



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : IDA RESPATININGSIH, S.H., M.M
Jabatan : Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : TANTRI ARI CAHYANINGTYAS, S.H., M.Si
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan


TANTRI ARI CAHYANINGTYAS, S.H., M.Si

Pemalang, 14 Januari 2025
Pihak Pertama,
Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan


IDA RESPATININGSIH, S.H., M.M

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SEKRETARIAT**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	Jumlah
1	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan , penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang tersusun	Dokumen	11
2	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah laporan keuangan perangkat daerah yang tersusun	Laporan	6
3	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah orang-orang yang mengikuti sosialisasi peraturan perundang-undangan	Orang	1
4	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah layanan administrasi umum perangkat daerah yang tersedia	Layanan	8
5	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah ketersediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah yang tersedia	Jasa	3
6	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah barang milik daerah yang terpelihara	Unit	3

No	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	27.500.000	18.217.620	866.700	8.415.680	0
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	3.392.954.000	1.296.977.987	935.092.828	696.529.911	464.353.274
3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	500.000	0	500.000	0	0
4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	89.532.900	65.204.100	20.728.800	3.450.000	150.000
5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	564.231.400	141.132.850	141.032.850	141.032.850	141.032.850
6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	300.000	200.000	100.000	0	0
Total Anggaran		4.075.018.300	1.521.732.557	1.098.321.178	849.428.441	605.536.124

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan


TANTRI ARI CAHYANINGTYAS, S.H., M.Si

Pemalang, 14 Januari 2025
Pihak Pertama,
Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan


IDA RESPATININGSIH, S.N., M.M



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ROSIANA PAMOENTJAK, S.E
Jabatan : Kepala Subbagian Bina Program dan Keuangan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : IDA RESPATININGSIH, S.H., M.M
Jabatan : Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

IDA RESPATININGSIH, S.H., M.M

Pemalang, 14 Januari 2025
Pihak Pertama,
Kepala Subbagian Bina Program dan Keuangan

ROSIANA PAMOENTJAK, S.E

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 SEKRETARIAT
SUBBAGIAN BINA PROGRAM DAN KEUANGAN**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	3.00	1	2	-	-
2	Tersedianya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Dokumen	1.00	1	-	-	-
3	Tersedianya Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Dokumen	1.00	-	-	1	-
4	Tersedianya Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Dokumen	1.00	1	-	-	-
5	Tersedianya Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Dokumen	1.00	-	-	1	-
6	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Laporan	3.00	3	-	-	-
7	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Laporan	1.00	-	1	-	-
8	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Orang/Bulan	19.00	19	19	19	19
9	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Laporan	1.00	1	-	-	-

10	Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran SKPD dan laporan koordinasi penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran SKPD	Laporan	4.00	1	1	1	1
11	Tersedianya Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Dokumen	1.00	-	-	1	-

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	10.325.000	9.608.300	716.700	0	0
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	3.000.000	1.550.000	150.000	1.300.000	0
3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA- SKPD	3.000.000	55.440	0	2.944.560	0
4	Koordinasi dan Penyusunan DPA SKPD	2.000.000	2.000.000	0	0	0
5	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	2.675.000	0	0	2.675.000	0
6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	3.500.000	3.500.000	0	0	0
7	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	3.000.000	1.503.880	0	1.496.120	0
8	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	3.387.454.000	1.292.700.787	933.870.028	696.529.911	464.353.274
9	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	3.000.000	3.000.000	0	0	0
10	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	1.500.000	277.200	1.222.800	0	0
11	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	1.000.000	1.000.000	0	0	0

Pihak Kedua,
Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan



IDA RESPATINGSIH, S.H., M.M

Pemalang, 14 Januari 2025
Pihak Pertama,
Kepala Subbagian Bina Program dan Keuangan



ROSIANA PAMOENTJAK, S.E



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUPRIYONO, S.H
Jabatan : Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : IDA RESPATININGSIH, S.H., M.M
Jabatan : Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

IDA RESPATININGSIH, S.H., M.M

Pemalang, 14 Januari 2025
Pihak Pertama,
Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian

SUPRIYONO, S.H

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SEKRETARIAT
SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

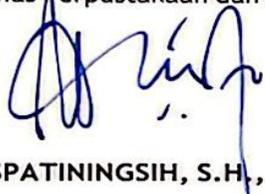
No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya sosialisasi peraturan perundang-undangan	Jumlah orang-orang yang mengikuti sosialisasi peraturan perundang-undangan	Orang	1.00	1	-	-	-
2	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket	12.00	3	3	3	3
3	Tersedianya paket peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	Jumlah paket peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	Paket	12.00	3	3	3	3
4	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Paket	12.00	3	3	3	3
5	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket	12.00	3	3	3	3
6	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	12.00	3	3	3	3
7	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Dokumen	12.00	3	3	3	3
8	Tersedianya laporan fasilitasi kunjungan tamu	Jumlah laporan fasilitasi kunjungan tamu	Laporan	12.00	3	3	3	3
9	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	12.00	3	3	3	3
10	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan	12.00	3	3	3	3
11	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	12.00	3	3	3	3

12	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	12.00	3	3	3	3
13	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Unit	1.00	1	-	-	-
14	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit	1.00	1	-	-	-
15	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara	Unit	1.00	1	-	-	-

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	1.000.000	500.000	500.000	0	0
2	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	5.000.000	3.962.100	1.037.900	0	0
3	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	13.532.900	4.292.000	6.240.900	3.000.000	0
4	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	1.500.000	500.000	1.000.000	0	0
5	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	2.500.000	1.450.000	450.000	450.000	150.000
6	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	20.000.000	9.000.000	11.000.000	0	0
7	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	100.000	100.000	0	0	0
8	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	220.047.400	55.011.850	55.011.850	55.011.850	55.011.850
9	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	344.084.000	86.021.000	86.021.000	86.021.000	86.021.000
10	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	100.000	100.000	0	0	0
11	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	100.000	0	100.000	0	0

12	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	100.000	100.000	0	0	0
13	Sosialisasi Peraturan Perundang Undangan	500.000	0	500.000	0	0
14	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	45.000.000	45.000.000	0	0	0
15	Fasilitasi Kunjungan Tamu	1.000.000	500.000	500.000	0	0

Pihak Kedua,
Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan



IDA RESPATININGSIH, S.H., M.M

Pemalang, 14 Januari 2025
Pihak Pertama,
Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian



SUPRIYONO, S.H



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. SIGIT JOKO PURWANTO, M.Pd
Jabatan : Kepala Bidang Perpustakaan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : TANTRI ARI CAHYANINGTYAS, S.H., M.Si
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

TANTRI ARI CAHYANINGTYAS, S.H., M.Si

Pemalang, 14 Januari 2025
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Perpustakaan

Drs. SIGIT JOKO PURWANTO, M.Pd

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BIDANG PERPUSTAKAAN**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	Jumlah
1	Terlaksananya Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah perpustakaan tingkat daerah yang tersedia	Unit	1
2	Terlaksananya Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah aktivitas pembudayaan gemar membaca	Unit	5
3	Terlaksananya Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah naskah kuno yang dimiliki oleh masyarakat yang dikembangkan untuk dilestarikan dan didayagunakan	Orang	2

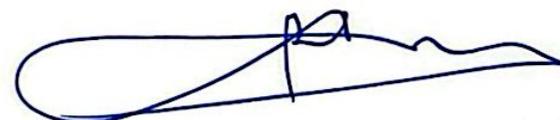
No	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	879.719.280	96.688.640	506.715.240	137.536.400	138.778.000
2	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	2.420.824.700	328.873.060	467.767.100	1.274.184.540	350.000.000
3	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	39.456.320	166.320	39.290.000	0	0
Total Anggaran		3.340.000.300	425.728.020	1.013.772.340	1.411.720.940	488.778.000

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan



TANTRI ARI CAHYANINGTYAS, S.H., M.Si

Pemalang, 14 Januari 2025
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Perpustakaan



Drs. SIGIT JOKO PURWANTO, M.Pd



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. SIGIT JOKO PURWANTO, M.Pd
Jabatan : Kepala Bidang Perpustakaan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : TANTRI ARI CAHYANINGTYAS, S.H., M.Si
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

TANTRI ARI CAHYANINGTYAS, S.H., M.Si

Pemalang, 14 Januari 2025
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Perpustakaan

Drs. SIGIT JOKO PURWANTO, M.Pd

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
BIDANG PERPUSTAKAAN (SUB KEGIATAN)**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya Pengembangan Layanan Perpustakaan Elektronik dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management) dan Jejaring Perpustakaan	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management)	Perpustakaan	2.00	1	1	0	0
2	Terlaksananya Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	Perpustakaan	15.00	-	6	7	2
3	Terlaksananya Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar Di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	Perpustakaan	15.00	-	10	5	-
4	Terlaksananya Pembinaan Perpustakaan Khusus Sesuai Kewenangan Kabupaten/Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan Khusus yang Dibina Sesuai Kewenangan Kabupaten/Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	Perpustakaan	10.00	-	5	5	-
5	Terlaksananya Peningkatan Kapasitasnya dan Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Orang	40.00	-	40	-	-

6	Terlaksananya Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota Melalui Peningkatan Koleksi	Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan yang Dikembangkan Tingkat Kabupaten/Kota Melalui Peningkatan Koleksi	Layanan	5.00	5	5	5	5
7	Terlaksananya Pengembangan Bahan Perpustakaan Tercetak Sesuai Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Bahan Perpustakaan Tercetak yang Dicitak dan Diadakan	Eksemplar	1500.00	-	-	1500	-
8	Terlaksananya Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan	Dokumen	5.00	-	2	-	3
9	Meningkatnya Keterlibatan Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus dalam Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	Lokus	1.00	-	-	1	-
10	Terlaksananya Pembangunan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan yang Dibangun di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Perpustakaan	1.00	0.5	0.5	-	-
11	Terlaksananya Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota Secara tepat sasaran	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	Orang	170.00	70	100	-	-
12	Terlaksananya Pengembangan Layanan Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	Perpustakaan	4.00	-	-	4	-
13	Tersedianya jumlah Duta Baca / Bunda Baca / Bunda Literasi tingkat daerah Kabupaten / Kota yang dipilih dan didukung kegiatannya	Jumlah Duta Baca / Bunda Literasi tingkat Daerah Kabupaten / Kota yang dipilih dan didukung kegiatannya	Orang	1.00	-	1	-	-
14	Tersedianya jumlah masyarakat yang berperan dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian dan pendaftaran naskah kuno	Jumlah masyarakat yang berperan dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian dan pendaftaran naskah kuno	Orang	2.00	-	-	1	1

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	67.300.000	6.199.000	61.100.000	0	0
2	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	15.000.000	166.320	14.833.680	0	0
3	Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	10.445.520	221.760	10.223.760	0	0
4	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	50.000.000	883.600	41.616.400	7.500.000	0
5	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	220.531.320	1.555.720	137.617.600	0	81.358.000
6	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	296.825.680	85.230.480	80.998.800	78.096.400	52.500.000
7	Pengembangan Bahan Pustaka	186.200.000	2.210.000	143.150.000	40.840.000	0
8	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	33.416.760	221.760	17.175.000	11.100.000	4.920.000
9	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	202.093.080	388.080	10.425.000	191.280.000	0
10	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	1.850.000.000	133.400.000	375.000.000	991.600.000	350.000.000
11	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	92.690.540	1.386.000	0	91.304.540	0
12	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	231.165.700	193.588.100	37.577.600	0	0
13	Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	44.875.380	110.880	44.764.500	0	0
14	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	39.456.320	166.320	39.290.000	0	0

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan



TANTRI ARI CAHYANINGTYAS, S.H., M.Si

Pemalang, 14 Januari 2025
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Perpustakaan



Drs. SIGIT JOKO PURWANTO, M.Pd



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dra. EL RETNO PRIHATINI
Jabatan : Kepala Bidang Arsip
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : TANTRI ARI CAHYANINGTYAS, S.H., M.Si
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

TANTRI ARI CAHYANINGTYAS, S.H., M.Si

Pemalang, 14 Januari 2025
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Arsip

Dra. EL RETNO PRIHATINI

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BIDANG ARSIP**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	Jumlah
1	Terlaksananya Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah arsip dinamis yang terkelola	Berkas	7501
2	Terlaksananya Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah arsip statis yang terkelola	Arsip	3000
3	Terlaksananya Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah aktivitas pengelolaan simpul jaringan informasi kearsipan	Kegiatan	2
4	Terlaksananya Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Jumlah arsip retensi dibawah 10 tahun yang dimusnahkan	Arsip	1000

No	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	202.780.000	90.944.600	85.086.000	19.913.900	6.835.500
2	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	40.000.000	40.000.000	0	0	0
3	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	108.544.500	0	0	101.889.500	6.655.000
4	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	5.000.000	368.000	0	0	4.632.000
Total Anggaran		356.324.500	131.312.600	85.086.000	121.803.400	18.122.500

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan



TANTRI ARI CAHYANINGTYAS, S.H., M.Si

Pemalang, 14 Januari 2025
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Arsip



Dra. EL RETNO PRIHATINI



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dra. EL RETNO PRIHATINI
Jabatan : Kepala Bidang Arsip
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : TANTRI ARI CAHYANINGTYAS, S.H., M.Si
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

TANTRI ARI CAHYANINGTYAS, S.H., M.Si

Pemalang, 14 Januari 2025
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Arsip

Dra. EL RETNO PRIHATINI

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
BIDANG ARSIP (SUB KEGIATAN)**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terkelolanya Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	Berkas	1.00	-	-	1	-
2	Terkelolanya Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	Berkas	7500.00	750	2250	2250	2250
3	Terlaksananya Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Laporan	41.00	-	10	10	21
4	Terlaksananya Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Arsip	3000.00	-	1000	1000	1000
5	Tersedianya Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Pengguna	10.00	-	-	6	4
6	Terlaksananya Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Laporan	2.00	-	-	2	-
7	Tersusunnya Daftar Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Arsip	1000.00	250	250	250	250

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	25.380.000	277.200	25.102.800	0	0
2	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	142.000.000	90.667.400	24.583.200	19.913.900	6.835.500
3	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	35.400.000	0	35.400.000	0	0
4	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	40.000.000	40.000.000	0	0	0
5	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	23.119.500	0	0	16.464.500	6.655.000
6	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	85.425.000	0	0	85.425.000	0
7	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	5.000.000	368.000	0	0	4.632.000

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan



TANTRI ARI CAHYANINGTYAS, S.H., M.SI

Pemalang, 14 Januari 2025
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Arsip



Dra. EL RETNO PRIHATINI