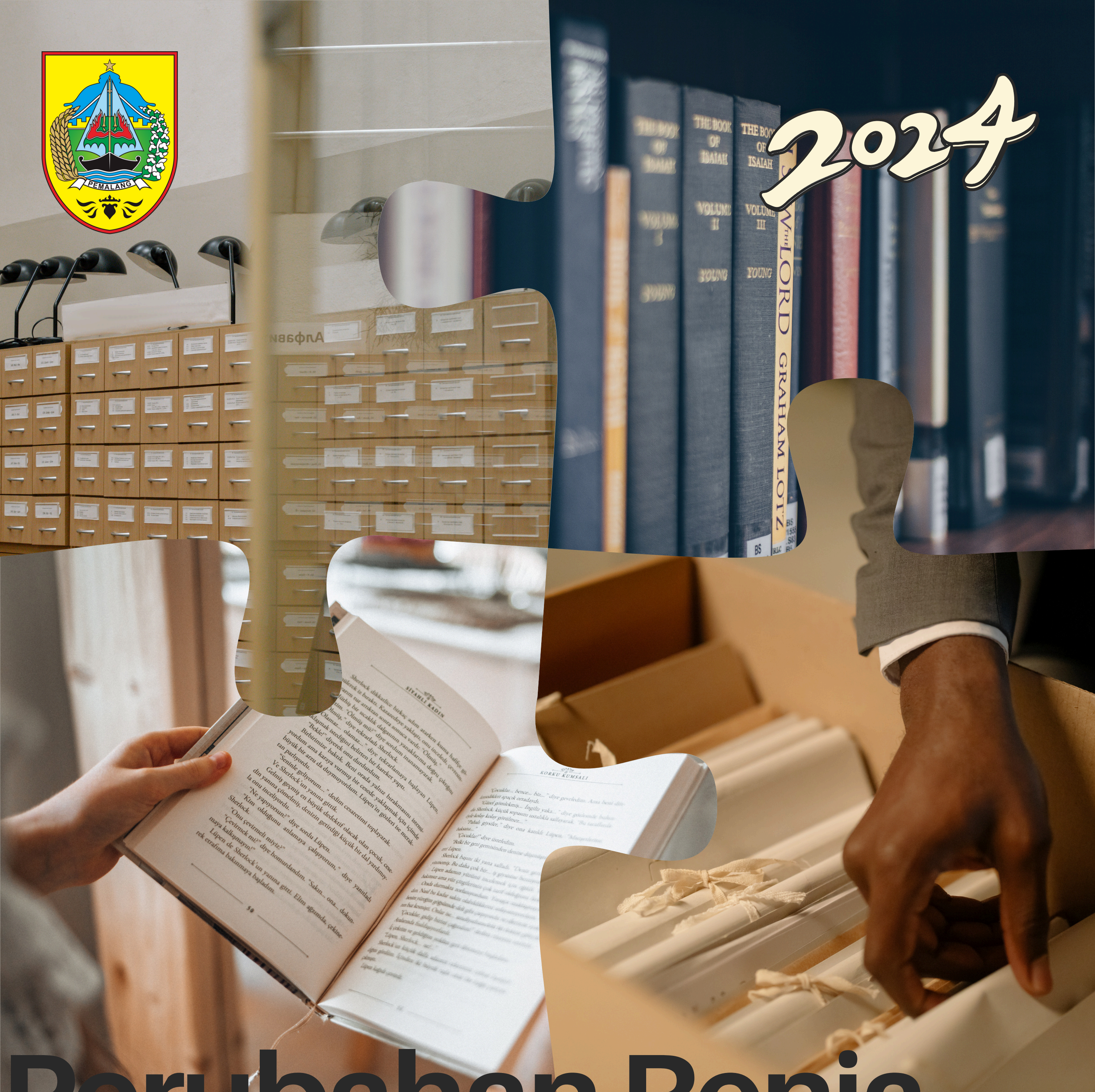




2024



Perubahan Renja.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Pemalang

Jalan Surohadikusumo No. 1 Pemalang (52312)

KATA PENGANTAR

Perubahan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang Tahun 2024 mengacu pada Perubahan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Pemalang Tahun 2024 yang memuat hasil evaluasi pelaksanaan Renja tahun 2024 sampai dengan triwulan II serta perubahan rencana kerja dan pendanaan.

Perubahan Renja disusun untuk memberikan gambaran arah kebijakan, tujuan, sasaran, program kerja serta kegiatan organisasi yang akan dicapai setelah disesuaikan dengan dinamika yang terjadi selama tahun berjalan.

Perubahan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang menjadi pedoman dalam melaksanakan program, kegiatan dan Sub Kegiatan sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi dalam upaya mencapai target yang telah ditetapkan.

Pemalang, 1 September 2024

Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Pemalang



TANTRI ARI CAHYANINGTYAS, S.H., M.Si
Pembina Utama Muda

NIP. 19700322 199403 2 003



**PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

KEPUTUSAN KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

NOMOR : / / TAHUN 2024

TENTANG

**PEMBENTUKAN TIM PENYUSUN
PERUBAHAN RENCANA KERJA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN PEMALANG TAHUN 2024**

**KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN PEMALANG,**

- Menimbang;
- a. bahwa sesuai dengan ketentuan Pasal 343 ayat (1) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, menyebutkan bahwa Perubahan RKPD dan Renja Perangkat Daerah dapat dilakukan apabila berdasarkan hasil evaluasi pelaksanaannya dalam tahun berjalan menunjukkan adanya ketidaksesuaian dengan perkembangan keadaan;
 - b. bahwa guna merumuskan Perubahan Rencana Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2024, untuk ketertiban, kelancaran, dan keberhasilan pelaksanaannya perlu dibentuk Tim Penyusun Perubahan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang Tahun 2024;
 - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Kepala Dinas tentang Pembentukan Tim Penyusun Perubahan

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten
Pemalang Tahun 2024;

Mengingat;

1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 52, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2757);
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
5. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
6. Undang-Undang Nomor 26 Tahun 2007 tentang Penataan Ruang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 68);
7. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5495);
8. Undang – Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan UndangUndang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik

Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);

9. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
10. Peraturan Pemerintah Nomor 26 Tahun 2008 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 48, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4833);
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Pereturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri No 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rancangan Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasiikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan keuangan Daerah;
14. Keputusan Menteri dalam Negeri Nomor 050-3708 Tahun 2020 tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah terakhir dengan Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 900.1.15.5-1317 Tahun 2024 tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
15. Peraturan Daerah Kabupaten Pematang Nomor 24 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP)

Daerah Kabupaten Pematang Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Pematang Kabupaten Pematang Tahun 2009 Nomor 1);

16. Peraturan Daerah Kabupaten Pematang Nomor 1 Tahun 2018 tentang Rencana Tata ruang Wilayah Kabupaten Pematang Tahun 2018-2038;
17. Peraturan Daerah Kabupaten Pematang Nomor 9 Tahun 2013 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Pematang Tahun 2013 Nomor 9);
18. Peraturan Daerah Kabupaten Pematang Nomor 6 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Pematang Tahun 2021-2026 (Lembaran Daerah Kabupaten Pematang Tahun 2021 Nomor 6);
19. Peraturan Daerah Kabupaten Pematang Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Pematang (Lembaran Daerah Kabupaten Pematang Tahun 2016 Nomor 13);
20. Peraturan Bupati Pematang Nomor 41 Tahun 2024 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pematang;
21. Peraturan Bupati Nomor 20 Tahun 2024 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Pematang Tahun 2024;
22. Peraturan Bupati Pematang Nomor 49 Tahun 2024 Tentang Penetapan Rencana Kerja Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pematang;
23. Peraturan Bupati Pematang Nomor 16 Tahun 2024 Tentang Perubahan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Pematang Tahun 2024.

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

- KESATU : Membentuk Tim Penyusun Perubahan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang Tahun 2024, dengan susunan dan uraian tugas sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.
- KEDUA : Tim Penyusun sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU Keputusan ini mempunyai tugas pokok sebagai berikut:
- a. menyusun agenda kerja;
 - b. mengumpulkan data dan informasi yang diperlukan dalam Rencana Kerja perangkat daerah;
 - c. menyusun dan menyajikan rancangan awal perubahan rencana kerja perangkat daerah ;
 - d. menyusun dan menyajikan rancangan perubahan rencana kerja perangkat daerah; dan
 - e. merumuskan rancangan akhir perubahan rencana kerja perangkat daerah.
- KETIGA : Dalam melaksanakan tugasnya Tim Penyusun sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU bertanggung jawab Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang.
- KEEMPAT : Segala biaya yang timbul sebagai akibat ditetapkannya Keputusan ini, dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pemalang Tahun Anggaran 2024.
- KELIMA : Keputusan Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Pemalang
pada tanggal Agustus 2024

Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Pemalang,

TANTRI ARI CAHYANINGTYAS, S.H., M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19700322 199403 2 003

LAMPIRAN
 KEPUTUSAN KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN
 PEMALANG
 NOMOR : / /TAHUN 2024
 TENTANG PEMBENTUKAN TIM PENYUSUN PERUBAHAN RENCANA KERJA DINAS
 PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN PEMALANG TAHUN 2024

**SUSUNAN DAN URAIAN TUGAS
 TIM PENYUSUN PERUBAHAN RENCANA KERJA DINAS PERPUSTAKAAN DAN
 KEARSIPAN KABUPATEN PEMALANG TAHUN 2024**

NO	KEDUDUKAN DALAM INSTANSI	KEDUDUKAN DALAM TIM	URAIAN TUGAS
1.	Kepala Dinas	Penanggung Jawab	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bertanggung jawab atas seluruh proses pelaksanaan penyusunan Perubahan Renja Kecamatan Randudongkal Tahun 2024; ▪ Memberikan arahan ketentuan-ketentuan umum yang berlaku dalam kegiatan penyusunan Perubahan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang Tahun 2024. ▪ Memberikan arahan terhadap upaya penyelesaian permasalahan yang terjadi; ▪ Melakukan <i>review</i> terhadap laporan hasil pelaksanaan kegiatan, monitoring dan evaluasi kegiatan penyusunan Perubahan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang Tahun 2024.
2.	Sekretaris Dinas	Ketua	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Memberikan arahan kepada Tim Penyusun Perubahan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang Tahun 2024; ▪ Melaksanakan pengambilan keputusan dalam rangka efektifitas dan efisiensi pelaksanaan penyusunan Perubahan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang Tahun 2024; ▪ Mengkaji laporan hasil pelaksanaan kegiatan, monitoring dan evaluasi penyusunan Perubahan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang Tahun 2024.

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

- KESATU** : Membentuk Tim Penyusun Perubahan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang Tahun 2024, dengan susunan dan uraian tugas sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.
- KEDUA** : Tim Penyusun sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU Keputusan ini mempunyai tugas pokok sebagai berikut:
- menyusun agenda kerja;
 - mengumpulkan data dan informasi yang diperlukan dalam Rencana Kerja perangkat daerah;
 - menyusun dan menyajikan rancangan awal perubahan rencana kerja perangkat daerah ;
 - menyusun dan menyajikan rancangan perubahan rencana kerja perangkat daerah; dan
 - merumuskan rancangan akhir perubahan rencana kerja perangkat daerah.
- KETIGA** : Dalam melaksanakan tugasnya Tim Penyusun sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU bertanggung jawab Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang.
- KEEMPAT** : Segala biaya yang timbul sebagai akibat ditetapkannya Keputusan ini, dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pemalang Tahun Anggaran 2024.
- KELIMA** : Keputusan Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Pemalang
pada tanggal 5 Agustus 2024

Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Pemalang,


TANTRI ARI CAHYANINGTYAS, S.H., M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19700322 199403 2 003

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR TABEL	iii
BAB I PENDAHULUAN	I-1
1.1 Latar Belakang	I-1
1.2 Landasan Hukum	I-3
1.3 Maksud dan Tujuan	I-5
1.4 Sistematika Penulisan	I-5
BAB II EVALUASI RENJA SAMPAI DENGAN TRIWULAN II	
TAHUN 2024	II-7
BAB III RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH	III-40
BAB IV PENUTUP	IV-80
4.1 Catatan Penting Yang Perlu Mendapat Perhatian	IV-80
4.2 Kaidah – Kaidah Pelaksanaan	IV-80
4.3 Rencana Tindak Lanjut	IV-81

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Status Capaian Kinerja dan Anggaran	II-8
Tabel 2.2 Evaluasi Renja Tahun 2024 Sampai Dengan Triwulan II Dinpusarda	II-10
Tabel 2.3 Evaluasi Indikator Kinerja Dinpusarda Kabupaten Pematang Triwulan II Tahun 2024	II-35
Tabel 3.1 Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Dinpusarda pada Perubahan APBD Kabupaten Pematang Tahun 2024	III-44

T. PERUBAHAN RENCANA KERJA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN PEMALANG

BAB I
PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Pembangunan merupakan proses dinamis yang disesuaikan dengan permasalahan dan isu strategis yang ada. Dinamika kondisi perekonomian dan adanya kebijakan daerah yang membutuhkan penyesuaian, menyebabkan perencanaan pembangunan perlu disesuaikan juga. Pemerintah Kabupaten Pemalang telah menetapkan Pengesahan Renja Perangkat Daerah Tahun 2024 melalui Peraturan Bupati Nomor 20 Tahun 2023 tentang Penetapan Rencana Kerja Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pemalang Tahun 2024. Sehubungan adanya perkembangan, terutama penyesuaian terhadap proyeksi kerangka ekonomi makro daerah, proyeksi kerangka pendanaan, pemanfaatan saldo anggaran lebih tahun anggaran sebelumnya, penyesuaian terhadap kebijakan nasional dan perkembangan kebutuhan masyarakat, maka Peraturan Bupati tersebut perlu disesuaikan. Saat ini telah terbit Peraturan Bupati Pemalang Nomor 16 Tahun 2024 Tentang Perubahan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2024. Berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rancangan Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Pasal 356 menyatakan bahwa Peraturan Kepala Daerah tentang Perubahan Rencana Kerja Pemerintah Daerah dijadikan sebagai dasar penetapan Perubahan Renja Perangkat Daerah dan pedoman penyusunan Kebijakan Umum Perubahan APBD serta Perubahan Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara. Berdasarkan pertimbangan tersebut, maka perlu disusun Perubahan Renja Tahun 2024 pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Kabupaten Pemalang. Perubahan Renja tersebut selanjutnya menjadi acuan dalam penyusunan perubahan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA).

Berdasarkan ketentuan tersebut di atas, maka pada tahun 2024 perlu disusun perubahan terhadap Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang tahun 2024 karena :

1. Penyesuaian belanja daerah karena realisasi SiLPA lebih tinggi dari proyeksi yang digunakan dalam penyusunan APBD Tahun 2024 dan adanya proyeksi peningkatan Pendapatan Asli Daerah Tahun 2024;
2. Penyesuaian target kinerja kegiatan Perangkat Daerah di tahun 2024 berdasarkan hasil evaluasi capaian sampai dengan triwulan II tahun 2024.

Perubahan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang Tahun 2024 disusun dengan tahapan sebagai berikut :

1. Persiapan penyusunan
 - Pengumpulan materi hasil evaluasi capaian Renja sampai dengan triwulan II tahun 2024
 - Pengumpulan materi perubahan RKPD tahun 2024
2. Penyusunan rancangan
 - Dilakukan setelah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang menerima Surat Edaran Bupati Pemalang Nomor 000.7/2988 / BPP Tanggal 31 Juli 2024 Tentang Pedoman Penyusunan Perubahan Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2024 Kabupaten Pemalang.
 - Penyusunan Rancangan Perubahan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang Tahun 2024 dengan berpedoman pada Rancangan Perubahan RKPD dan hasil pengendalian pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang sampai dengan triwulan II tahun 2024
3. Perumusan rancangan akhir
 - Penyempurnaan rancangan perubahan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang tahun 2024
 - Diverifikasi oleh Bappeda
4. Penetapan
 - Bersama dengan Perubahan Renja Perangkat Daerah lainnya disampaikan kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah untuk ditetapkan dengan Keputusan Bupati.

1.2 Landasan Hukum

Penyusunan Perubahan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pematang Jaya Tahun 2024, berdasarkan Peraturan Perundang – undangan sebagai berikut :

1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 52, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2757);
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
5. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
6. Undang-Undang Nomor 26 Tahun 2007 tentang Penataan Ruang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 68);
7. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5495);
8. Undang – Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan UndangUndang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahu 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;

10. Peraturan Pemerintah Nomor 26 Tahun 2008 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 48, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4833);
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri No 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rancangan Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasiikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan keuangan Daerah;
14. Keputusan Menteri dalam Negeri Nomor 050-3708 Tahun 2020 tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah terakhir dengan Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 900.1.15.5-1317 Tahun 2023 tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
15. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 24 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Pemalang Kabupaten Pemalang Tahun 2009 Nomor 1);
16. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 1 Tahun 2018 tentang Rencana Tata ruang Wilayah Kabupaten Pemalang Tahun 2018-2038;
17. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 9 Tahun 2013 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2013 Nomor 9);

18. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 6 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2021-2026 (Lembaran Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2021 Nomor 6);
19. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Pemalang (Lembaran Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2016 Nomor 13);
20. Peraturan Bupati Pemalang Nomor 41 Tahun 2023 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pemalang;
21. Peraturan Bupati Nomor 20 Tahun 2023 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2024;
22. Peraturan Bupati Pemalang Nomor 49 Tahun 2023 Tentang Penetapan Rencana Kerja Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pemalang;
23. Peraturan Bupati Pemalang Nomor 16 Tahun 2024 Tentang Perubahan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2024.

1.3 Maksud dan Tujuan

Perubahan Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang Tahun 2024 disusun dengan maksud sebagai pedoman penyusunan perubahan Rencana Kerja Anggaran (RKA) Perangkat Daerah.

Tujuan Penyusunan Perubahan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang tahun 2024 adalah untuk menciptakan keselarasan atas perubahan asumsi kerangka ekonomi makro sehingga tercipta sinergi dalam pepenyelenggaraan pelayanan Perangkat Daerah dan menciptakan efesiensi akokasi sumber daya dalam pembangunan daerah.

1.4 Sistematika Penulisan

Penyusunan dokumen perubahan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang Tahun 2024 mengacu pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017, dengan sistematika sebagai berikut:

1. Bab I Pendahuluan, berisi tentang latar belakang, landasan hukum, maksud dan tujuan, sistematika penulisan;
2. Bab II Evaluasi Renja Sampai Dengan Triwulan II Tahun 2024, berisi tentang evaluasi pelaksanaan Renja sampai dengan triwulan II Tahun 2024, faktor-faktor penyebab status capaian kinerja sangat rendah dan rendah;
3. Bab III Rencana Kerja dan Pendanaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang, berisi tentang rencana program, kegiatan dan sub kegiatan serta kerangka pendanaan perubahan Tahun 2024 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang;
4. Bab V Penutup, berisi tentang catatan penting yang perlu mendapat perhatian, kaidah – kaidah pelaksanaan dan rencana tindak lanjut perubahan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang Tahun 2024.

BAB II

EVALUASI RENJA SAMPAI DENGAN TRIWULAN II TAHUN 2024

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan (Dinpusarda) Kabupaten Pemalang merupakan instansi pemerintah yang menjalankan urusan pemerintahan dibidang Perpustakaan dan Kearsipan. Sebagai institusi pemerintah yang bertugas di bidang pelayanan publik, Dinpusarda mempunyai 2 (dua) tujuan jangka menengah yang akan dicapai selama tahun 2021-2026, yaitu **“Meningkatkan Budaya Literasi di Masyarakat”** yang diukur dengan indikator **nilai budaya literasi** dengan rumusan rerata dari persentase penduduk yang membaca baik cetak maupun elektronik, persentase penduduk yang mengakses internet, dan persentase penduduk yang mengunjungi perpustakaan/taman baca masyarakat. Tujuan yang kedua yaitu **“Meningkatkan birokrasi akuntabel”** yang diukur dengan indikator **indeks kearsipan** yang merupakan penilaian dari ANRI meliputi pengawasan kearsipan eksternal dan kearsipan internal.

Sasaran jangka menengah Dinpusarda Kabupaten Pemalang yang akan dicapai selama tahun 2021-2026 diantaranya adalah :

1. **“Meningkatnya Budaya Literasi di Masyarakat”** yang diukur dengan **indikator indeks pembangunan literasi masyarakat**. Unsur pembangunan literasi masyarakat, meliputi pemerataan, layanan perpustakaan, ketercukupan koleksi, ketercukupan tenaga perpustakaan, tingkat kunjungan masyarakat/hari, jumlah perpustakaan ber-SNP, keterlibatan masyarakat dalam kegiatan perpustakaan dan anggota perpustakaan.
2. **“Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Kearsipan”** yang diukur dengan indikator **persentase OPD yang mampu mengelola arsip dengan baik** dengan rumusan jumlah OPD yang mampu mengelola arsip dengan baik dibagi jumlah OPD dikali 100%
3. **“Meningkatnya Pelayanan Kinerja Dinpusarda”** yang diukur dengan indikator **Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)** terhadap kinerja Dinpusarda yang diperoleh dari hasil survei kepuasan kepada pengunjung perpustakaan.

Kinerja adalah capaian keluaran/hasil/dampak dari sub kegiatan/kegiatan/program/sasaran/tujuan sehubungan dengan penggunaan sumber daya pembangunan. Pengukuran capaian kinerja adalah proses

penilaian secara sistematis dan berkesinambungan atas pelaksanaan sub kegiatan, kegiatan, program, sasaran dan tujuan dengan membandingkan antara target kinerja dengan realisasi kinerja yang dicapai. Pengukuran kinerja merupakan umpan balik yang penting dalam upaya perbaikan secara terus menerus untuk mencapai keberhasilan di masa yang akan datang. Sehingga dengan adanya pengukuran kinerja maka sub kegiatan, kegiatan dan program instansi pemerintah dapat diukur dan dievaluasi, yang selanjutnya dapat dijadikan bahan perbandingan dan pedoman untuk pemecahan masalah yang lebih obyektif.

Evaluasi kinerja perangkat daerah dilaksanakan dengan menghitung realisasi kinerja dan anggaran dibandingkan dengan targetnya. Berdasarkan Permendagri 86 tahun 2017 status capaian kinerja dan anggaran adalah sebagai berikut:

Tabel 2.1
Status Capaian Kinerja dan Anggaran

No	Interval Nilai Realisasi Kinerja Kriteria Penilaian Realisasi Kinerja	Status
1	47,50% ≤	Sangat tinggi (ST)
2	38,76% ≤ 47,50%	Tinggi (T)
3	31,26 ≤ 38,75%	Sedang (S)
4	22,51% ≤ 31,25%	Rendah (R)
5	≤ 22,50%	Sangat Rendah (SR)

Pada APBD Penetapan Kabupaten Pematang Tahun Anggaran 2024 Dinpusarda mendapat alokasi anggaran penetapan sebesar Rp. 8.320.338.000 untuk membiayai 6 program dan 15 kegiatan serta 45 sub kegiatan. Terdiri dari anggaran Belanja Barang dan Jasa sebanyak Rp. 1.939.641.000 Belanja Pegawai sebesar Rp. 3.211.464.000, Belanja Modal Peralatan dan Mesin Rp. 14.075.000, Belanja Modal Gedung dan Bangunan Rp. 3.010.158.000 dan Belanja Modal Aset Tetap Lainnya Rp. 145.000.000.

Realisasi anggaran sampai dengan triwulan II tahun 2024 sebesar Rp. 2.205.318.247 atau sebesar 26,51% dari total anggaran 2024. Penyerapan anggaran sebesar 26,51% masuk pada kategori Rendah (R). Sedangkan realisasi kinerja sampai dengan triwulan II tahun 2024 sebesar 42,36%. Realisasi kinerja sebesar 42,36% tersebut masuk pada kategori tinggi (T).

Evaluasi pelaksanaan Renja Tahun 2024 sampai dengan triwulan II dimaksudkan untuk menilai sekaligus menganalisa pelaksanaan program, kegiatan maupun sub kegiatan yang dilaksanakan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pematang Jaya. Berikut ini disajikan tabel hasil evaluasi pelaksanaan Renja Dinpusarda Kabupaten Pematang Jaya Triwulan II Tahun 2024 secara lebih rinci hingga sub kegiatan sebagai berikut.

Tabel 2.2.

Evaluasi Renja Tahun 2024 Sampai Dengan Triwulan II Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang

No.	Kode Rekening					Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target Kinerja dan Anggaran (Tahun 2023)		Realisasi Kinerja Anggaran Renja OPD pada Triwulan II (Tahun 2024)								Capaian Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra OPD (Tahun 2023)		Status Capaian		Keterangan			
								Penetapan		I		II		III		IV		Total		K	Rp		K	Rp	
1	2					3	4		5		6		7		8		9		(10 = 6+7+8+9)			(11 = 10/5*100)			12
	Indikator	Satuan					K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	
	2					URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR			14.314	8.320.338.000	3.270	796.521.583	2.793	1.408.796.664	0	0	0	0	6.063	2.205.318.247	42,36	26,51	T	R	Realisasi keuangan masih dalam proses SPJ
	2	2	3			URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN			70	8.046.469.500	18,06	775.164.193	3	1.379.968.414	0	0	0	0	21,06	2.155.132.607	30,09	26,78	S	R	Realisasi keuangan masih dalam proses SPJ

	2	2	0			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	SAKIP	Skor	48,62	3.243.688.800		575.256.998	63,89	1.052.825.122		0		0	64	1.628.082.120	131,41	50,19	S T	ST	
							IRB	Skor	58,62	693.548.700		120.324.447		124.926.983		0		0	0	245.251.430	0,00	35,36	S	ST	Realisasi keuangan masih dalam proses SPJ
	2	2	0	2,0	1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				28.022.500		10.605.570		2.877.750		0		0		13.483.320		48,12	S T		
						Keluran Kegiatan	Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang tersusun	dokumen	10		6		1		0		0		7		70,00		S T		
						Hasil Kegiatan	Presentase dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah yang akuntabel dan tepat waktu	%	100		60		10		0		0		70		70,00		S T		

	2	2	0	2,0	00	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	dokumen	2	4.406.400	0	3.172.000	0	199.080					0	3.371.080	0,00	76,50	S R	ST	dokumen masih dalam proses pengerjaan
	2	2	0	2,0	00	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	jumlah dokumen RKA SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen RKA-SKPD	dokumen	1	3.905.000	1	2.024.600	0	119.290					1	2.143.890	100,00	54,90	S T	ST	
	2	2	0	2,0	00	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	jumlah dokumen perubahan RKA SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen perubahan RKA-SKPD	dokumen	2	3.705.000	0	0	0	0					0	0	0,00	0,00	S R	SR	dilaksanakan pada TW III
	2	2	0	2,0	00	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	jumlah dokumen DPA SKPD dan Laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen DPA-SKPD	dokumen	1	4.264.600	1	3.265.080	0	131.255					1	3.396.335	100,00	79,64	S T	ST	

	2	2	0	2,0	00	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	jumlah dokumen perubahan DPA SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen perubahan DPA-SKPD	dokumen	2	2.910.000	-	0	0				0	0	0,00	0,00	S	SR	Kegiatan dilaksanakan pada TW III	
	2	2	0	2,0	00	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	laporan	3	3.846.500	3	2.143.890	0	1.668.345				3	3.812.235	100,00	99,11	S	ST	
	2	2	0	2,0	00	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	jumlah laporan evaluasi kinerja perangkat daerah	laporan	4	4.985.000	1	-	1	759.780				2	759.780	50,00	15,24	S	SR	Realisasi keuangan masih dalam proses pengentrian SPJ
	2	2	0	02.		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah				3.215.666.300	0	564.651.428		1.049.947.372	0	0		1.614.598.800		50,21	S	T		
						Keluran Kegiatan	Jumlah laporan keuangan perangkat daerah yang tersusun	dokumen	2		2		2		0	0		2		100,00		S	T	
						Hasil Kegiatan	Presentase laporan keuangan perangkat daerah yang akuntabel	%	100		0	-	100		0	0		100		100,00		S	T	

	2	2	0	2,0	00	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN (Dinas Perpustakaan dan Kearsipan)	jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	orang/bulan	20	3.211.464.000	18	562.165.868	18	1.049.947.372					18	1.612.113.240	90,00	50,20	ST	ST	
	2	2	0	2,0	00	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	jumlah laporan keuangan akhir tahun SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	laporan	1	2.842.000	1	2.485.560	0	0					1	2.485.560	100,00	87,46	ST	ST	
	2	2	0	2,0	00	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	jumlah dokumen pelaporan dan analisis prognosis realisasi	dokumen	1	1.360.300	0	0	0	0					0	0	0,00	0,00	SR	SR	Dilaksanakan di triwulan III
	2	2	0	02.		Administrasi Umum Perangkat Daerah				179.489.700		17.145.444		46.667.592		0		0		63.813.036		35,55		S	Realisasi keuangan masih dalam proses SPJ
						Keluran Kegiatan	jumlah layanan administrasi umum perangkat daerah yang tersedia	layanan	6		6								6		100,00		ST		layanan administrasi umum dilaksanakan secara rutin
						Hasil Kegiatan	Presentase ketersediaan layanan administrasi umum perangkat daerah yang memperlanc	%	100		100	0		0		0		100		100,00		ST		layanan administrasi umum dilaksanakan secara rutin	

							ar pelaksanaan tugas																		
	2	2	0	2,0	00	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	jumlah paket komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	paket	12	28.000.000	4	326.000	4	25.286.712					8	25.612.712	66,67	91,47	S	ST	
	2	2	0	2,0	00	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	jumlah paket peralatan rumah tangga yang disediakan	paket	12	16.715.900	3	1.095.000	3	3.948.910					6	5.043.910	50,00	30,17	S	R	Realisasi keuangan masih dalam proses pengentrian SPJ
	2	2	0	2,0	00	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan	paket	12	42.096.500	3	5.121.660	3	3.817.220					6	8.938.880	50,00	21,23	S	R	Realisasi keuangan masih dalam proses pengentrian SPJ
	2	2	0	2,0	00	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	jumlah paket barang cetakan penggandaan yang disediakan	paket	12	6.878.500	3	678.300	3	1.575.100					6	2.253.400	50,00	32,76	S	S	Realisasi keuangan masih dalam proses pengentrian SPJ
	2	2	0	2,0	00	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	jumlah dokumen bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan	dokumen	12	3.080.000	3	612.000	3	0					6	612.000	50,00	19,87	S	SR	Realisasi keuangan masih dalam proses pengentrian SPJ
	2	2	0	2,0	00	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	jumlah laporan penyelenggaraan rapat dan konsultasi SKPD	laporan	12	82.718.800	3	9.312.484	3	12.039.650					6	21.352.134	50,00	25,81	S	R	kegiatan dilaksanakan pada TW II,III,IV

	2	2	0	2,0		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah			14.075.000		0		0		0		0		0,00		SR	Realisasi keuangan masih dalam proses SPJ	
		2	3	1	7	Keluran Kegiatan	Jumlah barang milik daerah yang tersedia	unit	2		0					0			0,00		SR		
						Hasil Kegiatan	persentase barang milik daerah yang diperlancar pelaksanaan tugas	%	100		0	0	0	0	0	0			0,00		SR		
	2	2	0	2,0	00	Pengadaan peralatan dan mesin lainnya	jumlah unit peralatan dan mesin lainnya yang disediakan	unit	2	14.075.000	0	0	0	0			0	0	0,00	0,00	SR	SR	pengadaan dilaksanakan pada TW III
	2	2	0	2,0		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				493.564.000		103.179.003		78.259.391		0	0		181.438.394		36,76	S	Realisasi keuangan masih dalam proses SPJ
		2	3	1	8	Keluran Kegiatan	jumlah ketersediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah yang tersedia	jasa	3			3							3		100,00	ST	jasa penunjang urusan pemerintah daerah dilaksanakan setiap bulan

						Hasil Kegiatan	Presentase jasa penunjang urusan pemerintah daerah yang diperlancar pelaksanaan tugas	%	100	100	0	0	0	0	100	100,00	S	T		jasa penunjang urusan pemerintah daerah dilaksanakan setiap bulan		
	2	2	0	2,0	00	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	jumlah laporan penyediaan jasa surat menyurat	laporan	12	1.500.000	3	300.000	3	0		6	300.000	50,00	20,00	S	SR	Realisasi keuangan masih dalam proses pengentrian SPJ
	2	2	0	2,0	00	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	jumlah penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang disediakan	laporan	12	148.000.000	3	17.700.669	3	20.407.725		6	38.108.394	50,00	25,75	S	R	Realisasi keuangan masih dalam proses pengentrian SPJ
	2	2	0	2,0	00	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan	laporan	12	344.064.000	3	85.178.334	3	57.851.666		6	143.030.000	50,00	41,57	S	T	
	2	2	0	2,0		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				6.420.000		0		0		0		0,00		SR	dilaksanakan pada TW III	

						Keluran Kegiatan	jumlah barang milik daerah yang terpelihara	unit	34		0		0		0		0		0,00	S R				
						Hasil Kegiatan	Presentase barang milik daerah yang diperlancar pelaksanaan tugas	%	100		0		0		0		0		0,00	S R				
	2	2	0	2,0	00	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	jumlah kendaraan dinas perorangan dinas atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya	unit	26	6.150.000	0	0	0	0				0	0	0,00	0,00	S R	SR	Kegiatan dilaksanakan setelah anggaran perubahan ditetapkan
	2	2	0	2,0	00	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	jumlah peralatan dan mesin lainnya dipelihara	unit	6	120.000	0	0	0	0				0	0	0,00	0,00	S R	SR	Kegiatan dilaksanakan setelah anggaran perubahan ditetapkan
	2	2	0	2,0	00	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	jumlah gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara	unit	2	150.000	0	0	0	0				0	0	0,00	0,00	S R	SR	Kegiatan dilaksanakan setelah anggaran perubahan ditetapkan
	2	2	0			PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat	Skor	55,5	4.106.232.000	0	79.582.748		202.216.309		0	0	0	281.799.057	0,00	6,86	S R	SR	perhitungan dilaksanakan pada TW IV

						Persentase Perpustakaan Terstandarisasi	%	3,97		0						0		0,00	SR	SR			
	2	2	0	2,0		Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota			647.453.200		40.724.448		96.310.554		0		0		137.035.002	21,17	SR	kegiatan dilaksanakan pada TW II,III	
						Keluran Kegiatan	Jumlah perpustakaan tingkat daerah yang tersedia	unit	1	1	0	0	0	0	0	1		100,00	ST				
						Hasil Kegiatan	Presentase perpustakaan tingkat daerah yang terkelola	%	100	100	0	0	0	0	100		100,00	ST					
	2	2	0	2,0	00	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management)	layanan	1	1.500.000	0	0	0,86	1.197.480				0,86	1.197.480	86,00	79,83	ST	ST

	2	2	0	2,0	00	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	perpustakaan	15	15.000.000	0	0	15	4.705.990					15	4.705.990	100,00	31,37	ST	S	Realisasi keuangan masih dalam proses pengentrian SPJ
	2	2	0	2,0	00	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	perpustakaan	15	15.000.000	0	0	15	10.873.100					15	10.873.100	100,00	72,49	ST	ST	
	2	2	0	2,0	00	Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan Khusus yang Dibina Sesuai Kewenangan Kabupaten/Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	perpustakaan	10	9.516.000	0	300.000	6	1.600.964					6	1.900.964	60,00	19,98	ST	SR	Realisasi keuangan masih dalam proses pengentrian SPJ

	2	2	0	2,0	00	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	orang	120	100.000.000	0	0	100	900.000					100	900.000	83,33	0,90	S	SR	Realisasi keuangan masih dalam proses pengentrian SPJ
	2	2	0	2,0	00	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	jumlah layanan perpustakaan rujukan yang dikembangkan tingkat kabupaten/kota melalui peningkatan koleksi	layanan	4	275.330.000	4	38.675.448	4	73.096.240					4	111.771.688	100,00	40,60	S	T	target 4 layanan ini rutin dilaksanakan setiap bulan (layanan perpusling, layanan taman baca masyarakat, layanan baca ditempat, layanan anak)
	2	2	0	2,0	00	Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan Tercetak yang Dicitak dan Diadakan	eksemplar	2.800	223.282.700	0,2	1.749.000	0,5	3.936.780					0,7	5.685.780	0,03	2,55	S	SR	dokumen pengadaan masih dalam reviu oleh PBJ

	2	2	0	2,0	00	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	dokumen	5	7.824.500	0	0	0	0				0	0	0,00	0,00	SR	SR	kegiatan dilaksanakan pada TW IV
	2	2	0	2,0		Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota				3.458.778.800		38.858.300		105.905.755	0	0		144.764.055	4,19			SR	Kegiatan dilaksanakan pada TW IV	
						Keluran Kegiatan	jumlah aktivitas pembudayaan gemar membaca	kegiatan	4		0,03		0		0		0	0,03		0,75		SR	kegiatan dilaksanakan pada TW IV	
						Hasil Kegiatan	Persentase capaian aktivitas pembudayaan gemar membaca dibanding target pada tahun berkenaan	%	100		0,75		0		0		0	0,75		0,75		SR	kegiatan dilaksanakan pada TW IV	

	2	2	0	2,0	00	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	lokus	2	181.000.000	0	0	0	0					0	0	0,00	0,00	S	SR	dilaksanakan pada TW IV
	2	2	0	2,0	00	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat- Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan yang Dibangun di Tempat- Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	perpustakaan	1	3.143.149.500	0,03	38.858.300	0,1	105.905.755					0,13	144.764.055	13,00	4,61	S	SR	tender sudah selesai, baru mulai proses pembangunan
	2	2	0	2,0	00	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	orang	18	106.229.300	0	0	0	0					0	0	0,00	0,00	S	SR	kegiatan dilaksanakan pada TW III
	2	2	0	2,0	00	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial (Dinas Perpustakaan dan Kearsipan)	jumlah perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah kabupaten/kota yang	perpustakaan	2	28.400.000	0	0	0	0					0	0	0,00	0,00	S	SR	kegiatan dilaksanakan pada TW III

					N BIDANG KEARSIPAN																				
	2	2	0			PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja	%	17,7	249.000.000	0	21.357.390	0	28.828.250	0	0	0	0	0	50.185.640	0,00	20,15	S R	SR	perhitungan dilaksanakan pada TW IV
	2	2	0	2,0		Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota				167.000.000		17.862.200		24.060.250		0		0		41.922.450		25,10		R	Realisasi keuangan masih dalam proses peng SPJ an
						Keluran Kegiatan	jumlah arsip dinamis yang terkelola	berkas	9.240		3026		1789		0		0		4815		52,11		S T		
						Hasil Kegiatan	Presentase arsip dinamis yang terkelola	%	100,00		32,75		19,36		0,00		0,00		52,11		52,11		S T		
	2	2	0	2,0	00	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	jumlah naskah dinas yang diciptakan dan digunakan	berkas	1.200	42.000.000	596	1.513.720	562	398.000					1158	1.911.720	96,50	4,55	S T	SR	Realisasi keuangan masih dalam proses pengentrian SPJ
	2	2	0	2,0	00	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	jumlah naskah dinas yang dilakukan pemeliharaan dan penyusutan	berkas	8.000	89.600.000	2430	12.173.280	1200	6.826.550					3630	18.999.830	45,38	21,21	T	SR	Realisasi keuangan masih dalam proses SPJ

	2	2	0	2,0	00	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	jumlah laporan hasil pengawasan arsip dinamis kewenangan kabupaten/kota	laporan	40	35.400.000	0	4.175.200	27	16.835.700					27	21.010.900	67,50	59,35	ST	ST	
	2	2	0	2,0		Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota				40.000.000		818.550		0		0		0		818.550		2,05		SR	Realisasi keuangan masih dalam proses pengentrian SPJ
						Keluaran Kegiatan	jumlah arsip statis yang terkelola	berkas	3.000		226		1000		0		0		1226		40,87		T		
						Hasil Kegiatan	Presentase arsip statis yang terkelola	%	100,00		7,53		33,33		0,00		0,00		40,87		40,87		T		
	2	2	0	2,0	00	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	jumlah arsip statis yang dilakukan akuisisi, pengolahan, preservasi dan akses arsip statis	Arsip	3.000	40.000.000	226	818.550	1000	0					1226	818.550	40,87	2,05	T	SR	realisasi tersebut hanya pengelolaan arsip statis di dinpusarda untuk pengelolaan arsip statis di OPD lain dilaksanakan TW III (kegiatan tersebut belum sepenuhnya dilaksanakan) Realisasi

	2	2	0	2,0	00	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN	jumlah layanan penyediaan informasi, akses dan layanan kearsipan tingkat daerah kabupaten/kota melalui JIKN	Pengguna	5	28.000.000	0	2.676.640	5	4.768.000					5	7.444.640	100,00	26,59	ST	S	Realisasi keuangan masih dalam proses pengentrian SPJ
	2	2	0	2,0	00	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	jumlah laporan hasil pemberdayaan kapasitas unit kearsipan dan lembaga kearsipan daerah kabupaten/kota	laporan	1	14.000.000	0	0	0	0					0	0	0,00	0,00	SR	SR	kegiatan dilaksanakan pada TW III
	2	2	0			PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggung jawaban	%	7,1	17.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00		SR	kegiatan dilaksanakan pada TW IV
	2	2	0	2,0		Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun				10.000.000		0		0					0		0,00	0	SR		kegiatan dilaksanakan pada TW IV

						Keluran Kegiatan	jumlah arsip retensi dibawah 10 tahun yang dimusnahkan	arsip	1500		0	0		0				0		0,00		SR		kegiatan dilaksanakan pada TW IV
						Hasil Kegiatan	Presentase arsip retensi dibawah 10 tahun yang dimusnahkan	%	100		0	0		0				0		0,00		SR		kegiatan dilaksanakan pada TW IV
	2	2	0	2,0	00	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	jumlah arsip yang dilakukan penilaian, penetapan dan pelaksanaan pemusnahan arsip yang memiliki retensi dibawah 10 (sepuluh) tahun	arsip	1500	10.000.000	0	0	0	0				0	0	0,00	0,00	SR	SR	kegiatan dilaksanakan pada TW IV
	2	2	0	2,0		Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan				7.000.000		0	0					0		0,00		SR		kegiatan dilaksanakan pada TW III

						Keluran Kegiatan	Jumlah arsip yang terselamatkan	arsip	500		0						0		0,00		S R		kegiatan dilaksanakan pada TW III
						Hasil Kegiatan	persentase arsip perangkat daerah yang digabung dan/atau dibubarkan dan pemekaran kecamatan/desa yang terselamatkan	%	100		0		0				0		0,00		S R		kegiatan dilaksanakan pada TW III
	2	2	0	2,0	00	Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Desa/Kelurahan	jumlah daftar arsip yang dilakukan pendampingan penyelamatan arsip bagi pemekaran desa/kelurahan	arsip	500	7.000.000	0	0	0	0			0	0	0,00	0,00	S R	SR	kegiatan dilaksanakan pada TW III

	2	2	0			PROGRAM PERIZINAN DAN PENGGUNAAN ARSIP	Persentase penerbitan izin penggunaan arsip	%	100	7.868.500	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00		SR	kegiatan dilaksanakan pada TW III
	2	2	0	2,0		Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota				7.868.500		0						0	0,00	0	SR	kegiatan dilaksanakan pada TW III	
						Keluran Kegiatan	jumlah izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup sesuai SOP	berkas	2		0	0	0	0	0	0	0	0	0,00		SR	kegiatan dilaksanakan pada TW III	
						Hasil Kegiatan	persentase capaian penerbitan izin penggunaan arsip bersifat tertutup dibanding target yang ditentukan	%	100,00		0	0	0	0	0	0	0	0	0,00		SR	kegiatan dilaksanakan pada TW III	

							pada tahun berkenaan																		
	2	2	0	2,0	00	Penyusunan dan Penetapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Jumlah SOP Penggunaan Arsip yang bersifat tertutup yang disusun dan ditetapkan	SOP	2	7.868.500	0	0	0	0					0	0	0,00	0,00	S R	SR	kegiatan dilaksanakan pada TW III

Berdasarkan tabel 2.2 masih terdapat sub kegiatan yang menunjukkan status capaian kinerja dan keuangan SR dan R. Hal tersebut disebabkan oleh beberapa faktor antara lain :

1. Rencana pelaksanaan yang memang dijadwalkan pada triwulan III dan IV tahun 2023. Sub Kegiatan tersebut yaitu :
 - a. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
 - b. Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD
 - c. Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran
 - d. Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
 - e. Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat
 - f. Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial
 - g. Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan
 - h. Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN
 - i. Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota
 - j. Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun
 - k. Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Desa/Kelurahan
 - l. Penyusunan dan Penetapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup.
2. Sudah dilaksanakan namun tertunda administrasi keuangannya karena SPJ Pengeluaran GU masih dalam proses pengentry an di aplikasi SIPD Penatausahaan, Sub kegiatan tersebut yaitu :
 - a. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
 - b. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
 - c. Penyediaan Bahan Logistik Kantor
 - d. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
 - e. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
 - f. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
 - g. Penyediaan Jasa Surat Menyurat
 - h. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
 - i. Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota
 - j. Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
 - k. Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis
 - l. Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis.
3. Rencana pelaksanaan dijadwalkan pada triwulan II akan tetapi dikarenakan padatnnya kegiatan pelayanan perpustakaan keliling, keterbatasan SDM, pendataan perpustakaan dan proses tender pada aplikasi LPSE maka pelaksanaan diundur pada awal triwulan III
 - a. Pengembangan Bahan Pustaka
 - b. Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota
 - c. Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial.

4. Beberapa sub kegiatan yang proses pengerjaannya dimulai dari triwulan II namun akan selesai pada triwulan III :
 - a. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
 - b. Pengadaan peralatan dan mesin lainnya
 - c. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
 - d. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
 - e. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
 - f. Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis
 - g. Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota
 - h. Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN

Untuk mencapai target yang telah ditetapkan selanjutnya akan dilakukan beberapa hal sebagai berikut :

1. Melakukan pemberdayaan SDM secara optimal untuk dapat membantu mendukung pelaksanaan pencapaian target kinerja
2. Melakukan percepatan proses administrasi keuangan.
3. Membuat *timeline schedule* daftar target yang harus dicapai per triwulan agar kegiatan dapat berjalan dengan optimal.

Untuk evaluasi indikator kinerja utama perangkat daerah, indikator kinerja program serta anggaran program sampai triwulan II tahun 2024 dapat dilihat pada tabel di bawah ini.

Tabel 2.3.

Evaluasi Indikator Kinerja Dinas Perpustakaan Kabupaten Pematang Sari Triwulan II Tahun 2024

Program	Indikator	Satuan	Target Akhir 2026	Capaian 2023	Target 2024	Total Anggaran Tahun 2024	Realisasi								Capaian (%)		Status Capaian	Keterangan	OPD Penanggungjawab		
							TW I		TW II		TW III		TW IV		K	Rp				K	Rp
							K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		
IKU	Nilai budaya literasi	%	27,23	35,05	25,66															DINPUSARDA	
	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	Indeks	8,50	11	7,900															DINPUSARDA	
	Indeks Kepuasan Masyarakat	Indeks	83,20	84,85	82,75															DINPUSARDA	
	Indeks kearsipan	Indeks	59,12	53,42	57,92															DINPUSARDA	
	Persentase OPD yang mampu mengelola arsip dengan baik	%	100,00	74,07	60,00															DINPUSARDA	
IKK	Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat	Angka	55,55	55,55	55,55															DINPUSARDA	
	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	Indeks	8,50	11	7,900															DINPUSARDA	

	Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional. Pasal 40 dan pasal 59 UU No. 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan	%	17,70	88,85	17,70																	DINPUSARDA
	Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara, pemerintah, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat	%	7,74	33,33	7,48																	DINPUSARDA
URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR					14.314	8.320.338.000	3.270	796.521.583	2.793	1.408.796.664	0	0	0	0	6.063	2.205.318.247	42,36	26,51	ST	R	Realisasi keuangan masih dalam proses SPJ	DINPUSARDA
URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN					70	8.046.469.500	18,06	775.164.193	3	1.379.968.414	0	0	0	0	21,06	2.155.132.607	30,09	26,78	ST	R	Realisasi keuangan masih dalam proses SPJ	DINPUSARDA

PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	SAKIP	Skor			48,62	3.243.688.800		575.256.998	63,89	1.052.825.122		0		0	64	1.628.082.120	131,41	50,19	S	S		DINPUSAR DA
	IRB	Skor			58,62	693.548.700		120.324.447		124.926.983		0		0	0	245.251.430	0,00	35,36	S	S	Realisasi keuangan masih dalam proses SPJ	DINPUSAR DA
PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat	Skor			55,45	4.106.232.000	0	79.582.748		202.216.309		0		0	0	281.799.057	0,00	6,86	S	S	perhitungan dilaksanakan pada TW IV	DINPUSAR DA
	Persentase Perpustakaan Terstandarisasi	%			3,13		0							0		0,00			S	S		
PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	Persentase naskah kuno dan koleksi budaya etnis nusantara yang dilestarikan	%			55,5	3.000.000		0		0		0		0	0	0,00	0,00		S	R	kegiatan dilaksanakan pada TW IV	DINPUSAR DA
URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN					14,24	273.868.500	3252	21.357.390	2790	28.828.250	0	0	0	0	6042	50.185.640	42,42	18,32	S	T		DINPUSAR DA
PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja	%			17,7	249.000.000	0	21.357.390	0	28.828.250	0	0	0	0	50.185.640	0,00	20,15	S	S	perhitungan dilaksanakan pada TW IV	DINPUSAR DA	

PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban	%			7,1	17.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00		S R	kegiatan dilaksanakan pada TW IV	DINPUSARDA
PROGRAM PERIZINAN DAN PENGGUNAAN ARSIP	Persentase penerbitan izin penggunaan arsip	%			100	7.868.500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00		S R	kegiatan dilaksanakan pada TW III	

Berdasarkan tabel 2.3 masih terdapat indikator yang menunjukkan status capaian kinerja dan keuangan SR dan R Hal tersebut disebabkan oleh beberapa faktor antara lain :

1. Rencana pelaksanaan yang memang dijadwalkan pada triwulan III dan IV tahun 2024. Indikator tersebut yaitu :
 - a. Nilai SAKIP
 - b. Nilai Budaya Literasi
 - c. Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat
 - d. Indeks Kearsipan
 - e. Persentase OPD yang mampu mengelola arsip dengan baik
 - f. Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat
 - g. Tingkat Ketersediaan Arsip sebagai Bahan Akuntabilitas Kinerja
 - h. Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban

Untuk mencapai target yang telah ditetapkan selanjutnya akan dilakukan beberapa hal sebagai berikut :

1. Intensitas layanan – layanan perpustakaan kepada masyarakat
2. Melakukan publikasi melalui momen edukasi yaitu sosialisasi, bimbingan teknis dan media sosial untuk meningkatkan nilai budaya literasi
3. Untuk mencapai target Indeks pembangunan literasi masyarakat maka yang perlu dilakukan adalah melakukan sosialisasi media layanan perpustakaan elektronik, peningkatan koleksi perpustakaan secara bertahap serta penyediaan/pembuatan KTA Perpustakaan secara gratis dan cepat dalam rangka menarik minat masyarakat
4. Melakukan pembinaan kepada OPD, keluarahan dan Desa yang telah ditetapkan

BAB III

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Perubahan Rencana Kerja Tahun 2024 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah memuat 6 program, 15 kegiatan dan 45 sub kegiatan yang terdiri dari :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
 - 1) Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
 - a. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
 - b. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
 - c. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
 - d. Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD
 - e. Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD
 - f. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja
 - g. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
 - 2) Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
 - a. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
 - b. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
 - c. Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran
 - 3) Administrasi Umum Perangkat Daerah
 - a. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
 - b. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
 - c. Penyediaan Bahan Logistik Kantor
 - d. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
 - e. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang – undangan
 - f. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
 - 4) Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
 - a. Pengadaan Perakatan dan mesin lainnya
 - 5) Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 - a. Penyediaan Jasa Surat Menyurat
 - b. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
 - c. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

- 6) Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 - a. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
 - b. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
 - c. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
2. Program Pembinaan Perpustakaan
 - 1) Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
 - a. Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik
 - b. Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
 - c. Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan
 - d. Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota
 - e. Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
 - f. Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota
 - g. Pengembangan Bahan Pustaka
 - h. Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
 - 2) Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
 - a. Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat
 - b. Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota
 - c. Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca
 - d. Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial
3. Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno
 - 1) Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota
 - a. Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan
4. Program Pengelolaan Arsip
 - 1) Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota
 - a. Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis
 - b. Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis
 - c. Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota

- 2) Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota
 - a. Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis
- 3) Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat
 - a. Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN
 - b. Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota
5. Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip
 - 1) Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun
 - a. Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun
 - 2) Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan
 - a. Pendampungan Penyelamatan Arsip Bagi Pemekaran Desa/Kelurahan
6. Program Perizinan dan Penggunaan Arsip
 - 1) Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota
 - a. Penyusunan dan Penetapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup.

Pada Tahun 2024, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan mendapatkan tambahan alokasi anggaran perubahan sebesar Rp. 215.000.000 dengan rincian sebagai berikut :

1. Alokasi tambahan anggaran pada sub kegiatan Pembangunan dan pemeliharaan sarana perpustakaan di Tempat-tempat umum yang menjadi kewenangankabupaten/kota senilai Rp. 24.890.000 yang diperuntukkan biaya pindahan gedung dari eks rumah dinas wakil bupati ke ruang eks paripurna, Menambah daya listrik pada gedung eks paripurna (gedung layanan perpustakaan) perbaikan atap gedung dan Perjalanan Dinas Biasa dalam rangka pembangunan gedung Perpustakaan.
2. Alokasi tambahan anggaran untuk sub kegiatan peningkatan kapasitas tenaga perpustakaan dan pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota senilai Rp. 19.530.000 yang diperuntukkan bagi kegiatan bimbingan teknis pengelola perpustakaan di PKK.

3. Alokasi tambahan anggaran pada sub kegiatan Pengembangan layanan perpustakaan rujukan tingkat kabupaten/kota senilai Rp. 47.580.000 yang diperuntukkan pada kegiatan wisata edukasi anak, tambahan belanja lembur layanan perpustakaan pada hari sabtu-minggu dan pembuatan Kartu Tanda Anggota (KTA).
4. Alokasi tambahan anggaran pada sub kegiatan pengembangan perpustakaan di tingkat daerah kabupaten/kota senilai Rp. 2.545.000 yang diperuntukkan pada kegiatan pembinaan/visitasi perpustakaan sekolah.
5. Alokasi tambahan anggaran pada sub kegiatan pengembangan, pengolahan dan pengalihmediaan naskah kuno yang dimiliki oleh masyarakat untuk dilestarikan dan didayagunakan sebesar Rp. 2.680.000 yang digunakan untuk melakukan konsultasi dan pencarian naskah kuno.
6. Alokasi tambahan anggaran untuk sub kegiatan pemeliharaan dan penyusutan arsip dinamis sebesar Rp. 20.000.000 yang digunakan untuk melakukan pengadaan sarana dan prasarana arsip.
7. Alokasi tambahan untuk sub kegiatan penyediaan informasi, akses dan layanan kearsipan tingkat daerah kabupaten/kota melalui JIKN senilai Rp. 90.151.000 yang diperuntukkan bagi kegiatan Bimbingan teknis mengenai SRIKANDI dan Launching aplikasi SRIKANDI.
8. Alokasi pengurangan anggaran pada sub kegiatan penyediaan gaji dan tunjangan ASN sebesar Rp. 32.681.000.

Berdasarkan penjelasan maka dapat diketahui pagu indikatif pada Anggaran Perubahan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pematang Jaya adalah Rp. 8.502.657.000. Selain terjadi penambahan dan pengurangan anggaran, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pematang Jaya juga melakukan beberapa pergeseran pada beberapa sub kegiatan, adapun rekapitulasi perubahan anggaran dan pergeseran anggaran tahun 2024 disajikan dalam tabel berikut :

Tabel 3.1

Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan pada Perubahan APBD Kabupaten Pemalang
Tahun 2024

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGE T AKHIR PERIOD E RENST RA OPD	REALISA SI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIR AAN CAPAIA N TARGE T RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN										KELOMP OK SASARA N	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERAN GKAT DAERA H PENAN GGUNG JAWAB	
							TARGET 2024		PAGU INDIKATIF (Rp)			Bertambah/ Berkurang (10-12)	LOK ASI	SU MB ER DA NA	PRIORITAS			TAR GET	PAGU INDIKA TIF (Rp)		
							SEB ELU M	SESU DAH	RKPD 2024	APBD 2024	RKPD PERUB AHAN 2024				NASI ONAL	DAER AH					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
		DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN								7.337.820. 100,00	8.320.338. 000,00	8.502.65 7.000,00	1.164.836.9 00,00							7.977.80 3.500,00	
	2	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR							7.337.820. 100,00	8.320.338. 000,00	8.502.65 7.000,00	1.164.836.9 00,00							7.977.80 3.500,00		
	2	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN							7.113.951. 600,00	8.046.469. 500,00	8.127.46 7.500,00	1.013.515.9 00,00							7.222.80 3.500,00		
1.	2.23.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Nilai SAKIP				-	48.46 skor	3.104.719. 600,00	3.937.237. 500,00	3.960.11 0.500,00	2.268.083.9 00,00							5.372.80 3.500,00		
	2.23.01. 2.01	Perencanaan, Penggangan, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat				-	100 %	28.022.50 0,00	28.022.50 0,00	28.387.4 10,00	364.910,00			Menin gkatka n Sumb er Daya Manu	4. Penge mbang an SDM berkar akter	Meningka tnya pelayana n kinerja Dinpusar da		75.500.0 00,00	DINAS PERPU STAKAA N DAN KEARSI PAN	

			daerah yang akuntabel dan tepat waktu												sia Yang Berku alitas Dan Berda ya Saing	budaya unggul; 4. Penge mban an SDM berkar akter budaya unggul;				
2.23.01.2.01.0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah																			
			Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah				2 Dokumen	2 Dokumen	4.406.400,00	4.406.400,00	4.406.400,00	0,00	Kab. Pem alan g, Sem ua Kec ama tan, Sem ua Kel/ Des a	DA NA TR AN SF ER UM UM - DA NA AL OK ASI UM UM	Menin gkatka n Sumb er Daya Manu sia Yang Berku alitas Dan Berda ya Saing	4. Penge mban an SDM berkar akter budaya unggul; 4. Penge mban an SDM berkar akter budaya unggul;			20.000.000,00	DINAS PERPU STAKAA N DAN KEARSI PAN
2.23.01.2.01.0002	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD																			
			Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD				1 Dokumen	1 Dokumen	3.905.000,00	3.905.000,00	3.905.000,00	0,00	Kab. Pem alan g, Sem ua Kec ama tan, Sem ua Kel/ Des a	DA NA TR AN SF ER UM UM - DA NA AL OK ASI	Menin gkatka n Sumb er Daya Manu sia Yang Berku alitas Dan Berda	4. Penge mban an SDM berkar akter budaya unggul; 4. Penge mban an SDM			5.000.000,00	DINAS PERPU STAKAA N DAN KEARSI PAN

													UM	ya	berkar					
	2.23.01. 2.01.00 03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD																		
			Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD				2 Dokumen	1 Dokumen	4.229.000, 00	3.705.000, 00	3.705.00 0,00	-524.000,00	Kab. Pem alan g, Sem ua Kec ama tan, Sem ua Kel/ Des a	DA NA TR AN SF ER UM UM - DA NA AL OK ASI UM UM	Menin gkatka n Sumb er Daya Manu sia Yang Berku alitas Dan Berda ya Saing	4. Penge mbang an SDM berkar akter budaya unggul; 4. Penge mbang an SDM berkar akter budaya unggul;			7.500.00 0,00	DINAS PERPU STAKAA N DAN KEARSI PAN
	2.23.01. 2.01.00 04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD																		
			Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD				1 Dokumen	1 Dokumen	3.740.600, 00	4.264.600, 00	4.264.60 0,00	524.000,00	Kab. Pem alan g, Sem ua Kec ama tan, Sem ua Kel/ Des a	DA NA TR AN SF ER UM UM - DA NA AL OK ASI UM UM	Menin gkatka n Sumb er Daya Manu sia Yang Berku alitas Dan Berda ya Saing	4. Penge mbang an SDM berkar akter budaya unggul; 4. Penge mbang an SDM berkar akter budaya unggul;			10.000.0 00,00	DINAS PERPU STAKAA N DAN KEARSI PAN

2.23.01. 2.01.00 05	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD																			
			<i>Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD</i>				2 Dokumen	1 Dokumen	2.910.000,00	2.910.000,00	2.734.910,00	-175.090,00	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DA TR AN SF ER UM - DA NA AL OK ASI UM	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	4. Pengembangan SDM berkarakter budaya unggul; 4. Pengembangan SDM berkarakter budaya unggul;			5.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2.23.01. 2.01.00 06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD																			
			<i>Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD</i>				3 Laporan	3 Laporan	2.871.500,00	3.846.500,00	3.846.500,00	975.000,00	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DA TR AN SF ER UM - DA NA AL OK ASI UM	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	4. Pengembangan SDM berkarakter budaya unggul; 4. Pengembangan SDM berkarakter budaya unggul;			10.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2.23.01. 2.01.00 07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah																			

			<i>Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</i>				4 Laporan	1 Laporan	5.960.000,00	4.985.000,00	5.525.000,00	-435.000,00	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DA TR AN SF ER UM UM - DA NA AL OK ASI UM UM	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	4. Pengembangan SDM berkaraker budaya unggul; 4. Pengembangan SDM berkaraker budaya unggul;		18.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2.23.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	<i>Persentase laporan keuangan perangkat daerah yang akuntabel</i>				-	100 %		2.533.148.400,00	3.215.666.300,00	3.182.985.300,00	649.836.900,00			Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	4. Pengembangan SDM berkaraker budaya unggul; 4. Pengembangan SDM berkaraker budaya unggul;	Meningkatnya pelayanan kinerja Dipusarda	3.474.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2.23.01.2.02.001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN																		
		<i>Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN</i>				20 Orang/bulan	20/14 Orang/bulan		2.528.946.100,00	3.211.464.000,00	3.178.783.000,00	649.836.900,00	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan, Sem	DA TR AN SF ER UM UM - DA	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	4. Pengembangan SDM berkaraker budaya unggul; 4.		3.456.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

													ua Kel/ Des a	NA AL OK ASI UM UM	alitas Dan Berda ya Saing	Penge mbang an SDM berkar akter budaya unggul;				
2.23.01. 2.02.00 05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD																			
			<i>Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD</i>				1 Lap oran	1 Lapor an	2.842.000, 00	2.842.000, 00	2.842.00 0,00	0,00	Kab. Pem alan g, Sem ua Kec ama tan, Sem ua Kel/ Des a	DA NA TR AN SF ER UM UM - DA NA AL OK ASI UM UM	Menin gkatka n Sumb er Daya Manu sia Yang Berku alitas Dan Berda ya Saing	4. Penge mbang an SDM berkar akter budaya unggul; 4. Penge mbang an SDM berkar akter budaya unggul;			5.500.00 0,00	DINAS PERPU STAKAA N DAN KEARSI PAN
2.23.01. 2.02.00 07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD																			
			<i>Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwul ana n/Semesteran SKPD</i>				4 Lap oran	4 Lapor an	0,00	0,00	0,00	0,00	Kab. Pem alan g, Sem ua Kec ama tan, Sem ua Kel/ Des a	DA NA TR AN SF ER UM UM - DA NA AL OK ASI UM UM	Menin gkatka n Sumb er Daya Manu sia Yang Berku alitas Dan Berda ya Saing	4. Penge mbang an SDM berkar akter budaya unggul; 4. Penge mbang an SDM berkar akter			7.500.00 0,00	DINAS PERPU STAKAA N DAN KEARSI PAN

																budaya unggul;				
2.23.01. 2.02.00 08	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran																			
			Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran				1 Dok ume n	1 Doku men	1.360.300, 00	1.360.300, 00	1.360.30 0,00	0,00	Kab. Pema lang, Sema ua Kec ama tan, Sema ua Kel/ Des a	DA NA TR AN SF ER UM UM - DA NA AL OK ASI UM UM	Menin gkatka n Sumb er Daya Manu sia Yang Berku alitas Dan Berda ya Saing	4. Penge mbang an SDM berkar akter budaya unggul; 4. Penge mbang an SDM berkar akter budaya unggul;			5.000.00 0,00	DINAS PERPU STAKAA N DAN KEARSI PAN
2.23.01. 2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		Persentase pegawai yang meningkat kapasitasnya				-	100 %	0,00	0,00	76.226.9 62,00	76.226.962, 00			Menin gkatka n Sumb er Daya Manu sia Yang Berku alitas Dan Berda ya Saing	4. Penge mbang an SDM berkar akter budaya unggul; 4. Penge mbang an SDM berkar akter budaya unggul;	Meningka tnya pelayana n kinerja Dinpusar da		50.000.0 00,00	DINAS PERPU STAKAA N DAN KEARSI PAN

	2.23.01. 2.05.00 10	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan																	
			<i>Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan</i>				50 Orang	41 Orang	0,00	0,00	76.226.962,00	76.226.962,00	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DA TR AN SF ER UM - DA NA AL OK ASI UM	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	4. Pengembangan SDM berkarakter budaya unggul; 4. Pengembangan SDM berkarakter budaya unggul;		50.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01. 2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	<i>Persentase ketersediaan administrasi umum yang memperlancar pelaksanaan tugas</i>				-	100 %	118.989.700,00	179.489.700,00	184.349.700,00	65.360.000,00			Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	4. Pengembangan SDM berkarakter budaya unggul; 4. Pengembangan SDM berkarakter budaya unggul;	Meningkatnya pelayanan kinerja Dinpusarda	377.703.500,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01. 2.06.00 01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor																	
			<i>Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan</i>				1 Paket	12 Paket	3.000.000,00	28.000.000,00	33.000.000,00	30.000.000,00	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan	DA TR AN SF ER UM	Meningkatkan Sumber Daya Manusia	4. Pengembangan SDM berkarakter		10.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

			Kantor yang Disediakan										aman, Sem ua Kel/ Desa	UM - DA NA AL OK ASI UM UM	sia Yang Berku alitas Dan Berda ya Saing	budaya unggul; 4. Penge mban an SDM berkar akter budaya unggul;				
	2.23.01.2.06.0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor																		
			Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan				4 Paket	4 Paket	10.000.000,00	0,00	0,00	- 10.000.000,00	Kab. Pem alan g, Sem ua Kec ama tan, Sem ua Kel/ Desa	DA NA TR AN SF ER UM UM - DA NA AL OK ASI UM UM	Menin gkatka n Sumb er Daya Manu sia Yang Berku alitas Dan Berda ya Saing	4. Penge mban an SDM berkar akter budaya unggul; 4. Penge mban an SDM berkar akter budaya unggul;			45.000.000,00	DINAS PERPU STAKAA N DAN KEARSI PAN
	2.23.01.2.06.0003	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga																		
			Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan				2 Paket	12 Paket	4.983.500,00	16.715.900,00	16.715.900,00	11.732.400,00	Kab. Pem alan g, Sem ua Kec ama tan, Sem ua Kel/ Desa	DA NA TR AN SF ER UM UM - DA NA AL OK ASI	Menin gkatka n Sumb er Daya Manu sia Yang Berku alitas Dan Berda	- -			25.000.000,00	DINAS PERPU STAKAA N DAN KEARSI PAN

														UM UM	ya Saing						
2.23.01. 2.06.00 04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor																				
			<i>Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan</i>				4 Pak et	12 Paket	26.328.90 0,00	42.096.50 0,00	41.956.5 00,00	15.627.600, 00	Kab. Pem alan g, Sem ua Kec ama tan, Sem ua Kel/ Des a	DA NA TR AN SF ER UM UM - DA NA AL OK ASI UM UM	Menin gkatka n Sumb er Daya Manu sia Yang Berku alitas Dan Berda ya Saing	4. Penge mbang an SDM berkar akter budaya unggul; 4. Penge mbang an SDM berkar akter budaya unggul;				104.650. 000,00	DINAS PERPU STAKAA N DAN KEARSI PAN
2.23.01. 2.06.00 05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan																				
			<i>Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan</i>				7 Pak et	12 Paket	6.878.500, 00	6.878.500, 00	6.878.50 0,00	0,00	Kab. Pem alan g, Sem ua Kec ama tan, Sem ua Kel/ Des a	DA NA TR AN SF ER UM UM - DA NA AL OK ASI UM UM	Menin gkatka n Sumb er Daya Manu sia Yang Berku alitas Dan Berda ya Saing	- -				18.053.5 00,00	DINAS PERPU STAKAA N DAN KEARSI PAN
2.23.01. 2.06.00 06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan																				

			Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan				8 Dokumen	12 Dokumen	80.000,00	3.080.000,00	3.080.000,00	3.000.000,00	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DA TR AN SF ER UM UM - DA NA AL OK ASI UM UM	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	4. Pengembangan SDM berkarakter budaya unggul; 4. Pengembangan SDM berkarakter budaya unggul;		20.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.06.0008	Fasilitasi Kunjungan Tamu																	
			Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu				1 Laporan	1 Laporan	0,00	0,00	0,00	0,00	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DA TR AN SF ER UM UM - DA NA AL OK ASI UM UM	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	4. Pengembangan SDM berkarakter budaya unggul; 4. Pengembangan SDM berkarakter budaya unggul;		5.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD																	
			Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD				30 Laporan	12 Laporan	67.718.800,00	82.718.800,00	82.718.800,00	15.000.000,00	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan	DA TR AN SF ER UM UM	Meningkatkan Sumber Daya Manusia	4. Pengembangan SDM berkarakter		150.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

													aman, Sem ua Kel/ Des a	UM - DA NA AL OK ASI UM UM	sia Yang Berku alitas Dan Berda ya Saing	budaya unggul; 4. Penge mbang an SDM berkar akter budaya unggul;				
2.23.01. 2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	<i>Persentase barang milik daerah yang memperlancar pelaksanaan tugas</i>				-	100 %	14.075.00 0,00	14.075.00 0,00	12.000.0 00,00	- 2.075.000,0 0			Menin gkatka n Sumb er Daya Manu sia Yang Berku alitas Dan Berda ya Saing	4. Penge mbang an SDM berkar akter budaya unggul; 4. Penge mbang an SDM berkar akter budaya unggul;	Meningka tnya pelayana n kinerja Dinpusar da			378.000. 000,00	DINAS PERPU STAKAA N DAN KEARSI PAN
2.23.01. 2.07.00 02	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan																			
		<i>Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan</i>				1 Unit	1 Unit	0,00	0,00	0,00	0,00		Kab. Pem alan g, Sem ua Kec ama tan, Sem ua Kel/ Des a	DA NA TR AN SF ER UM UM UM - DA NA AL OK ASI UM UM	Menin gkatka n Sumb er Daya Manu sia Yang Berku alitas Dan Berda ya Saing	4. Penge mbang an SDM berkar akter budaya unggul; 4. Penge mbang an SDM berkar akter			45.000.0 00,00	DINAS PERPU STAKAA N DAN KEARSI PAN

																	budaya unggul;				
	2.23.01. 2.07.00 05	Pengadaan Mebel																			
			<i>Jumlah Paket Mebel yang Disediakan</i>				1 Unit	1 Unit	0,00	0,00	0,00	0,00	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DA TR AN SF ER UM UM - DA NA AL OK ASI UM UM	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	4. Pengembangan SDM berkarakter budaya unggul; 4. Pengembangan SDM berkarakter budaya unggul;			15.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
	2.23.01. 2.07.00 06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya																			
			<i>Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan</i>				2 Unit	2 Unit	14.075.000,00	14.075.000,00	12.000.000,00	- 2.075.000,00	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DA TR AN SF ER UM UM - DA NA AL OK ASI UM UM	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	4. Pengembangan SDM berkarakter budaya unggul; 4. Pengembangan SDM berkarakter budaya unggul;			318.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	

2.23.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	<i>Persentase jasa penunjang urusan pemerintahan daerah yang memperlancar pelaksanaan tugas</i>				-	100 %	410.064.000,00	493.564.000,00	469.726.128,00	59.662.128,00			Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	4. Pengembangan SDM berkarakter budaya unggul; 4. Pengembangan SDM berkarakter budaya unggul;	Meningkatnya pelayanan kinerja Dipusarda		521.600.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2.23.01.2.08.001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat																		
		<i>Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat</i>				12 Laporan	12 Laporan	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	Kab. Pematang, Semau Kecamatan, Semau Kel/Desa	DANA TRASFER UMUM - DANA ALOKASI UMUM	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	4. Pengembangan SDM berkarakter budaya unggul; 4. Pengembangan SDM berkarakter budaya unggul;			6.600.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2.23.01.2.08.002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik																		
		<i>Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan</i>				12 Laporan	12 Laporan	108.000.000,00	148.000.000,00	124.162.128,00	16.162.128,00	Kab. Pematang, Semau Kec	DANA TRASFER UMUM	Meningkatkan Sumber Daya Manusia	4. Pengembangan SDM berkarakter			125.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

			Listrik yang Disediakan											aman, Sem ua Kel/ Desa	UM - DA NA AL OK ASI UM UM	sia Yang Berku alitas Dan Berda ya Saing	budaya unggul; 4. Penge mban an SDM berkar akter budaya unggul;				
	2.23.01.2.08.0003	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor																			
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan				12 Laporan	12 Laporan	0,00	0,00	0,00	0,00		Kab. Pem alan g, Sem ua Kec ama tan, Sem ua Kel/ Desa	DA NA TR AN SF ER UM UM - DA NA AL OK ASI UM UM	Menin gkatka n Sumb er Daya Manu sia Yang Berku alitas Dan Berda ya Saing	4. Penge mban an SDM berkar akter budaya unggul; 4. Penge mban an SDM berkar akter budaya unggul;			20.000.000,00	DINAS PERPU STAKAA N DAN KEARSI PAN
	2.23.01.2.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor																			
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan				12 Laporan	12 Laporan	300.564.000,00	344.064.000,00	344.064.000,00	43.500.000,00		Kab. Pem alan g, Sem ua Kec ama tan, Sem ua Kel/ Desa	DA NA TR AN SF ER UM UM - DA NA AL OK ASI	Menin gkatka n Sumb er Daya Manu sia Yang Berku alitas Dan Berda	4. Penge mban an SDM berkar akter budaya unggul; 4. Penge mban an SDM			370.000.000,00	DINAS PERPU STAKAA N DAN KEARSI PAN

													UM UM	ya Saing	berkar akter budaya unggul;				
2.23.01. 2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	<i>Persentase barang milik daerah yang memperlancar pelaksanaan tugas</i>				-	100 %	420.000,0 0	6.420.000, 00	6.435.00 0,00	6.015.000,0 0		Menin gkatka n Sumb er Daya Manu sia Yang Berku alitas Dan Berda ya Saing	4. Penge mbang an SDM berkar akter budaya unggul; 4. Penge mbang an SDM berkar akter budaya unggul;	Meningka tnya pelayana n kinerja Dinpusar da			496.000. 000,00	DINAS PERPU STAKAA N DAN KEARSI PAN
2.23.01. 2.09.00 02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan																		
		<i>Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya</i>				26 Unit	26 Unit	150.000,0 0	6.150.000, 00	6.165.00 0,00	6.015.000,0 0	Kab. Pem alan g, Sem ua Kec ama tan, Sem ua Kel/ Des a	DA NA TR AN SF ER UM UM - DA NA AL OK ASI UM UM	Menin gkatka n Sumb er Daya Manu sia Yang Berku alitas Dan Berda ya Saing	4. Penge mbang an SDM berkar akter budaya unggul; 4. Penge mbang an SDM berkar akter budaya unggul;			120.000. 000,00	DINAS PERPU STAKAA N DAN KEARSI PAN
2.23.01. 2.09.00 05	Pemeliharaan Mebel																		

			Jumlah Mebel yang Dipelihara				5 Unit	5 Unit	0,00	0,00	0,00	0,00	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DA TR AN SF ER UM UM - DA NA AL OK ASI UM UM	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	4. Pengembangan SDM berkarakter budaya unggul; 4. Pengembangan SDM berkarakter budaya unggul;			120.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.09.0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya																		
			Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara				6 Unit	6 Unit	120.000,00	120.000,00	120.000,00	0,00	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DA TR AN SF ER UM UM - DA NA AL OK ASI UM UM	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	4. Pengembangan SDM berkarakter budaya unggul; 4. Pengembangan SDM berkarakter budaya unggul;			20.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.09.0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya																		
			Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi				3 Unit	2 Unit	150.000,00	150.000,00	150.000,00	0,00	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan	DA TR AN SF ER UM	Meningkatkan Sumber Daya Manusia	4. Pengembangan SDM berkarakter			236.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

													aman, Sem ua Kel/ Des a	UM - DA NA AL OK ASI UM UM	sia Yang Berku alitas Dan Berda ya Saing	budaya unggul; 4. Penge mbang an SDM berkar akter budaya unggul;																		
2.	2.23.02	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Persentase perpustakaan terstandarisasi Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat				-	3.97 55.5 % skor	4.006.232. 000,00	4.106.232. 000,00	4.161.67 7.000,00	- 2.206.232.0 00,00																					1.800.00 0.000,00	
	2.23.02. 2.01	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	<i>Persentase perpustakaan tingkat daerah yang dikelola</i>				-	100 %	547.453.2 00,00	647.453.2 00,00	717.108. 200,00	169.655.000 ,00			Menin gkatka n Sumb er Daya Manu sia Yang Berku alitas Dan Berda ya Saing	4. Penge mbang an SDM berkar akter budaya unggul; 4. Penge mbang an SDM berkar akter budaya unggul;	Meningka tnya budaya literasi di masyarak at													1.155.00 0.000,00	DINAS PERPU STAKAA N DAN KEARSI PAN			
	2.23.02. 2.01.00 01	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik																																
			<i>Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangka n dengan Manajemen Layanan TIK</i>					1 Laya nan	1 Layan an	1.500.000, 00	1.500.000, 00	1.500.00 0,00	0,00	Kab. Pema lang, Sem ua Kec ama tan,	DA NA TR AN SF ER UM UM -	Menin gkatka n Sumb er Daya Manu sia Yang	4. Penge mbang an SDM berkar akter budaya unggul;												25.000.0 00,00	DINAS PERPU STAKAA N DAN KEARSI PAN				

			<i>Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management)</i>										Sema ua Kel/ Des a	DA NA AL OK ASI UM UM	Berku alitas Dan Berda ya Saing	4. Penge mbang an SDM berkar akter budaya unggul;				
	2.23.02. 2.01.00 02	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota																		
			<i>Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya</i>				15 Perp ust akaa n	15 Perpu st akaan	15.000.00 0,00	15.000.00 0,00	17.545.0 00,00	2.545.000,0 0	Kab. Pem alan g, Sema ua Kec ama tan, Sema ua Kel/ Des a	DA NA TR AN SF ER UM UM - DA NA AL OK ASI UM UM	Menin gkatka n Sumb er Daya Manu sia - Yang Berku alitas Dan Berda ya Saing	4. Penge mbang an SDM berkar akter budaya unggul; 4. Penge mbang an SDM berkar akter budaya unggul;			225.000. 000,00	DINAS PERPU STAKAA N DAN KEARSI PAN
	2.23.02. 2.01.00 04	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan																		
			<i>Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan</i>				15 Perp ust akaa n	15 Perpu st akaan	15.000.00 0,00	15.000.00 0,00	15.000.0 00,00	0,00	Kab. Pem alan g, Sema ua Kec ama tan, Sema ua Kel/ Des a	DA NA TR AN SF ER UM UM - DA NA AL OK ASI UM UM	Menin gkatka n Sumb er Daya Manu sia - Yang Berku alitas Dan Berda ya Saing	4. Penge mbang an SDM berkar akter budaya unggul; 4. Penge mbang an SDM berkar akter			25.000.0 00,00	DINAS PERPU STAKAA N DAN KEARSI PAN

2.23.02.2.01.0007	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota																		
			Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan yang Dikembangkan Tingkat Kabupaten/Kota Melalui Peningkatan Koleksi				4 Layanan	4 Layanan	275.330.000,00	275.330.000,00	322.910.000,00	47.580.000,00	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DA TR AN SF ER UM - DA NA AL OK ASI UM	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	4. Pengembangan SDM berkarakter budaya unggul; 4. Pengembangan SDM berkarakter budaya unggul;		420.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
			Jumlah Bahan Perpustakaan Tercetak yang Dicitak dan Diadakan				1900 Eksemplar	2800 Eksemplar	173.282.700,00	223.282.700,00	223.282.700,00	50.000.000,00	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DA TR AN SF ER UM - DA NA AL OK ASI UM	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	4. Pengembangan SDM berkarakter budaya unggul; 4. Pengembangan SDM berkarakter budaya unggul;		330.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2.23.02.2.01.0010	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota																		
			Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan				5 Dokumen	5 Dokumen	7.824.500,00	7.824.500,00	7.824.500,00	0,00	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan	DA TR AN SF ER UM	Meningkatkan Sumber Daya Manusia	4. Pengembangan SDM berkarakter		5.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

			Tingkat Daerah Kabupaten/Kota										aman, Semua Kel/Desa	UM - DA NA AL OK ASI UM UM	sia Yang Berku alitas Dan Berda ya Saing	budaya unggul; 4. Penge mban an SDM berkar akter budaya unggul;				
2.23.02.2.02	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase capaian aktivitas pembudayaan gemar membaca dibanding target pada tahun berkenaan				-	100 %	3.458.778.800,00	3.458.778.800,00	3.444.568.800,00	-14.210.000,00			Menin gkatka n Sumber Daya Manu sia Yang Berku alitas Dan Berda ya Saing	4. Penge mban an SDM berkar akter budaya unggul; 4. Penge mban an SDM berkar akter budaya unggul;	Meningka tnya budaya literasi di masyarak at		645.000.000,00	DINAS PERPU STAKAA N DAN KEARSI PAN	
2.23.02.2.02.001	Sosiaisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat																			
		Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan				2 Lokus	1 Lokus	181.000.000,00	181.000.000,00	173.400.000,00	-7.600.000,00	Kab. Pema lang, Sem u a Kec ama tan, Sem u a Kel/Des a	DA NA TR AN SF ER UM UM - DA NA AL OK ASI UM UM	Menin gkatka n Sumber Daya Manu sia Yang Berku alitas Dan Berda ya Saing	4. Penge mban an SDM berkar akter budaya unggul; 4. Penge mban an SDM berkar akter			250.000.000,00	DINAS PERPU STAKAA N DAN KEARSI PAN	

																	budaya unggul;				
	2.23.02. 2.02.00 02	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota																			
			Jumlah Perpustakaan yang Dibangun di Tempat- Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota				1 Perpustakaan	1 Perpustakaan	3.143.149. 500,00	3.143.149. 500,00	3.168.03 9.500,00	24.890.000, 00	Kab. Pemalan g, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DA NATRAN SFER UMUM - DA NANAL OK ASUMUM	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berku alitas Dan Berdaya Saing	4. Pengembangan SDM berkar akter budaya unggul; 4. Pengembangan SDM berkar akter budaya unggul;				100.000. 000,00	DINAS PERPU STAKAAN DAN KEARSI PAN
	2.23.02. 2.02.00 03	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca																			
			Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota				18 Orang	18 Orang	106.229.3 00,00	106.229.3 00,00	74.729.3 00,00	- 31.500.000, 00	Kab. Pemalan g, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DA NATRAN SFER UMUM - DA NANAL OK ASUMUM	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berku alitas Dan Berdaya Saing	4. Pengembangan SDM berkar akter budaya unggul; 4. Pengembangan SDM berkar akter budaya unggul;				200.000. 000,00	DINAS PERPU STAKAAN DAN KEARSI PAN

	2.23.02. 2.02.00 04	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial																		
			<i>Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kot a yang Dikembangkan</i>				2 Perpustakaan	2 Perpustakaan	28.400.00 0,00	28.400.00 0,00	28.400.0 00,00	0,00	Kab. Pema lang, Sem ua Kec ama tan, Sem ua Kel/ Des a	DA NA TR AN SF ER UM UM - DA NA AL OK ASI UM UM	Menin gkatka n Sumb er Daya Manu sia - Yang Berku alitas Dan Berda ya Saing	4. Penge mbang an SDM berkar akter budaya unggul; 4. Penge mbang an SDM berkar akter budaya unggul;			85.000.0 00,00	DINAS PERPU STAKAA N DAN KEARSI PAN
	2.23.02. 2.02.00 05	Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota																		
			<i>Jumlah Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kot a yang Dipilih dan Didukung Kegiatannya</i>				2 Orang	2 Orang	0,00	0,00	0,00	0,00	Kab. Pema lang, Sem ua Kec ama tan, Sem ua Kel/ Des a	DA NA TR AN SF ER UM UM - DA NA AL OK ASI UM UM	Menin gkatka n Sumb er Daya Manu sia - Yang Berku alitas Dan Berda ya Saing	4. Penge mbang an SDM berkar akter budaya unggul; 4. Penge mbang an SDM berkar akter budaya unggul;			10.000.0 00,00	DINAS PERPU STAKAA N DAN KEARSI PAN
3.	2.23.03	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat Persentase perpustakaan				-	55.5 3.97 skor %	3.000.000, 00	3.000.000, 00	5.680.00 0,00	47.000.000, 00							50.000.0 00,00	

			terstandarisasi																	
2.23.03.2.01	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	Persentase naskah kuno yang dilestarikan	-	11.1 %	3.000.000,00	3.000.000,00	5.680.000,00	2.680.000,00					Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	4. Pengembangan SDM berkaraker budaya unggul; 4. Pengembangan SDM berkaraker budaya unggul;	Meningkatnya budaya literasi di masyarakat			35.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
2.23.03.2.01.01	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno																			
		Jumlah Masyarakat yang Berperan Serta dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	3 Orang	3 Orang	0,00	0,00	0,00	0,00				Kab. Pemalang, Semua Kecamatan, Semua Desa	DANA TRASFER UM - DANA ALOKASI UMUM	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	4. Pengembangan SDM berkaraker budaya unggul; 4. Pengembangan SDM berkaraker budaya unggul;			15.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
2.23.03.2.01.02	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan																			

			<i>Jumlah Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat yang Dikembangkan untuk Dilestarikan dan Didayagunakan</i>				4 Eksemplar	4 Eksemplar	3.000.000,00	3.000.000,00	5.680.000,00	2.680.000,00	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DA TR AN SF ER UM UM - DA NA AL OK ASI UM UM	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	4. Pengembangan SDM berkaraker budaya unggul; 4. Pengembangan SDM berkaraker budaya unggul;			20.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2.23.03.2.02	Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Ditemukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	<i>Jumlah koleksi budaya etnis nusantara yang dilestarikan</i>				-	50/75 judul/eksemplar	0,00	0,00	0,00	0,00			Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	4. Pengembangan SDM berkaraker budaya unggul; 4. Pengembangan SDM berkaraker budaya unggul;	Meningkatnya budaya literasi di masyarakat			15.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2.23.03.2.02.01	Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara																			
		<i>Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara Hasil Seleksi dan Pengadaan</i>					100 Eksemplar	100 Eksemplar	0,00	0,00	0,00	0,00	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan, Sem	DA TR AN SF ER UM UM - DA	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas	4. Pengembangan SDM berkaraker budaya unggul; 4.			15.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

													ua Kel/ Des a	NA AL OK ASI UM UM	alitas Dan Berda ya Saing	Penge mbang an SDM berkar akter budaya unggul;					
	2	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN						223.868.5 00,00	273.868.5 00,00	375.189. 500,00	151.321.000 ,00								755.000. 000,00		
1.	2.24.02	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja				-	17.70 %	199.000.0 00,00	249.000.0 00,00	350.321. 000,00	441.000.000 ,00								640.000. 000,00	
	2.24.02. 2.01	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	<i>Persentase arsip dinamis yang terkelola</i>				-	17,7 %	117.000.0 00,00	167.000.0 00,00	187.000. 000,00	70.000.000, 00			Menin gkatka n Sumb er Daya Manu sia Yang Berku alitas Dan Berda ya Saing	4. Penge mbang an SDM berkar akter budaya unggul; 4. Penge mbang an SDM berkar akter budaya unggul;	Meningka tnya kualitas penyelen garaan kearsipan			410.000. 000,00	DINAS PERPU STAKAA N DAN KEARSI PAN
	2.24.02. 2.01.00 01	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis																			
			<i>Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan</i>				120 0 Berk as	1200 Berka s	27.000.00 0,00	42.000.00 0,00	42.000.0 00,00	15.000.000, 00	Kab. Pem alan g, Sem ua Kec ama tan,	DA NA TR AN SF ER UM UM -	Menin gkatka n Sumb er Daya Manu sia Yang	4. Penge mbang an SDM berkar akter budaya unggul;				60.000.0 00,00	DINAS PERPU STAKAA N DAN KEARSI PAN

													Semua Kel/Desa	DANA OKASI UMUM	Berkualitas Dan Berdaya Saing	4. Pengembangan SDM berkarakter budaya unggul;				
	2.24.02.2.01.0002	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis																		
			Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan				8000 Berkas	8000 Berkas	70.000.000,00	89.600.000,00	109.600.000,00	39.600.000,00	Kab. Pemanang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM - DANA OKASI UMUM	Meningkatkan Sumbah Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	4. Pengembangan SDM berkarakter budaya unggul; 4. Pengembangan SDM berkarakter budaya unggul;			200.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.24.02.2.01.0003	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota																		
			Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota				10 Laporan	41 Laporan	20.000.000,00	35.400.000,00	35.400.000,00	15.400.000,00	Kab. Pemanang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM - DANA OKASI UMUM	Meningkatkan Sumbah Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	4. Pengembangan SDM berkarakter budaya unggul; 4. Pengembangan SDM berkarakter budaya unggul;			150.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

2.24.02.2.03	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Persentase aktivitas pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan				-	100 %	42.000.000,00	42.000.000,00	123.321.000,00	81.321.000,00			Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	4. Pengembangan SDM berkarakter budaya unggul; 4. Pengembangan SDM berkarakter budaya unggul;	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan kearsipan		170.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2.24.02.2.03.001	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN																		
		Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN				5 Pengguna	5 Pengguna	28.000.000,00	28.000.000,00	118.151.000,00	90.151.000,00	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DA TR AN SF ER UM - DA NA AL OK ASI UM	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	4. Pengembangan SDM berkarakter budaya unggul; 4. Pengembangan SDM berkarakter budaya unggul;			90.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2.24.02.2.03.002	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota																		
		Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan				1 Laporan	1 Laporan	14.000.000,00	14.000.000,00	5.170.000,00	- 8.830.000,00	Kab. Pemalang, Semua Kec	DA TR AN SF ER UM	Meningkatkan Sumber Daya Manusia	4. Pengembangan SDM berkarakter			80.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

			Daerah Kabupaten/Kota										aman, Semua Kel/Desa	UM - DA NA AL OK ASI UM UM	sia Yang Berku alitas Dan Berda ya Saing	budaya unggul; 4. Penge mban an SDM berkar akter budaya unggul;				
2.	2.24.03	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja				-	17.70 skor	17.000.00 0,00	17.000.00 0,00	17.000.00 0,00	73.000.000,00							90.000.000,00	
	2.24.03.2.01	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Persentase arsip retensi di bawah 10 tahun yang dimusnahkan				-	100 %	10.000.00 0,00	10.000.00 0,00	10.000.00 0,00	0,00			Menin gkatka n Sumb er Daya Manu sia Yang Berku alitas Dan Berda ya Saing	4. Penge mban an SDM berkar akter budaya unggul; 4. Penge mban an SDM berkar akter budaya unggul;	Meningka tnya kualitas penyelen ggaraan kearsipan		20.000.000,00	DINAS PERPU STAKAA N DAN KEARSI PAN
	2.24.03.2.01.001	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun																		
			Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki				1000 Arsip	1500 Arsip	10.000.00 0,00	10.000.00 0,00	10.000.00 0,00	0,00	Kab. Pema lang, Semua Kecamatan, Sem	DA NA TR AN SF ER UM UM - DA	Menin gkatka n Sumb er Daya Manu sia Yang Berku	4. Penge mban an SDM berkar akter budaya unggul; 4.			20.000.000,00	DINAS PERPU STAKAA N DAN KEARSI PAN

			<i>Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun</i>										ua Kel/Desa	NAALOKASUMUM	alitas Dan Berdaya Saing	Pengembangan SDM berkarakter budaya unggul;				
2.24.03.2.02	Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota	<i>Jumlah arsip yang terlindungi dan terselamatkan akibat bencana</i>	-	100 berkas	0,00	0,00	0,00	0,00						Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkuualitas Dan Berdaya Saing	4. Pengembangan SDM berkarakter budaya unggul; 4. Pengembangan SDM berkarakter budaya unggul;	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan kearsipan		30.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
2.24.03.2.02.001	Evakuasi dan Identifikasi Arsip Akibat Bencana																			
		<i>Jumlah Arsip yang Dilakukan Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana</i>	100 Arsip	100 Arsip	0,00	0,00	0,00	0,00				Kab. Pemalang, Kecamatan, Semua Kel/Desa	DAN TRASFER UMUM - DAN ALOKASUMUM	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkuualitas Dan Berdaya Saing	4. Pengembangan SDM berkarakter budaya unggul; 4. Pengembangan SDM berkarakter budaya unggul;			30.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	

2.24.03.2.03	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan	<i>Persentase arsip perangkat daerah yang digabung dan/atau dibubarkan dan pemekaran kecamatan/desa yang terselamatkan</i>				-	100 %	7.000.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00	0,00			Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	4. Pengembangan SDM berkaraker budaya unggul; 4. Pengembangan SDM berkaraker budaya unggul;	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan kearsipan		20.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2.24.03.2.03.004	Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Desa/Kelurahan																		
		<i>Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Desa/Kelurahan</i>				500 Arsip	500 Arsip	7.000.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00	0,00	Kab. Pematang, Semau Kecamatan, Semau Kel/Desa	DAFTAR ANSIFERUM - DAFTAR ALOKASI UMUM	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	4. Pengembangan SDM berkaraker budaya unggul; 4. Pengembangan SDM berkaraker budaya unggul;			20.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2.24.03.2.04	Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota	<i>Jumlah arsip statis yang diautentifikasi dan arsip hasil alih media</i>				-	2500 berkas	0,00	0,00	0,00	0,00			Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas	4. Pengembangan SDM berkaraker budaya unggul; 4. Pengembangan SDM berkaraker budaya unggul;	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan kearsipan		20.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

															alita Dan Berda ya Saing	Penge mbang an SDM berkar akter budaya unggul;				
2.24.03. 2.04.00 01	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip																			
			<i>Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip yang Dinilai dan Ditetapkan</i>				500 Arsip	500 Arsip	0,00	0,00	0,00	0,00	Kab. Pem alan g, Sem ua Kec ama tan, Sem ua Kel/ Desa	DA NA TR AN SF ER UM UM - DA NA AL OK ASI UM UM	Menin gkatka n Sumb er Daya Manu sia Yang Berku alitas Dan Berda ya Saing	4. Penge mbang an SDM berkar akter budaya unggul; 4. Penge mbang an SDM berkar akter budaya unggul;			10.000.0 00,00	DINAS PERPU STAKAA N DAN KEARSI PAN
2.24.03. 2.04.00 02	Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip																			
			<i>Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip</i>				500 Arsip	500 Arsip	0,00	0,00	0,00	0,00	Kab. Pem alan g, Sem ua Kec ama tan, Sem ua Kel/ Desa	DA NA TR AN SF ER UM UM - DA NA AL OK ASI UM UM	Menin gkatka n Sumb er Daya Manu sia Yang Berku alitas Dan Berda ya Saing	4. Penge mbang an SDM berkar akter budaya unggul; 4. Penge mbang an SDM berkar akter budaya unggul;			10.000.0 00,00	DINAS PERPU STAKAA N DAN KEARSI PAN

																				budaya unggul;				
2.24.04.2.01.0002	Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup																							
		<i>Jumlah Daftar Arsip Hasil Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup</i>					2 Arsip	2 Arsip	0,00	0,00	0,00	0,00		Kab. Pematang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DAFTAR AN SF ER UM - DA AL OK ASI UM UM	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	4. Pengembangan SDM berkarakter budaya unggul; 4. Pengembangan SDM berkarakter budaya unggul;				10.000.000,00			DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	J U M L A H								2.546.440.071.000,00	2.826.406.883.000,00	2.946.571.557.500,00	400.131.486.500,00							1.575.636.124.169,00					

BAB IV

PENUTUP

4.1 Catatan Penting Yang Perlu Mendapat Perhatian

Beberapa catatan penting yang perlu diperhatikan dalam pelaksanaan Perubahan Renja Tahun 2024 ini adalah :

1. Perubahan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang Tahun 2024 disusun dengan mengacu pada Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang Tahun 2024 dan Perubahan RKPD Tahun 2024;
2. Perubahan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang memuat Program, kegiatan dan sub kegiatan yang sifatnya masih indikatif sehingga harus disesuaikan dengan pembiayaannya/anggaran yang tersedia.

4.2 Kaidah-kaidah Pelaksanaan

Untuk menjaga kesinambungan pencapaian tujuan dan sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang yang tertuang dalam RPJMD, Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang dan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang ditetapkan kaidah-kaidah pelaksanaan sebagai berikut :

1. Sekretariat dan seluruh Bidang secara bersama-sama mempunyai tanggung jawab untuk :
 - a. Melaksanakan Perubahan Renja Tahun 2024 dengan sebaik - baiknya sesuai tugas, fungsi dan kewenangannya;
 - b. Menjaga konsistensi antara Perubahan RKPD, Perubahan Renja dan Dokumen Perubahan Pelaksanaan Anggaran (DPPA).
2. Dalam rangka efektifitas pelaksanaannya akan dilakukan pengendalian dan evaluasi kinerja secara berkala terhadap pelaksanaan Perubahan Renja Tahun 2024.

4.3 Rencana Tindak Lanjut

Dengan tersusunnya Perubahan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pematang Tahun 2024 ini diharapkan dapat menjadi acuan dalam penyusunan RKAP maupun DPPA untuk tahun 2024.

Formulir E.70

**Pengendalian dan Evaluasi terhadap Kebijakan Perubahan Renja Perangkat Daerah
Kabupaten Pemalang
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

No	Jenis Kegiatan	Hasil Pengendalian dan Evaluasi			
		Kesesuaian		Faktor Penyebab Ketidak Sesuaian	Tindak Lanjut Penyempurnaan Apabila Tidak
		Ada	Tidak Ada		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Pembentukan tim penyusun Renja Perangkat Daerah dan Penyusunan Agenda Kerja.	√			
2.	Pengolahan data dan informasi.	√			
3.	Analisis gambaran pelayanan Perangkat Daerah kabupaten/kota.	√			
4.	Mengkaji hasil evaluasi renja-Perangkat Daerah kabupaten/kota tahun lalu berdasarkan renstra-Perangkat Daerah kabupaten/kota.	√			
5.	Penentuan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Perangkat Daerah kabupaten/kota.	√			
6.	Penelaahan rancangan awal RKPD kabupaten/kota.	√			
7.	Perumusan tujuan dan sasaran.	√			
8.	Penelaahan usulan masyarakat.	√			
9.	Perumusan kegiatan prioritas.	√			
10.	Pelaksanaan forum Perangkat Daerah kabupaten/kota.	√			
10.a.	Menyelaraskan program dan kegiatan Perangkat Daerah kabupaten/kota dengan usulan program dan kegiatan hasil Musrenbang kecamatan.	√			
10.b.	Mempertajam indikator dan target kinerja program dan kegiatan Perangkat Daerah kabupaten/kota sesuai dengan tugas dan fungsi Perangkat Daerah kabupaten/kota.	√			
10.c.	Mensinkronkan program dan kegiatan antar Perangkat Daerah kabupaten/kota dalam rangka optimalisasi pencapaian sasaran sesuai dengan kewenangan dan sinergitas pelaksanaan.	√			
10.d.	Menyesuaikan pendanaan program dan kegiatan prioritas berdasarkan pagu indikatif untuk masing-masing Perangkat Daerah kabupaten/kota sesuai surat edaran bupati/wali kota.	√			
11.	Sasaran program dan kegiatan Perangkat Daerah kabupaten/kota disusun berdasarkan pendekatan kinerja, perencanaan dan penganggaran terpadu.	√			

No	Jenis Kegiatan	Hasil Pengendalian dan Evaluasi			
		Kesesuaian		Faktor Penyebab Ketidaksesuaian	Tindak Lanjut Penyempurnaan Apabila Tidak
		Ada	Tidak Ada		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
12.	Program dan kegiatan antar Perangkat Daerah kabupaten/kota dengan Perangkat Daerah lainnya dalam rangka optimalisasi pencapaian sasaran prioritas pembangunan daerah telah dibahas dalam forum Perangkat Daerah kabupaten/kota.	√			
13.	Pendanaan program dan kegiatan prioritas berdasarkan pagu indikatif untuk masing-masing Perangkat Daerah kabupaten/kota telah menyusun dan memperhitungkan prakiraan maju.	√			
14.	Dokumen Renja Perangkat Daerah kabupaten/kota yang telah disyahkan.	√			

Pemalang, Agustus 2024

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN



TANTRI ARI CAHYANINGTYAS, S.H., M.Si

Petunjuk Pengisian Formulir E.70:

Kolom (1) diisi dengan nomor urut kegiatan;

Kolom (2) diisi dengan jenis kegiatan yang akan dievaluasi;

Kolom (3) diisi dengan tanda cek (√) ya jika hasil pengendalian dan evaluasi ada kesesuaian pada pelaksanaan jenis kegiatan tersebut;

Kolom (4) diisi dengan tanda cek (√) jika hasil pengendalian dan evaluasi tidak ada kesesuaian pada pelaksanaan jenis kegiatan tersebut;

Kolom (5) diisi dengan keterangan dan penjelasan faktor penyebab ketidaksesuaian berdasarkan hasil pengendalian dan evaluasi; dan

Kolom (6) diisi dengan keterangan dan penjelasan tindak lanjut penyempurnaan apabila berdasarkan hasil pengendalian dan evaluasi tidak sesuai dengan pelaksanaan kegiatan.