	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah ketersediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah yang tersedia	Laporan	12
6	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah barang milik daerah yang terpelihara	Unit	34

No	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	28.022.500	15.013.000	475.250	9.485.250	3.049.000
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	3.215.666.300	693.160.567	1.148.025.309	687.920.362	686.560.062
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	179.488.700	58.950.804	42.627.252	44.937.252	32.914.392
4	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	14.075.000	14.075.000	0	0	0
5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	493.564.000	123.716.012	123.515.996	123.315.996	123.015.996
6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	6.420.000	1.820.000	1.550.000	1.550.000	1.500.000
Total Anggaran		3.937.236.500	906.735.383	1.316.193.807	867.208.860	847.039.450

Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan



TANTRI ARI CAHYANINGTYAS, S.H., M.Si

Pemalang, 1 Maret 2024

Pihak Pertama,
Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

IDA RESPATINGSIH, S.H., M.M



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ROSIANA PAMOENTJAK, S.E**
Jabatan : **Kepala Subbagian Bina Program dan Keuangan**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **IDA RESPATININGSIH, S.H., M.M**
Jabatan : **Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pemalang, 1 Maret 2024

Pihak Pertama,

Kepala Subbagian Bina Program dan Keuangan

Pihak Kedua,
Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

IDA RESPATININGSIH, S.H., M.M

ROSIANA PAMOENTJAK, S.E

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIAT
SUBBAGIAN BINA PROGRAM DAN KEUANGAN

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	2.00	-	1	1	-
2	Tersedianya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Dokumen	1.00	1	-	-	-
3	Tersedianya Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Dokumen	2.00	-	-	2	-
4	Tersedianya Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Dokumen	1.00	1	-	-	-
5	Tersedianya Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Dokumen	2.00	-	-	2	-
6	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Laporan	3.00	3	-	-	-
7	Tertindakannya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Laporan	4.00	1	1	1	1
8	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Orang/Bulan	20.00	20	20	20	20

9	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Laporan	1.00	1	-	-	-
10	Tersedianya Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Dokumen	1.00	-	-	1	-

No	Sub Kegiatan	Anggaran(Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	4.406.400	3.739.900	333.250	333.250	0
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	3.905.000	2.205.000	0	1.700.000	0
3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	3.705.000	0	0	3.705.000	0
4	Koordinasi dan Penyusunan DPA SKPD	4.264.600	3.969.600	0	295.000	0
5	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	2.910.000	0	0	2.910.000	0
6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	3.846.500	3.846.500	0	0	0
7	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4.985.000	1.252.000	142.000	542.000	3.049.000
8	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	3.211.464.000	690.318.567	1.148.025.309	686.560.062	686.560.062
9	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	2.842.000	2.842.000	0	0	0
10	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	1.360.300	0	0	1.360.300	0

Pihak Kedua,
Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Pemalang, 1 Maret 2024
Pihak Pertama,
Kepala Subbagian Bina Program dan Keuangan

IDA RESPATININGSIH, S.H., M.M

ROSIANA PAMOENTJAK, S.E



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUPRIYONO, S.H
Jabatan : Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : IDA RESPATININGSIH, S.H., M.M
Jabatan : Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pemalang, 1 Maret 2024

Pihak Pertama,

Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian

Pihak Kedua,
Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

IDA RESPATININGSIH, S.H., M.M

SUPRIYONO, S.H

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIAT
SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket	12.00	3	3	3	3
2	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Paket	12.00	3	3	3	3
3	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket	12.00	3	3	3	3
4	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	12.00	3	3	3	3
5	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Dokumen	12.00	3	3	3	3
6	Tertelaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	12.00	3	3	3	3
7	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Unit	2.00	2	-	-	-
8	Tertelaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan	12.00	3	3	3	3
9	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	12.00	3	3	3	3
10	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	12.00	3	3	3	3

11	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Unit	26.00	5	7	7	7
12	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit	6.00	-	2	2	2
13	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	2.00	-	2	-	-

No	Sub Kegiatan	Anggaran(Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	28.000.000	25.000.000	1.500.000	1.500.000	0
2	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	16.715.900	4.182.907	4.117.995	4.177.995	4.177.003
3	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	42.095.500	10.524.506	10.523.994	10.523.994	10.524.006
4	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	6.878.500	1.869.631	1.669.623	1.669.623	1.669.623
5	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	3.080.000	830.000	0	2.250.000	0
6	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	82.718.800	16.543.760	24.815.640	24.815.640	16.543.760
7	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	14.075.000	14.075.000	0	0	0
8	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1.500.000	700.000	500.000	300.000	0
9	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	148.000.000	37.000.012	36.999.996	36.999.996	36.999.996
10	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	344.064.000	86.016.000	86.016.000	86.016.000	86.016.000
11	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	6.150.000	1.550.000	1.550.000	1.550.000	1.500.000
12	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	120.000	120.000	0	0	0
13	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	150.000	150.000	0	0	0

Pihak Kedua,
Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

IDA RESPATININGSIH, S.H., M.M

Pemalang, 1 Maret 2024
Pihak Pertama,
Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian

SUPRNYONO, S.H



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Drs. SIGIT JOKO PURWANTO, S.Pd**
Jabatan : **Kepala Bidang Perpustakaan**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **TANTRI ARI CAHYANINGTYAS, S.H., M.Si**
Jabatan : **Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

TANTRI ARI CAHYANINGTYAS, S.H., M.Si

Pemalang, 1 Maret 2024

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Perpustakaan

Drs. SIGIT JOKO PURWANTO, S.Pd

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BIDANG PERPUSTAKAAN**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	Jumlah
1	Terlaksananya Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah perpustakaan tingkat daerah yang tersedia	-	2970
2	Terlaksananya Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah aktivitas pembudayaan gemar membaca	-	24
3	Terlaksananya Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah naskah kuno yang dimiliki oleh masyarakat yang dikembangkan untuk dilestarikan dan didayagunakan	Eksemplar	4

No	Kegiatan	Anggaran(Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	647.453.200	110.674.705	406.633.001	82.280.501	47.864.993
2	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	3.458.778.800	992.878.901	208.720.001	262.349.301	1.994.830.597
3	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	3.000.000	0	3.000.000	0	0
Total Anggaran		4.109.232.000	1.103.553.606	618.353.002	344.629.802	2.042.695.590

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan



TANTRI ARI CAHYANINGTYAS, S.H., M.Si

Pemalang, 1 Maret 2024
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Perpustakaan



Drs. SIGIT JOKO PURWANTO, S.Pd



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Drs. SIGIT JOKO PURWANTO, S.Pd**
Jabatan : **Kepala Bidang Perpustakaan**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **TANTRI ARI CAHYANINGTYAS, S.H., M.Si**
Jabatan : **Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pemalang, 1 Maret 2024

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Perpustakaan

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

TANTRI ARI CAHYANINGTYAS, S.H., M.Si

Drs. SIGIT JOKO PURWANTO, S.Pd

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
BIDANG PERPUSTAKAAN (SUB KEGIATAN)**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya Pengembangan Layanan Perpustakaan Elektronik dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management) dan Jejaring Perpustakaan	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management)	Layanan	1.00	0	1	0	0
2	Terlaksananya Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	Perpustakaan	15.00	8	-	7	-
3	Terlaksananya Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar Di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	Perpustakaan	15.00	-	15	-	-
4	Terlaksananya Pembinaan Perpustakaan Khusus Sesuai Kewenangan Kabupaten/Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan Khusus yang Dibina Sesuai Kewenangan Kabupaten/Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	Perpustakaan	10.00	-	6	4	-
5	Terlaksananya Peningkatan Kapasitasnya dan Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Orang	120.00	-	120	-	-

6	Terlaksananya Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota Melalui Peningkatan Koleksi	Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan yang Dikembangkan Tingkat Kabupaten/Kota Melalui Peningkatan Koleksi	Layanan	4.00	4	4	4	4
7	Terlaksananya Pengembangan Bahan Perpustakaan Tercetak Sesuai Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Bahan Perpustakaan Tercetak yang Dicetak dan Diadakan	Eksemplar	2800.00	180	2450	90	80
8	Terlaksananya Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Dokumen	Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/	5.00	-	-	5	-
9	Meningkatnya Keterlibatan Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus dalam Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	Lokus	2.00	-	1	1	-
10	Terlaksananya Pembangunan Sarana Perpustakaan di Tempat-tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan yang Dibangun di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Perpustakaan	1.00	-	-	-	1
11	Terlaksananya Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota Secara tepat sasaran	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	Orang	18.00	-	-	18	-
12	Terlaksananya Pengembangan Layanan Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	Perpustakaan	2.00	-	-	2	-
13	Terlaksananya Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Jumlah Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat yang Dikembangkan untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Eksemplar	4.00	-	4	-	-

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	1.500.000	0	1.500.000	0	0
2	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	15.000.000	0	15.000.000	0	0
3	Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	9.516.000	0	9.516.000	0	0
4	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	15.000.000	6.635.000	0	8.365.000	0
5	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	100.000.000	0	100.000.000	0	0
6	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	275.330.000	90.385.005	76.629.001	63.271.001	45.044.993
7	Pengembangan Bahan Pustaka	223.282.700	13.654.700	203.988.000	2.820.000	2.820.000
8	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	7.824.500	0	0	7.824.500	0
9	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	181.000.000	0	181.000.000	0	0
10	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	3.143.149.500	992.878.901	27.720.001	127.720.001	1.994.830.597
11	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	28.400.000	0	0	28.400.000	0

12	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	3.000.000	0	3.000.000	0	
13	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	106.229.300	0	0	106.229.300	0

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan



TANTRI ARI CAHYANINGTYAS, S.H., M.SI

Pemalang, 1 Maret 2024
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Perpustakaan



Drs. SIGIT JOKO PURWANTO, S.Pd



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Dra. EL RETNO PRIHATINI**
Jabatan : **Kepala Bidang Arsip**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **TANTRI ARI CAHYANINGTYAS, S.H., M.Si**
Jabatan : **Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

TANTRI ARI CAHYANINGTYAS, S.H., M.Si

Pemalang, 1 Maret 2024
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Arsip

Dra. EL RETNO PRIHATINI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BIDANG ARSIP

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	Jumlah
1	Terlaksananya Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah arsip dinamis yang terkelola	Berkas	9240
2	Terlaksananya Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah arsip statis yang terkelola	Arsip	3000
3	Terlaksananya Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah aktivitas pengelolaan simpul jaringan informasi kearsipan	-	6
4	Terlaksananya Pemusnahan Arsip Ditingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Jumlah arsip retensi dibawah 10 tahun yang dimusnahkan	Arsip	1500
5	Terlaksananya Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan	Jumlah daftar arsip yang dilakukan pendampingan penyelamatan arsip bagi pemekaran desa/kelurahan	Arsip	500
6	Terlaksananya Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota	Jumlah SOP Penggunaan Arsip yang bersifat tertutup yang disusun dan ditetapkan	SOP	2

No	Kegiatan	Anggaran(Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	167.000.000	130.429.000	14.487.000	12.367.000	9.717.000
2	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	40.000.000	2.705.000	37.295.000	0	0
3	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	42.000.000	7.616.000	34.384.000	0	0
4	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	10.000.000	0	0	10.000.000	0
5	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan	7.000.000	0	0	7.000.000	0
6	Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota	7.868.500	0	0	7.868.500	0
Total Anggaran		273.868.500	140.750.000	86.166.000	37.235.500	9.717.000

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan



TANTRI ARI CAHYANINGTYAS, S.H., M.Si

Pemalang, 1 Maret 2024
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Arsip



Dra. EL RETNO PRIHATINI



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Dra. EL RETNO PRIHATINI**
Jabatan : **Kepala Bidang Arsip**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **TANTRI ARI CAHYANINGTYAS, S.H., M.Si**
Jabatan : **Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

TANTRI ARI CAHYANINGTYAS, S.H., M.Si

Pemalang, 1 Maret 2024
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Arsip

Dra. EL RETNO PRIHATINI

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
BIDANG ARSIP (SUB KEGIATAN)**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terkelolanya Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	Berkas	1200.00	1048	76	76	-
2	Terkelolanya Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	Berkas	8000.00	5396	868	868	868
3	Terlaksananya Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Laporan	40.00	38	2	-	-
4	Terlaksananya Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Arsip	3000.00	202	2798	-	-
5	Tersedianya Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Pengguna	5.00	1	4	-	-
6	Terlaksananya Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Laporan	1.00	-	1	-	-
7	Tersusunnya Daftar Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Arsip	1500.00	-	-	1500	-

8	Terlaksananya Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Desa/Kelurahan	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Desa/Kelurahan	Arsip	500.00	-	-	500	-
9	Terlaksananya Penyusunan dan Penerapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Jumlah SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup yang Disusun dan Ditetapkan	SOP	2.00	-	-	2	-

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	42.000.000	36.700.000	2.650.000	2.650.000	0
2	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	89.600.000	60.449.000	9.717.000	9.717.000	9.717.000
3	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	35.400.000	33.280.000	2.120.000	0	0
4	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	40.000.000	2.705.000	37.295.000	0	0
5	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	28.000.000	7.616.000	20.384.000	0	0
6	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	14.000.000	0	14.000.000	0	0
7	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	10.000.000	0	0	10.000.000	0
8	Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Desa/Kelurahan	7.000.000	0	0	7.000.000	0
9	Penyusunan dan Penetapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	7.868.500	0	0	7.868.500	0

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan



TANTRI ARI CAHYANINGTYAS, S.H., M.SI

Pemalang, 1 Maret 2024
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Arsip



Dra. EL RETNO PRIHATINI